



# Riktlinjer för barnomsorg – förskola

Antagen av Barn- och ungdomsnämnden, 2015-12-09

Reviderat senast 2024-12-10



# Riktlinjer för barnomsorgen - förskola

## Innehållsförteckning

1	Vad är barnomsorg
2	Rätt till plats
3	Allmän förskola 3–5 år
4	Ansökan och webbtjänster
5	Kö och garantitid
6	Placering
7	Vistelsetid – schema
8	Avgift och inkomstuppgift
9	Uppsägning/Avstängning
10	Försäkring

### 1 Vad är barnomsorg?

Barnomsorg är ett samlingsbegrepp för den förskoleverksamhet och skolbarnomsorg som regleras i Skollagen (2010:800).

Med förskoleverksamhet menas förskola eller annan pedagogisk verksamhet för barn som ännu inte börjat förskoleklass eller grundskola.

I skollagen 2010:800 finns bestämmelser rörande förskola

Skollagen 8 kap förskolan 3–7, 14–15 §§

### 2 Rätt till plats

Plats erbjuds barn tidigast när barnet fyllt ett år. Barnet ska vara folkbokfört i kommunen för att ha rätt till plats. Barn från annan kommun som med hänsyn till sina personliga förhållanden, har särskilda skäl kan tas emot i kommunens förskolor efter särskild prövning. Växelvis boende anses inte utgöra särskilda skäl. Barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar har rätt till den tid de behöver för sitt arbete eller sina studier. Barn (1–5 år) till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga har rätt till förskola 15 timmar per vecka. Barn 3–5 år har rätt till allmän förskola 15 timmar per vecka oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Vårdnadshavare kan även ansöka om utökad tid när barnets eget behov är grund för detta och beslutas efter särskild prövning. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling ska erbjudas plats i förskolan om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt.

Plats ska erbjudas så nära barnets hem som möjligt, med hänsyn till vad som krävs för ett effektivt resursutnyttjande. Skälig hänsyn ska tas till föräldrarnas önskemål.

Under vissa tidpunkter under året kan sammanslagning ske med övriga förskolor.

### 3 Allmän förskola 3–5 år

Allmän förskola innebär att kommunens alla 3–5 åringar garanteras en avgiftsfri förskoleplats minst 525 timmar om året. Barn ska erbjudas plats i allmän förskola från och med 1 september det år barnet fyller tre år. Den allmänna förskolan är frivillig för barnen att delta i. Allmän förskola i Hylte kommun omfattar tiden fr o m 1 september tom 31 maj med avbrott fr o m sista vardagen före jul t o m första vardagen efter trettondagshelgen.

Information om Allmän förskola 3–5 år skickas under våren till de barn som inte har någon placering.

#### **4 Ansökan och e-tjänster**

Ansökan till Hylte kommuns förskola görs via e-tjänst på [www.hylte.se](http://www.hylte.se).

Alla ärenden rörande kö, placering, inkomständringar, kontaktuppgifter och uppsägning görs via e-tjänsterna. Önskad placeringsstart avser inskolningsstart. Inskolningen är två veckor i följd och är avgiftsfri. Avdrag för inskolning sker enbart en gång och inte vid överflyttning mellan olika kommunala barnomsorgsformer eller mellan enheter. Om uppsägning sker och ny placering önskas inom tre månader erhålls ej avgiftsfri inskolning.

Bor vårdnadshavarna i samma hushåll blir båda platsinnehavare och därmed ansvariga för barnomsorgsavgiften. Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll har en så kallad delad placering om behov av finns i båda hushållen. Varje hushåll ansöker var för sig. Barnet kan endast vara placerad på en förskola.

#### **5 Kö och garantitid**

Alla barn i Hylte kommun ska erbjudas plats efter maximal väntetid på fyra månader efter ansökningsdagen, sk garantitid. Om det finns platser tillgängliga kan plats erbjudas tidigare än garantidatumet om man ansökt om det. Önskas placeringsstart ett datum senare än fyra månader efter ansökningsdagen räknas detta önskade placeringsdatum som garantidatum. Hylte kommuns barnomsorgskö sorteras endast efter detta garantidatum och barnen placeras i tur och ordning oavsett ålder, grund för placering och oavsett när ansökan kommit in. I praktiken kan detta resultera i att ett barn kan placeras före ett annat som ansökt tidigare.

Om vårdnadshavare blir erbjuden barnomsorg som inte överensstämmer med sitt första önskemål i ansökan kan man, oavsett om man accepterar erbjudandet eller inte, välja att stå kvar i kön. Man köar då fortfarande till det första önskemålet och behåller den ursprungliga garantidatumet. Om vårdnadshavare blir erbjuden sitt första önskemål men tackar nej tas man bort ur kön. Detsamma gäller vid uteblivet svar.

#### **6 Placering**

När plats finns ledig och barnet står i tur att placeras skickas via vår e-tjänst ett erbjudande. Man har då en vecka på sig att svara på om man vill ha platsen eller inte. Erbjudandet skickas till båda vårdnadshavarna och båda måste svara ja för att placeringen skall kunna registreras och påbörjas. I samband med svaret lämnas familjens/familjernas inkomstuppgift och barnets schema. Vid utebliven inkomstuppgift debiteras maxtaxa och vid utebliven schemauppgift registreras ett fiktivt schema över 20 timmar.

Vid placering på annan förskola än i eget upptagningsområde, uppmanas vårdnadshavarna att observera reglerna för skolskjuts i grundskolan. I Riktlinjer för skolskjuts i Hylte kommun står följande: Elev som väljer att gå på annan skolenhet än den som kommunen hänvisar till har inte rätt till skolskjuts.

#### **7 Vistelsetid – schema**

Schemat skall avse de omsorgstider som vårdnadshavarna behöver med hänsyn till sitt arbete eller studier med tillägg av hämtnings-, lämnings- och självstudietid. Arbetstider kan komma att kontrolleras hos arbetsgivaren. Timantalet som anges i taxan beräknas efter det schema som registreras av vårdnadshavare i appen IST Home skola. Observera att nytt schema inte kan påbörjas förrän det är godkänt av personalen. Om placeringstiden varierar under olika veckor beräknas placeringstiden per vecka som ett genomsnitt under den tid schemat gäller. Kantarellens förskola i Hyltebruk har möjlighet att ta emot barn varje dag fram till 21.30.

Vid behov av tillsynstid av andra skäl än arbete och/eller studier skall rektor kontaktas.

Om vårdnadshavare har oregelbundna arbetstider vid timvikariat skall förskolans skoladministratör kontaktas för registrering av ett fiktivt schema. Vårdnadshavaren meddelar sedan fortlöpande i appen när barnet skall lämnas och hämtas.

Vid sjukskrivning eller då vårdnadshavare uppbär graviditetspenning, har barnet rätt till omsorg enligt överenskommelse med rektor.

Förändras arbets- eller studietiden skall omgående nytt schema registreras i appen. Det är av stor vikt att alltid aktuellt schema finns registrerat så att personalen på bästa sätt kan planera för barnets vistelse på förskolan och för att rätt avgift skall kunna debiteras. Vid ändrad grund för placering som innebär ny avgiftsfri taxa avslutas fakturering av platsen vid innevarande månads slut.

För barn som anvisats plats jml 8 kap 9 § skollagen debiteras månadsavgift endast om vistelsetiden överstiger 15 timmar/vecka. Avgift tas i dessa fall endast ut för tid som överstiger 15 timmar/vecka.

Om barnets grund för placering är arbetslöshet, föräldraledighet eller allmän förskola utan omsorgsbehov erbjuds en snitttid på 15 timmar per vecka. Rektor har det avgörande ansvaret för vilka dagar och mellan vilka klockslag 15 timmar kan erbjudas.

Varje förskola har rätt att stänga verksamheten fem dagar om året för kompetensutveckling av personal. Föräldrar skall, i god tid vid terminens början, meddelas när verksamheten kommer att stänga. Dagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften.

## **8 Avgift och inkomstuppgift**

Hylte kommun tillämpar maxtaxa inom barnomsorgen vilket inbegriper förskoleverksamheten. För att avgiften för platsen ska bli rätt är det viktigt att Hylte kommun alltid har aktuella uppgifter om familjens/familjernas bruttoinkomst per månad.

Inkomstuppgiften ligger till grund för den avgift som tas ut för platsen. Inkomstuppgift lämnas på Hylte kommuns e-tjänst för barnomsorgen och kan komma att kontrolleras med arbetsgivaren eller Skatteverket. Avgiftstaxan inom förskola utgår från familjens/familjernas samlade bruttoinkomst/er och med angivna tak för taxan. Samtliga vuxna i hushållet/hushållen skall redovisa sin inkomst (även sambo/maka/make som inte är vårdnadshavare till barnet/barnen). Lämnas inte inkomstuppgift vid placeringens start eller vid förfrågan debiteras högsta avgift enligt gällande maxtaxa. Vårdnadshavare har ansvar att uppdatera inkomstuppgiften minst en gång per år. Vid oförändrad inkomstuppgift bekräftar vårdnadshavare det gamla inkomstbeloppet med ett nytt aktuellt datum.

Visar det sig att inkomsten varit en annan än den inrapporterade kan avgiften justeras i efterhand.

Vid svårighet att beräkna bruttoinkomsten (t.ex egen företagare) beräknas avgiften med hjälp av den fastställda sjukpenninggrundande inkomsten samt föregående års taxering.

Avgiftsgrundande inkomster är:

lön och andra ersättningar i anslutning till anställning före skatt

- pension (ej barnpension)
- livränta
- föräldrapenning
- vårdbidrag
- sjukersättning
- sjukpenning
- aktivitetsstöd
- arbetslöshetsersättning
- konfliktersättning
- familjehemsföräldrars arvodesersättning
- familjebidrag i form av familjepenning
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga mm
- övriga skattepliktiga inkomster eller förmåner (t ex bilförmån)

Behövs omsorgstid utöver de schemalagda tiderna för allmän förskola debiteras barnomsorg med reducering 30 % enligt gällande taxa. Under juni och augusti samt under jul- och nyårsuppehållet gäller samma taxa som för ordinarie förskoleverksamhet.

Följande inkomster är inte avgiftsgrundande:

- allmänt barnbidrag
- statligt och kommunalt bostadstillägg
- handikappersättning
- statliga studiemedel
- underhållsbidrag
- etableringsstöd

Uppräkningen ovan är inte uttömmande.

Månadsavgiften debiteras så länge platsen finns anvisad och står till förfogande. Juli månad är avgiftsfri. I övrigt medges ej avdrag vid t ex semester, sjukdom eller annan ledighet. Ändring av avgiften pga längre tids frånvaro (minst tre månader) avgörs av barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott efter begäran från vårdnadshavare.

När barnet övergår från förskola till fritidshem ändras avgiften alltid den 1 augusti oavsett vilket datum barnet flyttar över i praktiken. Vårdnadshavaren ansvarar för att nytt schema exklusive skoltiden registreras i självservice och i så god tid som möjligt före skolstarten.

Vårdnadshavare är skyldig att utan dröjsmål meddela förändringar som påverkar barnomsorgsavgiften, såsom ändrad inkomst, schemaförändring eller ändrade familjeförhållanden. Avvikelse pga ändrade uppgifter justeras på nästkommande faktura.

	1-19,99 tim/vecka	20- tim/vecka	Allmän förskola endast 15 timmar med schema fastställt av verksamhetsansvarig förskolechef.
Barn 1 (yngsta barnet)	2% av inkomsten	3 % av inkomsten	0 kr
Barn 2	1 % av inkomsten	2% av inkomsten)	0 kr

Avgifter regleras av Skolverkets beslut gällande maxtaxa. För mer information se aktuell maxtaxa på Skolverkets hemsida.

### 9 Uppsägning/Avstängning

Uppsägning av plats skall ske i Hylte kommuns e-tjänst. Uppsägningstiden är 30 dagar från uppsägningdagen (dag uppsägningen registreras i e-tjänsten). Avgift debiteras under uppsägningstiden oavsett om barnet redan slutat eller inte.

Om vårdnadshavare inte själv sagt upp platsen inför barnets skolstart vid sex års ålder gäller följande:

Barn med arbete/studier som grund för placeringen omplaceras automatiskt till fritidshemsplats från och med augusti och skolstarten.

Förskoleplats med föräldradighet eller arbetsökande som grund för placeringen avslutas dagen före skolstart och barnomsorgstaxa debiteras för juni och augusti månad fram till skolstarten. Juli månad är dock avgiftsfri.

Förskoleplats med allmän förskola som grund för placeringen avslutas 31 maj.

Om avgift, trots krav, inte betalats stängs platsen av. Avstängning innebär att barn i åldern ett till fem år får behålla sin plats avgiftsfritt i förskolan eller i pedagogisk omsorg 15 timmar i veckan. Avstängning kan inte ske från avgiftsfri allmän förskola. Avstängningen beslutas av rektor. 60 dagar efter förfalldatum kontaktar förskolechef vårdnadshavarna muntligt eller skriftligt enligt fastställda kravrutiner. Ärendeblad med beslut om avstängning skickas därefter hem till vårdnadshavarna. Vårdnadshavarnas skuld ligger kvar och hanteras enligt de rutiner Hylte Kommun har och barnen kan fortsätta på förskolan 15 timmar i veckan tills det att skulden är reglerad.

I samråd med ekonomikontoret kan amorteringsplan upprättas. Vårdnadshavarna har rätt att gå tillbaka till ordinarie schema inom barnomsorgen när hela skulden (inklusive ränta och påminnelseavgift) är betald.

Om barnet inte vistats på förskolan under två månader utan känd anledning sägs platsen upp av Hylte kommun med omedelbar verkan. Ansvarig rektor skall därför kontaktas vid planering av ledighet två månader eller längre.

### 10. Försäkring

Alla barn inskrivna i förskola är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring. Försäkringen gäller dygnet runt.

Riktlinjen fastställs av Barn- och ungdomsnämnden