



Riktlinjer för barnomsorg i Hylte Kommun– fritidshem

Antagen av barn- och ungdomsnämnden, 2015-12-09

Reviderad senast 2026-02-10, §14



Riktlinjer för barnomsorgen i Hylte kommun – fritidshem

Innehållsförteckning

1. Vad är barnomsorg/fritidshem
2. Rätt till plats
3. Lovplats
4. Ansökan och webbtjänster
5. Placering
6. Vistelsetid – schema
7. Skolskjuts
8. Avgift och inkomstuppgift
9. Uppsägning/Avstängning
10. Försäkring

1 Vad är barnomsorg/fritidshem?

Barnomsorg är ett samlingsbegrepp för den förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet som regleras i Skollagen (2010:800).

Fritidshem är verksamhet som är riktad till skolbarn 6–13 år. Verksamheten är placerad i anslutning till och samordnas med förskoleklass och grundskolan utanför skoldagen och kan användas när vårdnadshavare arbetar och/eller studerar.

2 Rätt till plats

Fritidshemsplats erbjuds så snart omsorgsbehov uppstår pga. Arbete och/eller studier. Barn från annan kommun som med hänsyn till sina personliga förhållanden, har särskilda skäl kan tas emot i kommunens fritidshem efter särskild prövning. Växelvis boende anses inte utgöra särskilda skäl. Barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar har rätt till den tid de behöver för sitt arbete eller sina studier. Rätt till utökad tid på grund av barnets eget behov beslutas efter särskild prövning. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling ska erbjudas plats om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt. Under vissa tidpunkter under året kan sammanslagning ske med övriga fritidshem.

3 Lovplats

När omsorgsbehov pga arbete eller studier endast föreligger under lov och inte under läsårets skoldagar kan barn erbjudas lovplats. Avgift utgår per utnyttjad dag och debiteras i efterskott via faktura.

4 Ansökan och e-tjänster

Ansökan till Hylte kommuns fritidshem sker via e-tjänst på kommunens hemsida www.hylte.se.

Om barnet sedan tidigare har plats i förskola med arbete/studier som grund för placeringen omplaceras barnet automatiskt till fritidshem från och med augusti det året barnet börjar i förskoleklass.

Bor vårdnadshavarna i samma hushåll blir båda platsinnehavare och därmed ansvariga för barnomsorgsavgiften. Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll har en så kallad delad placering om behov fritidshemsplats finns i båda hushållen. Varje hushåll ansöker var för sig. Observera dock att barnet endast kan vara placerad på ett fritidshem.

Vill vårdnadshavarna övergå från gemensam placering till delad placering anmäler man ändrad familjebild via e-tjänst och delad placering startar från och med nästkommande månad förutsatt att folkbokföringen ändrats och att ansökan om plats kommit in från den vårdnadshavare som inte har samma folkbokföringsadress som barnet. Man kan inte ansöka om delad placering retroaktivt.

5 Placering

När plats finns ledig skickas via vår e-tjänst ett erbjudande. Vårdnadshavarna har då en vecka på sig att via e-tjänsten svara på om man vill ha platsen eller inte. I samband med svaret lämnas familjens inkomstuppgift och barnets schema. Vid utebliven inkomstuppgift debiteras maxtaxa.

Plats i skolbarnomsorg upphör vid vårterminens slut det år barnet fyller 13 år om inte platsen sagts upp tidigare.

6 Vistelsetid – schema

Schemat skall avse de omsorgstider som vårdnadshavarna behöver med hänsyn till sitt arbete eller studier med tillägg av hämtnings-, lämnings- och självstudietid. Schema registreras i appen IST Home skola. Arbetstider kan komma att kontrolleras hos arbetsgivaren.

Man kan ansöka om fritidshem varje dag fram till 21.30 (Kantarellens förskola)

Vid behov av tillsynstid av andra skäl än arbete och/eller studier skall rektor kontaktas.

Alla ärenden rörande kö, placering, inkomständringar, kontaktuppgifter och uppsägning görs via e-tjänsten. Vårdnadshavare är skyldig att omgående meddela förändringar som påverkar avgiften.

Vid sjukskrivning eller då vårdnadshavarna uppbär graviditetspenning har barnet rätt till omsorg enligt överenskommelse med verksamhetsansvarig rektor.

Varje fritidshem har rätt att stänga verksamheten fem dagar om året för kompetensutveckling av personal. Vårdnadshavarna skall, i god tid vid terminens början, meddelas när verksamheten kommer att stänga. Dagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften.

7 Skolskjuts

Kommunen är inte skyldig att ordna skjuts till eller från fritidshem.

8 Avgift och inkomstuppgift

Hylte kommun tillämpar maxtaxa inom barnomsorgen vilket inbegriper fritidshemsverksamheten. Maxtaxan och dess konstruktion styrs av förordningen 2001:160.

Månadsavgiften debiteras så länge platsen finns anvisad och står till förfogande.

Avdrag vid t.ex. semester, sjukdom eller annan ledighet medges ej. Ändring av avgiften p.g.a. längre tids frånvaro (minst tre månader) avgörs av Barn- och ungdomsnämndens presidium efter begäran av vårdnadshavare.

Barn 1(yngsta barnet)	2% av inkomsten
Barn 2	1% av inkomsten
Barn 3	1% av inkomsten
Lovplats	100 kr/dag/barn

För ytterligare barn uttages ingen avgift.

Avgifter regleras av Skolverkets beslut gällande maxtaxa. För mer information se aktuell maxtaxa på Skolverkets hemsida.

För att avgiften för platsen ska bli rätt är det viktigt att Hylte kommun alltid har aktuella uppgifter om familjens/familjernas bruttoinkomst. Inkomstuppgiften ligger till grund för den avgift som tas ut för platsen. Inkomstuppgift lämnas på Hylte kommuns e-tjänst och kan komma att kontrolleras med arbetsgivaren. Med familj avses de som är folkbokförda på samma adress som barnet, såsom ensamstående, sambo, partner eller makar, med såväl gemensamma som inte gemensamma barn. Avgiftstaxan inom fritidshem utgår från familjens samlade bruttoinkomst och med angivna tak för taxan. Lämnas inte inkomstuppgift debiteras högsta avgift enligt gällande maxtaxa.

Visar det sig att inkomsten varit en annan än den inrapporterade kan avgiften justeras i efterhand.

Vid svårighet att beräkna bruttoinkomsten (t.ex egen företagare) beräknas avgiften med hjälp av den fastställda sjukpenninggrundande inkomsten samt föregående års taxering.

Avgiftsgrundande inkomster är:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning före skatt
- pension (ej barnpension)
- livränta
- föräldrapenning
- vårdbidrag
- sjukersättning
- sjukpenning
- aktivitetsstöd
- arbetslöshetsersättning
- konfliktersättning
- familjehemsföräldrars arvodesersättning
- familjebidrag i form av familjepenning
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga mm
- övriga skattepliktiga inkomster eller förmåner (t ex bilförmån)

Följande inkomster är inte avgiftsgrundande:

- allmänt barnbidrag

- statligt och kommunalt bostadstillägg
- handikappersättning
- statliga studiemedel
- underhållsbidrag
- etableringsstöd

Uppräkningen ovan är inte uttömmande.

Taxan är densamma för ensamstående platsinnehavare, gifta/sammanboende platsinnehavare och familjehemsföräldrar.

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är den sammanlagda inkomsten i det hushåll barnet/barnen är folkbokförd. Vårdnadshavare som har delad faktura räknas i inkomsthänseende som två hushåll där vårdnadshavarnas vardera inkomsten avgör respektive avgift. När ena maken/sambon arbetar utomlands räknas även denna inkomst i avgiftsunderlaget så länge det råder hushållsgemenskap.

Vårdnadshavare är skyldig att utan dröjsmål meddela förändringar i Hylte kommuns e-tjänst som påverkar barnomsorgsavgiften, såsom ändrad inkomst och ändrade familjeförhållanden.

9 Uppsägning/Avstängning

Uppsägning av plats skall ske i via Hylte kommun e-tjänst och uppsägningstiden är 30 dagar från uppsägningsdagen (den dag uppsägningen görs av vårdnadshavarna). Avgift debiteras under uppsägningstiden oavsett om barnet redan slutat eller inte.

Barnet har rätt till fritidshemsplats från höstterminens start i förskoleklass till vårterminens slut i årskurs 6.

Om avgift, trots krav, inte betalats kan avstängning från fortsatt barnomsorg ske.

Avstängningen beslutas av rektor. I samråd med ekonomikontoret kan amorteringsplan upprättas. Finns sådan amorteringsplan kan inte barnet stängas av.

Vårdnadshavarna har rätt att ansöka om barnomsorg igen när hela skulden (inklusive ränta och påminnelseavgift) är betald.

Om barnet inte vistats på fritidshemmet under två månader utan känd anledning, sägs platsen upp av Hylte kommun med omedelbar verkan. Rektor meddelar familjen via brev till folkbokföringsadressen med bifogad uppsägningsbekräftelse. Familjen kan ansöka om ny plats.

10. Försäkring

Alla barn inskrivna i fritidshemsverksamhet är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring. Försäkringen gäller dygnet runt.

Riktlinjer fastställs av Barn- och ungdomsnämnden.