

# Barn- och ungdomsnämndens delegationsordning

Antagen 2013-10-09

Reviderad 2016-02-17

## Innehåll

Inledning.....	3
1. Allmänt.....	9
2. Övergripande planering och organisation.....	10
3. Externa avtal.....	10
4. Lokalfrågor.....	11
5. Ekonomiärenden.....	11
6. Personaladministrativa ärenden.....	13
7. Förskoleverksamhet och skolbarnomsorg.....	15
8. Grundskola.....	16
9. Grundsärskola.....	18
10. Gymnasieutbildning.....	20
11. Grundläggande vuxenutbildning.....	23
12. Gymnasial vuxenutbildning.....	24
13. Särskild utbildning för vuxna.....	26
14. Utbildning i svenska för invandrare.....	28
15. Skjutsar/transporter.....	30
16. Ansökan till överförmyndaren.....	31
Individ- och familjeomsorg.....	32
17. Utredning/ handläggning.....	32
18. Barn och ungdom.....	34
19. Familjehem/ kontaktperson/öppna insatser.....	35
20. Vård enligt LVU.....	36
21. Föräldrabalken.....	39
22. Överklaganden, yttranden m.m.....	40

## Inledning

Delegationsordningen är en förteckning över de beslut som barn- och ungdomsnämnden med stöd av 6 kap 33-38 § kommunallagen delegerar till utskott, en ledamot eller ersättare eller till en anställd i kommunen. Delegationsordningen anger lägsta beslutsnivå eller befattningshavare.

## Syftet med delegation

- Avlasta nämnden med ärenden – de förtroendevalda ska kunna fokusera mer på övergripande frågor.
- Effektivisera den kommunala förvaltningen genom att förkorta beslutsvägarna och påskynda handläggningstiden.

Ett beslut som fattas med stöd av delegation från nämndens jämställs med ett beslut som nämnden själv fattat. Delegationsbeslut kan inte ändras av nämnden. Däremot kan delegatens beslut överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Ärendet bör då vara av sådan principiell karaktär att det motiverar beslut av nämnden. Om delegaten finner att ett ärende är principiellt eller av annan större vikt ska ärendet lämnas till nämnden för avgörande.

## Delegationens omfattning

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras enligt 6 kap 34 § kommunallagen:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Detta innebär förbud mot delegation av yttranden på överklaganden av beslut som nämnden i dess helhet har fattat. Det går däremot att delegera yttranden på överklagande om det överklagade beslutet fattats med stöd av delegation. Rätten att avge sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet. Beslut att överklaga en dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig kan delegeras.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Nämnden kan ställa upp villkor eller begränsa ett uppdrag. Det går t ex att begränsa ett delegationsuppdrag till att endast gälla positiva beslut. Nämnden kan också bestämma att samråd ska ske med annan, innan beslut fattas. Vid brådskande ärenden som inte kan avvakta nämndens beslut kan nämnden uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot att besluta. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Delegationen omfattar också rätt att ompröva beslut enligt förvaltningslagen 27 § och rätta uppenbar oriktighet som skrivfel eller räknefel enligt förvaltningslagen 26 §. Beslutsrätten som delegerats ska naturligtvis fattas i enlighet med gällande lagstiftning och inom de ekonomiska ramarna.

Det är inte tillåtet med blandad delegation där en anställd tillsammans med ledamot eller ersättare beslutar. Det är inte heller tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till en anställd i ett kommunalt bolag.

## Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegationsordningen ska inte omfatta beslut i ärenden av rent verkställande art. Vid verkställighet finns det inget självständigt beslutande och därmed inte heller utrymme för självständiga bedömningar, eftersom frågan oftast är reglerad i lag, i ett avtal eller i tydliga riktlinjer beslutade av kommunfullmäktige. Ett exempel på verkställighetsbeslut kan vara att ta ut avgift enligt fastställd taxa. Rutinartade beslut som fattas i det dagliga arbetet och som ingår i tjänsten är ett annat sätt att definiera verkställighet. Verkställighet kan även omfatta interna frågor med ett visst mått av självständigt övervägande om det finns klara målsättningar för verksamhetens inriktning och omfattning samt om det bedöms att kommuninvånarna bör sakna intresse av att klaga. Vad som är verkställighet måste avgöras från fall till fall. Vid osäkerhet ska den anställde lyfta upp ärendet till nämnden för beslut.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär.

## Vidaredelegation och ersättare för ordinarie delegat

Om en nämnd genom delegation uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden samtidigt överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i förvaltningschefens ställe. Kommunallagens 6 kap 37 § föreskriver vad som då gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen.

Om delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Om ersättare, vikarie eller ställföreträdande inte finns tillhanda och beslutet inte kan dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef. Om även denna chef är frånvarande och ärendet är brådskande beslutar kontorschef.

Beslutanderätten lyder alltså enligt följande turordning:

1. Utsedd vikarie
2. Den som enligt sin befattningsbeskrivning eller fastställd organisation är utsedd
3. Delegatens närmsta chef

## Redovisning av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden om möjligt på nästkommande sammanträde. På så sätt får nämnden information och kan följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Nämnden beslutar själv utformningen av hur anmälan ska göras. Nämnden godkänner eller överprövar inte fattade beslut utan blir endast informerade om vilka beslut som har tagits. I redovisningen till nämnden presenteras endast fattat beslut, inte fullständig beskrivning av ärendet. Anmälan har betydelse inte enbart ur informations- och kontrollperspektiv utan även för beräkning av överklagandetiden om fattade beslut kan överklagas genom kommunalbesvär.

## Överklagan

Om man vill överklaga ett beslut, ska man skriftligt förklara varför man anser att beslutet ska ändras och vilken ändring man vill ha. Man ska också tala om vad man vill att rätten ska känna till och ta hänsyn till vid sin prövning.

Följande ska även framgå vid överklagandet:

- Vilket beslut som överklagas, uppge t ex datum och diarienummer
- Namn och person- eller organisationsnummer
- Adress och postadress
- Telefonnummer till bostaden och arbetsplatsen
- Överklagandet måste skrivas under!

Överklagande ska ha inkommit till Hylte kommun senast tre veckor efter det att vederbörande fått del av beslutet. Överklaganden – förvaltningsbesvär eller till skolväsendets överklagandenämnd skickas till:

Hylte kommun  
Barn- och ungdomskontoret  
Storgatan 8  
314 80 Hyltebruk

Överklagandet ska ha inkommit till förvaltningsrätten senast tre veckor efter att beslut genom protokollets justering tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Överklaganden – laglighetsprövning skickas till:

Förvaltningsrätten i Göteborg  
Box 53197  
400 15 Göteborg

## Förvaltningsbesvär

Flertalet av de kommunala beslut som grundas på förvaltningslagen samt olika speciallagstiftningar, såsom skollag, socialtjänstlag, plan- och bygglag, överklagas genom förvaltningsbesvär. I respektive lag, anges vilka beslut som kan överklagas som förvaltningsbesvär.

När man överklagar genom förvaltningsbesvär så riktar man sitt överklagande till förvaltningsrätten, men lämnar det till den ansvarige på kommunen. Vem som är ansvarig på kommunen står på det beslut man tidigare fått. Anledningen är att de ansvarig nämnd, ett utskott eller en tjänsteman först ska göra en bedömning om ärendet ska omprövas eller inte samt om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om kommunen kommer fram till att beslutet inte ska omprövas där, så skickas det vidare till förvaltningsrätten.

När förvaltningsrätten tar upp ett förvaltningsbesvär prövar de om lagen har följts på ett riktigt sätt när beslutet fattades. Antingen kan förvaltningsrätten komma fram till att allt har gått rätt till och att beslutet fortsätter gälla. Då kvarstår beslutet. Eller så bedömer de att beslutet är fel och att det inte ska gälla. Förvaltningsrätten kan då fatta ett nytt beslut och bestämmer därmed vad som ska gälla istället.

### Skolväsendets överklagandenämnd

I skollagen anges även vilka beslut som kan överklagas till skolväsendets överklagandenämnd. Skolväsendets överklagandenämnd är en egen myndighet som har till uppgift att pröva vissa överklagade beslut enligt skollagen och dess förordningar.

### Laglighetsprövning

Vid laglighetsprövning prövas överklagandet av förvaltningsrätten. Laglighetsprövning (tidigare kallat kommunalbesvär) är ett överklagande enligt kommunallagen 10 kap. Enligt denna har varje medlem i svenska kommuner rätt att överklaga kommunens beslut.

Förvaltningsrätten tar ställning till prövningsgrunderna nedan (KL 10 kap. 8 §). Ett överklagat beslut ska upphävas om

- Beslutet inte har tillkommit i laga ordning
- Beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen
- Det kommunala organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- Beslutet strider mot annan lag eller författning

Om förvaltningsrätten beslutar att bifalla överklagandet så upphävs det beslut som tagits. Prövningen innebär en prövning av lagligheten och inte av lämpligheten i beslutet. Förvaltningsrätten kan alltså inte ändra innehållet i det beslut som tagits. Upphävs beslutet behandlas ärendet på nytt av kommunen.

### Översyn av delegationsordningen

Dokumentet ska ses över regelbundet inför varje läsår, tillsammans med dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning. Om behov finns görs en revidering i samband med terminsstart i augusti. Löpande revidering kan göras när omfattande förändringar av sker i verksamheten. Vid varje ny mandatperiod ska delegationsordningen ses över och beslutas om på nytt.

Lagar och förordningar	Förkortas
Brottsbalk (1962:700)	BrB
Förordning (1970:340) om skolskjutsning	
Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)	VuF
Förvaltningslag (1986:223)	FL
Föräldrabalk (1949:381)	FB
Gymnasieförordning (2010:2039)	GymnF
Kommunallagen (1991:900)	KL
Körkortsförordning (1998:980)	KörkortsF
Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Lul
Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall	LVM
Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga	LVU
Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	
Lag (1996:1620) om offentligt biträde	
Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	
Namnlag (1982:670)	NamnL
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Passförordning (1979:664)	PassF
Skolförordning (2011:185)	SkolF
Skollag (2010:800)	SL
Smittskyddslag (2004:168)	SmittskyddsL
Socialförsäkringsbalk (2010:110)	SFB
Socialtjänstförordning (2001:937)	SoF
Socialtjänstlag (2001:453)	SoL
Tryckfrihetsförordning (1949:105)	TF

## Delegater

Arbetsutskott

Barn- och ungdomschef
Enhetschef HVB
Enhetschef IFO
Förskolechef
Gymnasieansvarig
Ledamot som nämnden förordnat
Kulturskolechef
Nämndsekreterare
Ordförande
Rektor
Skolskjutssamordnare
1:e socialsekreterare
Socialsekreterare
Övergripande särskoleansvarig
Övergripande barn-och elevhälsoansvarig

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>1. Allmänt</b>					
1-1	I sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal	Barn- och ungdomschef			
1-2	Ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande	KL 6 kap 36 §		Bör användas restriktivt, gäller ej om lagstadgad delegationsbegränsning



					finns * ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
1-3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling för enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Nämndsekreterare, enhetschef IFO	OSL 6 kap 3 §		
1-4	Besluta om att överklaga annan myndighets beslut	Barn- och ungdomschef	FL 23 §		
1-5	Avvisa för sent inkommit överklagande	Nämndsekreterare	FL 24 §	FL 30 §, förvaltningsrätten	
1-6	Beslut om överklagande har kommit in i rätt tid	Nämndsekreterare, skolskjutssamordnare	FL 25 §	FL 30 §, förvaltningsrätten	
1-7	Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande	Ordförande			

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
	<b>2. Övergripande planering och organisation</b>				
	Observera att yttranden på motioner till kommunfullmäktige samt över förvaltningsövergripande förslag, policies, samverkan mm samt utformning av skolenheternas upptagningsområden beslutas av nämnd				
2-1	Yttrande över fysisk planering	Arbetsutskott			
2-2	Yttrande över Hallandstrafikens planering	Arbetsutskott			I samråd med skolskjutssamordnare
2-3	Yttrande till KS och Skolverket över ansökningar om friskola i	Arbetsutskott			Yttrande kring friskola i

	annan kommun				Hylte kommun görs av nämnd
2-4	Yttrande till Skolverket/ Skolinspektionen i enskilt elevärende	Barn- och ungdomschef			I samråd med rektor
2-5	Överenskommelser med kostorganisationen	Arbetsutskott			
2-6	Yttrande till andra nämnder/kontor	Kontorschef			*miljöärenden tex
2-7	Förelägganden till andra nämnder/kontor	Kontorschef			*miljöärenden tex

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>3.</b>	<b>Externa avtal</b>				
	Slutande/upsägning				
	Observera att avtal om gymnasieutbildning beslutas av nämnd				
3-1	Upphandling av skjutsar	Barn- och ungdomschef			
3-2	Övriga avtal enligt kommunens upphandlingsreglemente	Barn- och ungdomschef			
3-3	Övriga interkommunala utbildningsavtal	Barn- och ungdomschef			
3-4	Avtal om lärlingsplats	Rektor			
3-5	Lokalavtal, förberedelse för nya samt uppsägning	Barn- och ungdomschef			
3-6	Övriga avtal inom nämndens verksamhet	Barn- och ungdomschef			Utöver 3-1 – 3-5

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>4.</b>	<b>Lokalfrågor</b>				
4-1	Planering av långsiktigt lokalbehov	Barn- och ungdomschef			Riktlinjer för upplåtelse av lokaler/ anläggningar beslutas av nämnd

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
--	--------	---------	-----	--------------	------------

5. Ekonomiärenden					
	Observera att årsbudget, begäran om tilläggsanslag, resultatöverföring, fastställande av bidragsbeslupp, förslag på avgifter/taxor, förslag på upplåtelse av lokaler/inventarier beslutas av nämnd				
5-1	Omdisponering mellan verksamheterna	Barn- och ungdomschef			
5-2	Omdisponering mellan verksamheter inom ett ansvar	Rektor/ förskolechef/ Enhetschef			
5-3	Omdisponering mellan konton inom ansvar och verksamhet	Rektor/ förskolechef/ Enhetschef			
5-4	Investering med användande av driftanslag	Barn- och ungdomschef			
5-5	Attesträtt	Barn- och ungdomschef			
	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lag</b>	<b>Överklagande</b>	<b>Anmärkning</b>
5-6	Skolfond, och utdelning enligt stadgar	Barn- och ungdomschef			
5-7	Inackorderingsbidrag till gymnasieelever	Rektor	SL 15 kap 32 §; 16 kap 43-44, 47 §§	SL 28 kap 5 §, förvaltningsrätten	Riktlinjer för bidragsrätt beslutas av nämnd
	A) Beviljande av synnerliga skäl	rektor	SL 15 kap 32 §; 16 kap 43-44, 47 §§	SL 28 kap 5 §, förvaltningsrätten	
	B) Avslag till elever som kommit in i andra hand	rktor	SL 15 kap 32 §; 16 kap 43-44, 47 §§	SL 28 kap 5 §, förvaltningsrätten	
	C) Avslag till elever Rh-anpassad utbildning	Övergripande elevhälso-ansvarig	SL 15 kap 32 §; 16 kap 43-44, 47 §§	SL 28 kap 5 §, förvaltningsrätten	

5-8	Beviljande av milersättning till elev enligt riktlinje	Rektor			
5-9	Överlåtelse handkassa	Barn- och ungdomschef			Nya handkassar beslutas av nämnd

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>6. Personaladministrativa ärenden</b>					
	<i>Anställning tillsvidare av:</i>				
6-1	Kontorschef				Tillhör kommunstyrelsens verksamhetsområde
6-2	Rektor	Barn- och ungdomschef			
6-3	Övrig administrativ personal, förvaltning	Barn- och ungdomschef			
6-4	Övrig administrativ personal, enheter	Rektor/ förskolechef/ enhetschef			
6-5	Övrig personal	Rektor/			

		förskolechef/ enhetschef			
	<i>Tidsbegränsad anställning upp till 12 månader</i>				
6-6	Kontorschef				Tillhör kommunstyrelsens verksamhetsområde
6-7	Rektor	Barn- och ungdomschef			
6-8	Övrig personal	Rektor/ förskolechef/ enhetschef			
	<i>Tjänstledigheter</i>				
6-9	Principer för ledighet för enskild angelägenhet	Barn- och ungdomschef			
6-10	Ställningstagande om begäran om ledighet sammanlagt över 12 månader	Barn- och ungdomschef			
	<i>Övriga personalärenden</i>				
6-11	Uppsägning, avsked	Barn- och ungdomschef			Beslut på delegation ska ske efter samråd med personalenheten
6-12	Principer för lönesättning vid nyanställning	Barn- och ungdomschef			Beslut på delegation ska ske efter samråd med personalenheten
6-13	Lönesättning vid nyanställning	Respektive arbetsledare			Beslut på delegation ska ske efter samråd med personalenheten
6-14	Lönesättning under anställning enligt lönekriterier	Barn- och ungdomschef			Beslut på delegation ska ske efter samråd med personalenheten
6-15	Uppvaktningar				
	A) 25 års anställning. Minnesgåva (fn 2840 kr inkl moms)	Ordförande, Barn- och ungdomschef			
	B) Avgång efter minst 10 års anställning i kommunen. Minnesgåva (fn 965 kr inkl moms), samt en bukett (för	Rektor/ förskolechef/			

	280 kr ink moms)	enhetschef			
	C) Avgång efter tills vidare anställning i kommunen. Blomsteruppsats (fn 280 kronor ink moms)	Rektor/ förskolechef/ enhetschef			
	D) Avgång med pension. Blomsteruppsats (fn 280 inkl moms)	Rektor/ förskolechef/ enhetschef			

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>7. Förskoleverksamhet och skolbarnomsorg</b>					
7-1	Beslut om placering i förskola/ fritidshem enligt särskilda skäl	Förskolechef/ rektor	SL 8 kap 5, 7,14 §§; 14 kap 5-6 §		Övriga beslut se riktlinjer för placering som beslutas av nämnd
7-2	Beslut om förkortad uppsägningstid	Förskolechef/ rektor			
7-3	Yttrande/överenskommelse om plats i förskola	Barn- och ungdomschef	SL 8 kap 12-13 §§		
	A) För barn från annan kommun				
	B) För barn i annan kommun				
7-4	Beslut avstängning barnomsorg/skolbarnomsorg – obetald avgift	Förskolechef/ rektor	SL 8 kap 16 §		
7-5	Upprättande av plan för kränkande behandling	Förskolechef/ rektor	SL 6 kap 8 §		Årsvis *redovisa senast 1/1 till nämnden
7-6	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	Förskolechef/ rektor	SL 6 kap 10 §		*Enligt framtagen rutin
7-7	Tillsyn av enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Barn- och ungdomschef	SL 26 kap 4 §		
7-8	Beslut tilläggsbelopp för barn från/i annan kommun	Barn- och ungdomschef	SL 10 kap 39 §		*Enligt framtagen riktlinje
7-9	Beslut avgiftsbefrielse	Förskolechef/ rektor			

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>8. Grundskola</b>					
	Observera att vitesföreläggande av vårdnadshavare som inte fullgjort sina skyldigheter att elever fullgör skolplikten beslutas av nämnd		SL 7 kap 20 § SL 7 kap 23 §		Enligt riktlinje skolplikt
8-1	Beslut om mottagande på försök i annan skolform	Rektor	SL 7 kap 8 §		Med vårdnadshavares medgivande, i samråd med övergripande sarskoleansvarig
8-2	Beslut om uppskjuten skolplikt	Rektor	SL 7 kap 10 §	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagandenämnd	
8-3	Beslut om senare upphörande skolplikt	Rektor	SL 7 kap 13 §	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagandenämnd	
8-4	Beslut om tidigare upphörande av skolplikt	Rektor	SL 7 kap 14 §	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagandenämnd	
8-5	Beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt än inom grundskola eller sarskola	Rektor	SL 7 kap 21 §		Se även SL 24 kap 17-25 §§
8-6	Beviljande av förskoleklass vid åldern 5 år	Rektor	SL 9 kap 5 §		
8-7	Yttrande/beslut om skolgång i förskoleklass/grundskola	Barn- och ungdomschef	SL 9 kap 12-13; 10 kap 24-25,	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets	

			27 §§	överklagandenämnd	
	A) För barn från annan kommun				
	B) För barn i annan kommun				
	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lag</b>	<b>Överklagande</b>	<b>Anmärkning</b>
8-8	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavande önskar (förskoleklass/ grundskola)	Rektor	SL 9 kap 15 §; 10 kap 30 §	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagandenämnd	
8-9	Mottagande av elev från annat land	Rektor	SL 29 kap 2 §; SkolF 4 kap 1-2 §§		*Samråd EFNA
8-10	Undervisningstid utöver angiven timplan	Barn- och ungdomschef	SkolF 9 kap 3 §		
8-11	Timplanens fördelning på ämnen, årskurser mm	Barn- och ungdomschef	SkolF 9 kap 4 §		Beslutar efter förslag av rektor
8-12	Erbjudande av språkval	Rektor	SkolF 9 kap 7-8 §§ SL 10 kap 4 §		
8-13	Erbjudande av ämnen till elevens val	Rektor	SL 10 kap 4 §; SkolF 9 kap 8		
8-14	Fastställande av läsårstider, förskoleklass/ grundskolan	Barn- och ungdomschef	SkolF 3 kap 2-3 §§		
8-15	Antalet skoldagar i veckan får begränsas till fyra för en grupp elever i årskurs 1 eller 2, om det finns särskilda skäl.	Rektor	SkolF 3 kap 4 §		
8-16	Avstängning Kulturskola – obetald avgift	Kulturskolechef			
8-17	Beslut om avstängning	Rektor	SL 5 kap 14-16 §§	28 kap 9 §, förvaltningsrätten	Ej delegationsbeslut, men ska informera huvudman vid nästkommande nämnd
8-18	Plan för kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 8 §		Årsvis *redovisa senast 1/1 till nämnden
8-19	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 10 §		*Enligt framtagen rutin



8-20	Fullgöra kommunens insynsrätt i fristående grundskola	Barn- och ungdomschef			
8-21	Beslut tilläggsbelopp för elev från/i annan kommun	Barn- och ungdomschef	SL 10 kap 39 §		*Enligt framtagen riktlinje

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>9. Grundsärskola</b>					
	Observera att vitesföreläggande av vårdnadshavare som inte fullgjort sina skyldigheter att elever fullgör skolplikten beslutas av nämnd				Enligt riktlinje skolplikt
9-1	Inskrivning	Övergripande sarskoleansvarig	SL 7 kap 5 §	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagandenämnd	Utredning efter samråd med vårdnadshavare
9-2	Beslut om mottagande på försök i annan skolform	Övergripande sarskoleansvarig	SL 7 kap 8 §		Med vårdnadshavares medgivande. I samråd med ansvarig rektor
9-3	Beslut om att elev går integrerat i grundsärskolan eller grundskolan	Övergripande sarskoleansvarig	SL 7 kap 9 §		Efter samråd mellan rektorerna och medgivande från vårdnadshavare
9-4	Yttrande/beslut om skolgång i förskoleklass/grundskola	Övergripande sarskoleansvarig	SL 11 kap 24-26 §§	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagandenämnd	
	A) För barn från annan kommun				*I samråd med rektor
	B) För barn i annan kommun				
9-5	Beslut om placering vid annan skolenhet än vårdnadshavarna önskar	Övergripande sarskoleansvarig	SL 11 kap 29 §	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagandenämnd	Vid betydande ekonomiska eller organisatoriska svårigheter eller om det är nödvändigt med

					hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero
9-6	Fastställande av läsårstider, grundsärskolan	Barn- och ungdomschef	SkolF 3 kap 2-3 §§		
	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lag</b>	<b>Överklagande</b>	<b>Anmärkning</b>
9-7	Mottagande av elev från annat land	Övergripande sarskoleansvarig	SL 29 kap 2 §; SkolF 4 kap 2 §		*Samråd EFNA
9-8	Undervisningstid utöver angiven timplan	Övergripande sarskoleansvarig	SkolF 10 kap 2 §		
9-9	Timplanens fördelning på ämnen, årskurser mm	Övergripande sarskoleansvarig	SkolF 10 kap 3 §		
9-10	Erbjudande av ämnen till elevens val	Rektor	SL 11 kap 6 §; SkolF 10 kap 5		
9-11	Beslut om mottagen elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor	SL 11 kap 8		*Samråd ska ske med vårdnadshavare och övergripande sarskoleansvarig
9-12	Plan för kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 8 §		Årsvis *redovisa senast 1/1 till nämnden
9-13	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 10 §		*Enligt framtagen rutin
9-14	Beslut tilläggsbelopp för elev från/i annan kommun	Barn- och ungdomschef	SL 10 kap 39 §		*Enligt framtagen riktlinje

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>10.</b>	<b>Gymnasieutbildning</b>				
10-1	Behörighetsprovning och mottagande till Hyltes gymnasieskola	Rektor	SL 16 kap 36 §; GyF7 kap 7 §	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagandenämnd	Höstens antagning delges nämnd i oktober, övrig delges löpande
10-2	Antagning på fri kvot	Rktor	GyF 7 kap3 §		
10-3	Beslut om mottagande av elev utanför samverkansområdet	Rektor	SL 16 kap 43-44		Mottagande i första hand

			§§		
10-4	Avge yttrande vid förfrågan från annan kommun om elev från Hyltes kommun ska gå i gymnasieskola i den frågande kommunen	Barn- och ungdomschef	SL 16 kap 48 §		
10-5	Beslut om 2-årig preparandutbildning om synnerliga skäl föreligger	Rektor	SL 17 kap 5 §		
10-6	Lägre omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram efter begäran från elev	Rektor	SL 17 kap 6 §		
10-7	Fastställa plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	Rektor	SL 17 kap 7 §		
10-8	Mottagande av elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att elev uppfyller behörighetskrav för ett yrkesprogram om synnerliga skäl föreligger	Rektor	SL 17 kap 11 §		
10-9	Behörighetsprövning och mottagande till programriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever	Rektor	SL 17 kap 14 §	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagandenämnd	
10-10	Anpassning av antalet utbildningsplatser efter slutantagningen	Rektor			Gäller mindre justeringar utifrån nämnden fastställd programorganisation
	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lag</b>	<b>Överklagande</b>	<b>Anmärkning</b>
10-11	Start gymnasieprogram/ inriktning gymnasieprogram	Kontorschef			
10-12	Fastställande av läsårstider, gymnasiet	Barn- och ungdomschef	GyF 3 kap 1-2 §§		
10-13	Beslut om kurser för programfördjupning	Rektor	GyF 4 kap 6 §		
10-14	Beslut om kurser individuellt val	Rektor	GyF 4 kap 7 §		
10-15	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning på högskoleförberedande programmen.	Rektor	GyF 4 kap 12 §		
10-16	Anskaffning av platser till arbetsplats förlagd utbildning/lärande	Rektor	GyF 4 kap 12 §		

10-17	Arbetsplatsförlagd utbildning/lärande byts vid platsbrist ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	Rektor	GyF 4 kap 13 §		
10-18	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för projektarbete/ gymnasiearbete samt omfördelningen av undervisningstiden mellan läsåren.	Rektor	GyF 4 kap 22 §		
10-19	Beslut om att ta in en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen. Kan besluta att den sökande ska genomgå ett inträdesprov	Rektor	GyF 7 kap 8 §		
10-20	Byta studieväg om elev uppfyller behörighet	Rektor	GyF 7 kap 9 §		
10-21	Beslut om att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år	Rektor	GyF 9 kap 7 §		*info till nämnd
10-22	Betygskriterier, lokala kurser	Arbetsutskott	GyF 13 kap 22 §		
10-23	Yttrande över ansökan över elevs ansökan då betalningsskyldighet inte gäller enligt lag el avtal	Kontorschef			Riktlinjer för yttrande beslutas av nämnd
10-24	Beslut om avstängning upp till två veckor pga.:	Rektor	SL 5 kap 17,19 §§	SL 28 kap 5 §, förvaltningsrätten	För omedelbar avstängning se 5 kap 17 § 3 st.
	A) Eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper				
	B) Eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande				
	C) Utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling				
	D) Elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero				
10-25	Beslut om avstängning mer än två veckor	Arbetsutskott	SL 5 kap 17,19 §§		
10-26	Plan för kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 8 §		Årsvis *redovisa senast 1/1 till nämnden

10-27	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 10 §		*Enligt framtagen rutin
10-28	Fullgöra kommunens insynsrätt i fristående gymnasieskola	Gymnasiechef			
10-29	Beslut tilläggsbelopp för elev från/i annan kommun	Barn- och ungdomschef	SL 13 kap 7§		*Enligt framtagen riktlinje
10-30	Aktivitetsansvar	Gymnasiechef	SL 29 kap 9 §		*Enligt framtagen riktlinje

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>11.</b>	<b>Grundläggande vuxenutbildning</b>				
11-1	Mottagande av elev	Rektor	SL 20 kap 13, 14 §§	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagandenämnd	Delges nämnd i maj och november, OBS listan ska innehålla terminens alla antagningar
11-2	Beslut om insatser för att nå dem som har rätt till utbildningen, samt att motivera dem till deltagande	Rektor	SL 20 kap 10 §		
11-3	Besluta att utbildningen på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	Rektor	SL 20 kap 9 §	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagandenämnd	Se även VuF 7 kap 2 §
11-4	På nytt bereda elev plats på utbildning	Rektor	SL 20 kap 9 §	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagandenämnd	

11-5	Beslut om avstängning pga.:	Rektor	SL 5 kap 17, 19 §§	SL 28 kap 5 §, förvaltningsrätten	Se även VuF 7 kap 4 §. För omedelbar avstängning se 5 kap 17 § 3 st.
	A) Med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda bedömningen av måluppfyllelse och kunskaper				
	B) Stör eller hindrar utbildningens bedrivande				
	C) Utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling				
	D) Uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero				
	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lag</b>	<b>Överklagande</b>	<b>Anmärkning</b>
11-6	Beslut om avstängning mer än två veckor	Arbetsutskott	SL 5 kap 17,19 §§		
11-7	Undervisningstider, läsårets förläggande, lov dagar	Barn- och ungdomschef			
11-8	Beslut om vilka nationella kurser som ges på grundläggande vuxenutbildning.	Barn- och ungdomschef	VuF. 2 kap 9, 10 §§		Rektor beslutar om orienteringskurser och om nationella kurser ska delas upp i delkurser
11-9	Plan mot kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 8 §		Årsvis *redovisa senast 1/1 till nämnden
11-10	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 10 §		*Enligt framtagen rutin

	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lag</b>	<b>Överklagande</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>12.</b>	<b>Gymnasial vuxenutbildning</b>				
12-1	Mottagande av elev	Rektor	SL 20 kap 22 §	SL 28 kap 12 §,	Delges nämnd i maj och

				Skolväsendets överklagande-nämnd	november, OBS listan ska innehålla terminens alla antagningar
12-2	Beslut om informationsinsatser kring utbildningen, samt ett aktivt verkande för att vuxna i kommunen deltar	Rektor	SL 20 kap 17 §		
12-3	Besluta att utbildningen på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	Rektor	SL 20 kap 9 §	28 kap 12 §, Skolväsendets överklagande-nämnd	Se även VuF 7 kap 2 §
12-4	På nytt bereda elev plats på utbildning	Rektor	SL 20 kap 9 §	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagande-nämnd	
	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lag</b>	<b>Överklagande</b>	<b>Anmärkning</b>
12-5	Beslut om avstängning pga.:	Rektor	SL 5 kap 17, 19 §§	SL 28 kap 5 §, förvaltningsrätten	Se även VuF 7 kap 4 §. För omedelbar avstängning se 5 kap. 17 § 3 st.
	A) Med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda bedömningen av måluppfyllelse och kunskaper				
	B) Stör eller hindrar utbildningens bedrivande				
	C) Utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling				
	D) Uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero				
12-6	Beslut om avstängning mer än två veckor	Arbetsutskott	SL 5 kap 17,19 §§		
12-7	Vidarebefordra ansökan och yttrande till annan kommun	Rektor	SL 20 kap 21 §		
12-8	Undervisningstider, läsårets förläggande, lovdagar	Barn- och ungdomschef			
12-9	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande inom vuxenutbildningen	Rektor	VuF 2 kap 19 §, GymnF 4 kap. 12 §		KomvuxF 2002:1012 2 kap 11 § gäller för elever antagna på kurser som påbörjats innan 1 juli 2012

12-10	Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande	Rektor	VuF 2 kap 27 §		
12-11	Beslut om vilka nationella kurser som ges på gymnasial vuxenutbildning	Barn- och ungdomschef	VuF 2 kap 9, 10 §§		Rektorn beslutar om orienteringskurser, individuella kurser och om nationella kurser ska delas upp i delkurser
12-12	Ansökan till Skolverket om ny kurs på gymnasial vuxenutbildning.	Barn- och ungdomschef	VuF 2 kap 5 §		
12-13	Plan för kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 8 §		Årsvis *redovisa senast 1/1 till nämnden
12-14	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 10 §		*Enligt framtagen rutin

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>13.</b>	<b>Särskild utbildning för vuxna</b>				
13-1	Mottagande av elev	Rektor	SL 21 kap 7 §	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagande-nämnd	Delges nämnd i maj och november, OBS listan ska innehålla terminens alla antagningar
13-2	Informationsinsatser kring utbildningen, samt ett aktivt verkande för att behöriga vuxna i kommunen deltar	Rektor	SL 21 kap 14 §		
13-3	Vidarebefordra ansökan och yttrande till annan kommun	Rektor	SL 21 kap 7 §		
13-4	Besluta att utbildningen på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	Rektor	SL 21 kap 9 §	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagande-nämnd	Se även VuF 7 kap 2 §
13-5	På nytt bereda elev plats på utbildning	Rektor	SL 21 kap 9 §	SL 28 kap 12 §, Skolväsendets överklagande-nämnd	
13-6	Beslut om avstängning pga.:	Rektor	SL 5 kap 17, 19 §§	SL 28 kap 5 §, förvaltningsrätten	Se även VuF 7 kap 4 §. För omedelbar



					avstängning se 5 kap. 17 § 3 st.
	A) Med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda bedömningen av måluppfyllelse och kunskaper				
	B) Stör eller hindrar utbildningens bedrivande				
	C) Utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling				
	D) Uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero				
	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lag</b>	<b>Överklagande</b>	<b>Anmärkning</b>
13-7	Beslut om avstängning mer än två veckor	Arbetsutskott	SL 5 kap 17,19 §§		
13-8	Undervisningstider, läsårets förläggande, lov dagar	Barn- och ungdomschef			
13-9	Beslut om vilka nationella kurser som ges inom särskild utbildning för vuxna	Rektor	VuF 2 kap 9 §		Rektorn beslutar om orienteringskurser och om nationella kurser ska delas upp i delkurser
13-9	Ansökan till Skolverket om ny kurs på gymnasial nivå inom särskild utbildning för vuxna.	Rektor	VuF 2 kap 5 §		
13-10	Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande	Rektor	VuF 2 kap 27 §		
13-11	Plan för kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 8 §		Årsviis *redovisa senast 1/1 till nämnden
13-12	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 10 §		*Enligt framtagen rutin

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>14.</b>	<b>Utbildning i svenska för invandrare</b>				
14-1	Mottagande	Rektor	SL 20 kap 33 §	28 kap 12 §, Skolväsendets överklagandenäm nd	Delges nämnd i maj och november, OBS listan ska innehålla terminens alla antagningar
14-2	Insatser för att nå dem som har rätt till utbildningen, samt att motivera dem till deltagande	Rektor	SL 20 kap 29 §		
14-3	Besluta att utbildningen på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor	SL 20 kap 9 §	28 kap 12 §, Skolväsendets överklagandenäm nd	
14-4	På nytt bereda elev plats på utbildning	Rektor	SL 20 kap 9 §	28 kap 12 §, Skolväsendets överklagandenäm nd	
14-5	Beslut om avstängning pga.:	Rektor	SL 5 kap 17, 19 §§	SL 28 kap 5 §, förvaltningsrätten	VuF 7 kap 4 §. För omedelbar avstängning se 5 kap. 17 § 3 st.
	A) Med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda bedömningen av måluppfyllelse och kunskaper				
	B) Stör eller hindrar utbildningens bedrivande				



	C) Utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling				
	D) Uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero				
	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
14-6	Beslut om avstängning mer än två veckor	Arbetsutskott	SL 5 kap 17,19 §§		
14-7	Samarbeta med Arbetsförmedlingen för att verka för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildning i svenska för invandrare kan kombineras med andra aktiviteter	Rektor	SL 20 kap 25 §		
14-8	Samråda med den berörda arbetsgivaren och den lokala arbetstagarorganisationen som arbetsgivaren är bunden till genom kollektivavtal om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	Rektor	SL 20 kap 27 §		
14-9	Information om möjligheten att få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg ska få ett intyg.	Rektor	SL 20 kap 44 §		
14-10	Plan för kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 8 §		Årsvis *redovisa senast 1/1 till nämnden
14-11	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	Rektor	SL 6 kap 10 §		*Enligt framtagna rutin

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>15.</b>	<b>Skjutsar/transporter</b>				
15-1	Fastställande av skolskjutsorganisation för läsåret	Skolskjutssamordnare			Riktlinjer för skolskjutsar beslutas av nämnd
15-2	Beslut om skolskjuts för förskoleklass och grundskolan	Skolskjutssamordnare	SL 10 kap 32, 33, 40 §§	SL 28 kap 5 § 5p, förvaltningsrätten	Se riktlinjer för skolskjutsar
15-3	Beslut om skolskjuts för grundsärskolan	Övergripande barn- och elevhälsoansvarig	SL 11 kap 31, 32, 39 §§	SL 28 kap 5 § 5 p	Se riktlinjer för skolskjutsar
15-4	Beslut om skolskjuts för gymnasieskolan		Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor §2		
15-5	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskolan	Gymnasieansvarig	19 kap 20, 21 §§	SL 28 kap 5 § 5p,	Se riktlinjer för skolskjutsar
15-6	Beslut om skolskjutsarnas färdväg och de platser där på- eller avstigning bör ske	Skolskjutssamordnare	Förordning om skolskjutsning 2 §	FL 22a §, vid myndighetsutövn. förvaltningsrätten	Se riktlinjer för skolskjutsar
15-7	Tillfälliga skolskjutsar utöver organisationen	Skolskjutssamordnare		FL 22a §, vid myndighetsutövn. förvaltningsrätten	Se riktlinjer för skolskjutsar
15-8	Anslutningsskjutsar för gymnasieelever	Arbetsutskott			Se riktlinjer för skolskjutsar

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>16.</b>	<b>Ansökan till överförmyndaren</b>				
16-1	Ansökan om god man för ensamkommande flyktingbarn	Socialsekreterare	Lag om god man för ensamkommand		

		e barn §3		
--	--	--------------	--	--

### Individ- och familjeomsorg

Delegationsordningen innehåller de ärenden som barn- och ungdomsnämnden har delegerat till arbetsutskottet eller tjänsteman att besluta om. De flesta individärenden är delegerade och behandlas på arbetsutskottets sammanträden. Om en typ av ärende inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslut fattas av barn- och ungdomsnämnden i ärendet.

Möjligheten att delegera beslutanderätt reduceras för vissa beslut med en delegationsbegränsning. I socialtjänstlagen 10 kap. 4 § anges vissa beslut som får delegeras till utskott men inte till tjänsteman. I socialtjänstlagen 10 kap. 5 § anges vilka paragrafer i föräldrabalken som får delegeras och under vilka omständigheter. Delegationsbegränsning noteras löpande i listan vid de beslut det gäller.

I LVU och LVM finns en kompletterande beslutsrätt. Till skillnad mot beslutsrätt genom delegation är den enbart avsedd att användas när beslut av barn- och ungdomsnämnden eller delegat inte går att avvakta. Den kompletterande beslutsrätten omfattar ordförande och annan ledamot som förordnats av nämnden. Ordförandes beslutanderätt tillkommer vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande. Vid de beslut där kompletterande beslutsrätt gäller finns en notering. Dessa beslut underställs arbetsutskottet och anmäls liksom delegationsbesluten till barn- och ungdomsnämndens nästkommande sammanträde. Kompletterande beslutsrätt finns även för tjänsteman.

När behov finns av hjälp utanför kontorstid utför sociala jouren barn- och ungdomsnämndens uppgifter på socialtjänstområdet. Där beslutet även är aktuellt inom denna verksamhet finns noteringen ”sociala jouren”.

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>17.</b>	<b>Utredning/ handläggning Socialtjänstlagen m.m.</b>				
17-1	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare	SoL 11 kap 1 §		Sociala jouren
17-2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned	1:e socialsekreterare	SoL 11 kap 1 §		Sociala jouren
17-3	Beslut om att utredning inte skall föranleda åtgärd	1:e socialsekreterare	SoL 11 kap 1 §		
17-4	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn (max 2 mån)	Arbetsutskott	SoL 11 kap 2 §		
17-5	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	Enhetschef IFO	SoL 2 a kap 10 §		
17-6	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	Arbetsutskott	SoL 2 a kap 10 §		
	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
17-7	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans/hennes föräldrar eller annan vårdnadshavare	Arbetsutskott	SoL 6 kap 6 §	SoL 16 kap 3 §, förvaltningsrätt	Delegationsbegränsning
17-8	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare	Socialsekreterare	SoF 5 kap 3 § p 1		
17-9	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Socialsekreterare	SoF 5 kap 3 § p 2		
17-10	Beslut om anmälan till överförmyndare om förhållanden	Enhetschef IFO	SoF 5 kap 3 § p		

	beträffande förvaltningen av underårigs egendom		3		
17-11	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Socialsekreterare	SoF 5 kap 2 §		
17-12	Motta/utreda Lex Sarah-rapporter	Enhetschef IFO, enhetschef HVB	SoL 14 kap 3 §		Se riktlinje för rapportering enligt lex Sarah
17-13	Beslut huruvida en anmälan enligt Lex Sarah ska göras till Socialstyrelsen eller inte	Enhetschef IFO, enhetschef HVB	SoL 14 kap 7 §		
17-14	Medgivande till adoption	Arbetsutskott	SoL 6 kap 12 §	SoL 16 kap 3 §, förvaltningsrätt	Delegationsbegränsning, gäller internationella adoptioner
17-15	Återkallelse av medgivande till adoption	Arbetsutskott	SoL 6 kap 13 §	SoL 16 kap 3 §, förvaltningsrätt	Delegationsbegränsning, gäller internationella adoptioner
17-16	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande		SoL 6 kap 14 §	SoL 16 kap 3 §, förvaltningsrätt	Delegationsbegränsning om samtycke vägras
	- Vid samtycke	Socialsekreterare			
	- Ej samtycke	Arbetsutskott			
17-17	Beslut om uppföljning av barnets situation när utredning avslutats utan beslut om insats	1:e socialsekreterare	SoL 11 kap. 4 a		
17-18	Beslut om uppföljning av barnets situation efter avslutad placering	1:e socialsekreterare	SoL 11 kap. 4 b		

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>18.</b>	<b>Barn och ungdom Socialtjänstlagen m.m.</b>				
18-1	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i familjehem		SoL 4 kap 1 §	SoL 16 kap 3 §, förvaltningsrätt	Sociala jouren
	- Placering	Arbetsutskott			
	- Omplacering	Enhetschef IFO			
	- Upphörande av placering	Enhetschef IFO			
	- Tillfällig placering	Enhetschef IFO			
18-2	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i		SoL 4 kap 1 §	SoL 16 kap 3 §,	

	hem för vård och boende (HVB)			förvaltningsrätt	
	- Placering	Arbetsutskott			
	- Omplacering	Enhetschef IFO			
	- Upphörande av placering	Enhetschef IFO			
	- Tillfällig placering	Enhetschef IFO			
18-3	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende		SoL 4 kap 1 §	SoL 16 kap 3 §, förvaltningsrätt	Sociala jouren
	- Enligt rekommendation	Socialsekreterare			
	- Utöver rekommendation	Enhetschef IFO			
18-4	Beslut om avgift från föräldrar vars barn får vård i ett annat hem än det egna	Enhetschef IFO	SoL 8 kap 1 § 2 st. SoF 6 kap 2 §		
18-5	Beslut om framställning till försäkringskassan och övriga myndigheter om ändring av betalningsmottagare för bidrag	Socialsekreterare	SFB 16 kap 18 §		
18-6	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 8 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO	SoL 9 kap 3 §		
18-7	Beslut om eftergift av ersättnings- skyldighet enligt 8 kap 1 §	Arbetsutskott	SoL 9 kap 4 §		

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
19.	<b>Familjehem/ kontaktperson/öppna insatser Socialtjänstlagen m.m.</b>				
19-1	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)				Se årliga cirkulär från SKL
	- Enligt rekommendation	Socialsekreterare			
	- Utöver rekommendation	Enhetschef IFO			
	- Familjehemsföräldrarnas kostnader för resor, mat, logi under inskolningsperioden etc.	Enhetschef IFO			
	- Skäliga kostnader för föräldrakontakt	Enhetschef IFO			
	- Kostnad för deltagande i familjehemsutbildning eller kontakträffar som kommunen själv eller i samarbete med annan arrangerar	Enhetschef IFO			
	- Kostnader för skador som barnet vållar i familjehemmet och som ej ersätts av hem- eller	Enhetschef IFO			



	ansvarsförsäkring				
19-2	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	Socialsekreterare	SoL 4 kap 1 §	SoL 16 kap 3 §, förvaltningsrätt	
19-3	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj	Socialsekreterare	SoL 4 kap 1 §	SoL 16 kap 3 §, förvaltningsrätt	
19-4	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj				Se årliga cirkulär från SKL
	- Enligt rekommendation	Socialsekreterare			
	- Utöver rekommendation	Enhetschef IFO			
19-5	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	Enhetschef IFO	SoL 6 kap 11 §		
19-6	Övervägande av om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	Arbetsutskott	SoL 6 kap 8 §		Delegationsbegränsning
19-7	Beslut om bistånd insats socialpedagog	Socialsekreterare	SoL 4 kap 1 §	SoL 16 kap 3 §, förvaltningsrätt	
	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>20. Vård enligt LVU</b>					
20-1	Beslut om ansökan i förvaltningsrätt om vård enligt LVU	Arbetsutskott	LVU 4§		Delegationsbegränsning
20-2	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	Enhetschef IFO	LVU 8 §		
20-3	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	Arbetsutskott	LVU 6§		Delegationsbegränsning, kompletterande beslutsrätt: Ordförande, förordnad ledamot
20-4	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra	Arbetsutskott	LVU 9 § 3 st.		
20-5	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårddagen	Arbetsutskott	LVU 11 §		Delegationsbegränsning, kompletterande beslutsrätt: Ordförande, förordnad ledamot
20-6	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårddagen	Arbetsutskott	LVU 11 §		Delegationsbegränsning, kompletterande beslutsrätt: Ordförande, förordnad ledamot

20-7	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	Socialsekreterare	LVU 11 § 4 st.		Sociala jouren
20-8	Övervägande av om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	Arbetsutskott	LVU 13 § 2 st.		Delegationsbegränsning, övervägs minst var sjätte månad
20-9	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	Arbetsutskott	LVU 13 § 3 st.		Delegationsbegränsning, pröva om upphörande inom sex månader, därefter prövning minst var sjätte månad
20-10	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas		LVU 14 § 2 st.		Sociala jouren
	- När överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	Arbetsutskott			
	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
	- När överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på utskottets beslut	Enhetschef IFO			
20-11	Beslut om den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	Arbetsutskott	LVU 14 § 2 st.		Sociala jouren
	- I avvaktan på utskottets beslut	Enhetschef IFO			
20-12	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	Arbetsutskott	LVU 14 § 3 st.		Delegationsbegränsning, hemlighållande av vistelseort skall övervägas minst var tredje månad
20-13	Beslut om att LVU-vården skall upphöra	Arbetsutskott	LVU 21 §		Delegationsbegränsning
20-14	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	Arbetsutskott	LVU 22 §		Delegationsbegränsning
20-15	Prövning av om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla	Arbetsutskott	LVU 22 §		Delegationsbegränsning
20-16	Beslut om att förebyggande insats skall upphöra	Arbetsutskott	LVU 22 §		Delegationsbegränsning
20-17	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	Arbetsutskott	LVU 27§		Delegationsbegränsning, kompletterande beslutsrätt: Ordförande, för-

					ordnad ledamot
20-18	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra	Arbetsutskott	LVU 30 § 2 st.		
20-19	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	Arbetsutskott	LVU 24 §		Delegationsbegränsning
20-20	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	Arbetsutskott	LVU 26 §		Delegationsbegränsning, minst var tredje månad
20-21	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	Arbetsutskott	LVU 31 §		
20-22	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	1:e socialsekreterare	LVU 32 § 1 st.		Sociala jouren
	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lag</b>	<b>Överklagande</b>	<b>Anmärkning</b>
20-23	Beslut om begäran av biträde av polis	Arbetsutskott	LVU 43 §		Delegationsbegränsning, sociala jouren
	- För att genomföra läkarundersökning	Arbetsutskott	LVU 43 § p. 1		Kompletterande beslutsrätt: ordförande
	- Genomföra beslut om vård/omhändertagande	Arbetsutskott	LVU 43 § p. 2		Kompletterande beslutsrätt: förordnad ledamot, förordnade tjänstemän: enhetschef IFO, 1:e socialsekreterare

	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>21.</b>	<b>Föräldrabalken</b>				
	Observera delegationsförbud för ärenden om överflyttning av vårdnad				
21-1	Godkännande av faderskapsbekräftelse		FB 1 kap 4 § 1 st.		
	- Då parterna varit sammanboende under hela konceptionstiden och är övertygade om att barnet är deras gemensamma (S-protokoll)	Socialsekreterare			
	- Då de tidigare har gemensamt barn	Socialsekreterare			
	- I övriga fall (MF-protokoll)	Socialsekreterare			
21-2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	1:e socialsekreterare	FB 2 kap 1 §		
21-3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	1:e socialsekreterare	FB 2 kap 1 §		
21-4	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet	1:e socialsekreterare	FB 2 kap 9 § 1 st.		OBS helt delegationsförbud för beslut om att ej inleda/lägga ner påbörjad utredning
21-5	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	Arbetsutskott	FB 3 kap 5 §		
21-6	Beslut om att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Socialsekreterare	FB 6 kap 6 § 2 st., 14a § 2 st.		
21-7	Beslut om att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Enhetschef IFO	FB 6 kap 6 §, 14 a § 2 st.		

21-8	Beslut om att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	1:e socialsekreterare	FB 6 kap 19 § 2 st.		
21-9	Godkännande av avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	Socialsekreterare	FB 7 kap 7 § 2 st.		
21-10	Beslut om åtgärd mot vårdnadshavares vilja när ett barn står under vårdnad av två vårdnadshavare och den ene motsätter sig vård, håller sig undan/väljer att inte medverka	Arbetsutskott	FB 6 kap 13a §		Delegationsbegränsning
	Ärende	Delegat	Lag	Överklagande	Anmärkning
<b>22. Överklaganden, yttranden m.m.</b> Till domstol, åklagarmyndighet el. andra myndigheter					
22-1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Arbetsutskott	SoL 10 kap 2 §		
22-2	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat	Delegat i ursprungsbeslutet	KL 6 kap 33, 34 § 3 st.		
22-3	Överklagande och yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL- och LVU-ärenden	Arbetsutskott	SoL 10 kap 1, 2 §, KL 6 kap 36 §		
22-4	Omprövning av beslut	Delegat i ursprungsbeslutet	FL 27 §		
22-5	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit för sent	Enhetschef IFO	FL 24 § 1 st.		
22-6	Avvisande av ombud	Arbetsutskott	FL 9 § 2 st.		
22-7	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	Socialsekreterare	BrB 32 kap 1 §		
22-8	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	Socialsekreterare	LVM 4, 5, 6 §		
22-9	Yttrande till åklagarmyndighet	Socialsekreterare	LuL 11 §		
22-10	Anmälan om behov av offentligt biträde	Socialsekreterare	Lag om offentligt biträde 3 §		
22-11	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Enhetschef IFO			
22-12	Yttrande enligt namnlagen	Socialsekreterare	NamnL 45, 46 §		
22-13	Yttrande i körkortsärende	Socialsekreterare	KörkortsF 3 kap 8 §, 5 kap 2 §		
22-14	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan	Socialsekreterare	PassF 3 § 2 st.		

	vårdnadshavares medgivande				
22-15	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	Socialsekreterare			
22-16	Yttrande i ärenden om förordnande av god eller förvaltare till någon som fyllt 16 år	Socialsekreterare	FB 11 kap 16 § 2 st.		
	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lag</b>	<b>Överklagande</b>	<b>Anmärkning</b>
22-17	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	1:e socialsekreterare	SoL 12 kap. 10 §, OSL 10 kap 21-23 §		
22-18	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	Enhetschef IFO	SoL 12 kap 10 §, OSL 10 kap 2 §		Ekonomiskt bistånd, avgifter mm
22-19	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Socialsekreterare	SmittskyddsL 6 kap 11, 12 §		
22-20	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Socialsekreterare	SmittskyddsL 6 kap 9 §		
22-21	Yttrande till tillsynsmyndighet	Arbetsutskott	SoL 13 kap 5 §		
22-22	Anmälan till Länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet	Arbetsutskott	SoL 14 kap 3 §		
22-23	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som orsakats av personal	Enhetschef IFO			
22-24	Beslut om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Enhetschef IFO	SoL 12 kap 6 §		