

Avdelning sydväst
Susanne Carlander
Susanne.Carlander@ivo.se

Barn- och ungdomsnämnden
Hylte kommun
314 80 Hyltebruk

HYLTE KOMMUN Barn och ungdomsnämnden
2017 -06- 05
Diarienummer

Begäran, enligt 13 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomförde den 9 maj 2017 en oanmäld inspektion vid HVB Forum i Hylte. Tjänsteanteckning bifogas.

- IVO begär nämndens yttrande över uppgifterna om samtycken till drogtestar vid inskrivning samt föreståndarens rutin om drogkontroller en gång i månaden.
- IVO begär även att nämnden yttrar sig särskilt om trygg och säker vård utifrån uppgifterna som lämnats av föreståndaren.
- IVO begär att nämnden redogör för hur all personal känner till sin rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah och kommunens rutin (rutinen ska bifogas).

Om nämnden finner att verksamheten har brustit i förhållande till gällande bestämmelser ska även vidtagna åtgärder redovisas.

Ni ska ha kommit in med det som Inspektionen för vård och omsorg (IVO) begär senast den 3 juli 2017.

Vid kontakt med IVO i detta ärende bör diarienummer 8.4.2-6887/2017 anges.



Susanne Carlander
Inspektör

Avdelning sydväst
Susanne Carlander
Susanne.Carlander@ivo.se

Tjänsteanteckning

Datum: den 9 maj 2017
Förd vid: Oanmäld inspektion vid HVB Forum i Hylte
Samtal med: Föreståndare Svjetlana Miletic (SM)

Inskrivna ungdomar

Vid inspektionstillfället var tretton pojkar i åldrarna 15 till 17 år inskrivna vid HVB Forum.

Under inspektionstillfället varierade antalet ungdomar som var hemma. Fem personal var i tjänst, tre ungdomsassistenten, gruppledare och föreståndaren.

Systematiskt förbättringsarbete

SM uppger att verksamheten har skriftliga rutiner för det dagliga arbetet, synpunkter/klagomål, avvikelser och tillbud. SM uppger att avvikelser, incidenter och synpunkter/klagomål dokumenteras, sammanställs och används i syfte att förbättra verksamheten.

På kommunens hemsida finns ett klagomålshanteringssystem. Kommunens kontaktcenter förmedlar inkomna klagomål till den enhet som är berörd för hantering och åtgärder. Systemet är känt av personalen. SM uppger att de klagomål som inkommit har handlat om samarbetsfrågor med andra verksamheter i kommunen. SM uppger att hon medverkar vid ungdomsmöten regelbundet för att få information och synpunkter av ungdomarna direkt.

SM är ansvarig för att avvikelser och tillbud utreds. Eventuella avvikelserrapporter diskuteras på veckovisa verksamhetsmöten i syfte att tillsammans med personalgruppen komma fram till relevanta åtgärder. Eventuella tillbud behandlas vid APT (en gång per månad) och även vid regelbundna samverkansforum. Enligt Samverkansavtal hålls samverkansforum regelbundet där fackliga representanter, personalenheten och SM som representant för arbetsgivare deltar. Vid verksamhetsmöte och APT förs protokoll, protokollen finns tillgängliga för personalen.

I verksamheten har ingen lex Sarah upprättats under de senaste tolv månaderna. Enligt SM har personalen kännedom om lex Sarah och den rapporteringsskyldighet som följer. SM uppger att allvarliga missförhållanden ska anmälas direkt, till BUN (Barn och Ungdomsnämnden). Anmälan om Lex Sarah görs till IVO. Rapport kan göras av verksamhetsansvarig eller personalen genom att skriva tillbud.

Rutiner enligt kommunens policy:

1. Personalen är skyldig vid missförhållande att anmäla (rapportera) omedelbart (skriva tillbud).
2. Anmälan (rapporten) görs till enhetschefen. Denne har att omedelbart vidta adekvata åtgärder. Ta upp det med förvaltningschefen, underrätta lokal samverkansgrupp och till sist underrätta nämnden. Oavsett om anmälan handlar om verksamhetsansvarig gäller samma rutin.

Enligt SM finns en särskild person anställd i kommunen med uppgift att utreda eventuella lex Sarah rapporter.

Samtliga rutiner är samlade i en rutinhandbok och en krispärm. Rutinerna är kända av all personal och personalen har signerat att de tagit del av rutinhandboken. Vid inspektionstillfället tog inspektörerna del av delar av rutinerna. Enligt SM arbetar personalen enligt rutinerna.

SM beskriver två händelser under april 2017 där ungdomar varit narkotikapåverkade. Verksamheten har i dialog med ungdomen, socialsekreterare och god man upprättat individuella handlingsplaner. Händelserna har hanterats enligt gällande rutin.

SM uppger att verksamheten genomfört förbättringar utifrån barnens trygghet och säkerhet. De har utökat avtal med vaktbolag, nu sker tre tillsyner under kväll och natt mot tidigare ett tillfälle per natt. Personalen har personlarm med medhörning och av säkerhetsskäl förekommer inget ensamarbete på HVB Forum.

SM bedömer att ungdomarna är trygga på HVB Forum. De vet att det alltid finns vaken personal som de kan vända sig till.

Förebyggande arbete

SM uppger att ledning och personal arbetar aktivt med förebyggande arbete. I verksamheten finns upprättade rutiner vid misstanke om alkohol eller droger. Inför inskrivning är SM noga med att informera om vilka regler som finns på HVB Forum och vad som förväntas av den enskilda ungdomen. SM uppger att hon är tydlig med att hot och

våld, alkohol eller narkotika inte är acceptabelt. Personalen och ungdomarna besökte polishuset under 2016 där de fick information om droger, alkohol och dopning. Ungdomarna har även fått information om ANDT (Alkohol, narkotika, dopningsmedel och tobak) vid regelbundna ungdomsmöte, varje torsdag kl. 17.00–18.00. Enhetschef är delaktig var tredje månad under dessa möten, gruppleddaren och personalen varje torsdag. HVB Forum har samlat kunskapsmaterial om ANDT frågor som vi sprider vidare till våra barn/ ungdomar genom exempelvis mötesforum, kontaktmannasamtal, uppföljningssamtal.

SM uppger att det sedan ett och ett halvt år tillbaka finns en rutin för lämnande av drogtester på HVB Forum. Inför inskrivning skall ungdomen helst lämna ett skriftligt samtycke till att lämna drogtester. Alla inskrivna ungdomar lämnar drogtester en gång i månaden och vid misstanke lämnar enskilda ungdomar drogtest. Ungdomarnas samtycke dokumenteras i socialdokumentationssystemet. SM uppger att drogtesterna är frivilliga och att ungdomarna kan ta tillbaka sitt samtycke. Enligt SM har ungdomarna inte fått information om att de kan ta tillbaka sitt samtycke. Om de inte vill lämna drogtestet i personalens närvaro kan de lämna på exempelvis vårdcentral eller via sin socialsekreterare.

SM uppger att hon inför att rutinen om drogtest skapades samlade samtliga ungdomar och deras gode män till ett möte. Samtliga var positiva till att rutinen infördes på HVB Forum. Rutinen föranleddes av att flera ungdomar klagat på att de blivit erbjudna narkotika på skolgården.

I vardagen arbetar personalen förebyggande via de samtal de har med ungdomarna. Ungdomarna har samtal med utsedd kontaktperson minst varannan vecka eller vid behov. I det vardagliga arbetet pratar ungdomarna kontinuerligt med personalen. Tolk bokas vid behov.

SM uppger att hon finns tillgänglig för personalen vid behov.

Personal

Vid inspektionstillfället kompletterar SM uppgifter om personal och verksamhet som skickats till IVO inför inspektionen. Vid HVB Forum arbetar sex tillsvidareanställd personal och tre visstidsanställd, exklusive föreståndaren. SM är utbildad beteendevetare och har flertalet vidarutbildningar, exempelvis organisation och ledarskap. Av den tillsvidareanställda personalen har tre en minst 2-årig eftergymnasial utbildning med relevans för området. Av de visstidsanställda har två relevant eftergymnasial utbildning som

överstiger två år. En av de visstidsanställda har en pågående utbildning inom sociologi. Flertalet har mångårig erfarenhet av liknande arbete.

SM uppger att samtlig personal har handledning en gång i månaden och att verksamheten erbjuder kompetensutveckling. Personalen har exempelvis fått utbildning i suicidprevention, alkohol- och narkotika och traumaterapi introduktion.

SM uppger att personalen har den kompetens som krävs för att kunna genomföra arbetet på HVB Forum.

Bemannning

Bemanningen är minst två personal förmiddag och minst tre personal eftermiddag/kväll. På helger minst tre personal förmiddag/eftermiddag/kväll. Natttid är två personal i tjänst, en vaken och en sovande. Extra personal tas in vid behov. SM och gruppledare arbetar dagtid vardagar. SM bedömer att bemanningen är tillräcklig över dygnet om inget oförutsett händer.

Inskrivningar och lämplighetsbedömningar

SM uppger att hon fattar beslut om in- och utskrivning av ungdomar. Inför inskrivning sker ett studiebesök där ungdomen får information om regler och vad som krävs för att bo på HVB Forum. SM begär alltid placeringsinformation/utredning för att kunna göra en bedömning.

Inför inspektionen har SM inkommit till IVO med tre lämplighetsbedömningar. Vid genomgång konstateras att lämplighetsbedömningarna behöver utvecklas utifrån samtliga kriterier som anges i 3 kap. 1-3 §§ HSLF-FS 2016:55.

SM uppger att hon fortsatt kommer att dokumentera lämplighetsbedömningen i enlighet med föreskriften och allmänna råd.

Lokaler

Det har inte skett några förändringar av lokalerna sedan föregående inspektion. HVB Forum finns i en fastighet om tre våningsplan. På bottenplan finns kök, matplats samt allrum, vidare finns toalett och förråd. På våningsplan 1 finns kontor för arbetsledning, två toaletter och dusch. På våningsplan 2 finns 15 rum varav 11 har egen toalett/dusch. De ungdomar som saknar dusch i sitt rum delar duschar i korridor. Vidare finns samtalsrum, personalkontor med toalett/dusch och konferenslokal.

Vid inspektionstillfället delar två ungdomar på ett rum. Enligt SM har ungdomarna lämnat sitt samtycke. Under maj månad uppger SM att alla ungdomar kommer att ha ett eget rum. Samtliga rum och toalett/dusch är låsbara. SM uppger att de i beredskap har tre tomma rum.

Återföring

SM delges att det framkommit att den intervjuade personalen inte känner till någon skriftlig rutin angående lex Sarah. SM uppger att hon ska informera personalen om deras rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah och skapa rutin om det inte finns.

Kontaktuppgifter

svjetlana.miletic@hylte.se



Susanne Carlander
Inspektör

Uppläst och godkänt vid telefonsamtal 2017-05-23