

Martin Boberg, Kvalitetsutvecklare  
Tfn: 0345-18116  
E-post: martin.boberg@hylte.se

2023-02-06

Barn- och ungdomsnämnden  
2023 BUN0018

## Ärendebeskrivning. Förslag till revidering av nämndens övergripande målinriktning (NÖMI)

Under våren 2020 startade barn- och ungdomsnämnden sitt arbete med att ta fram övergripande målinriktningar för utbildningen. Detta arbete med långsiktiga mål får även funktionen av att vara ett visions- och policydokument som anger inriktning för nämndens arbete och hjälper nämnden att prioritera. Till dokumentet har det arbetats fram och kopplats uppföljningar som ger nämnden kontinuerlig information utifrån vilken nämnden kan skapa kortsiktigare verksamhetsmål eller utvecklingssteg. I samband med detta arbete har det även skapats ett årshjul för nämndens systematiska kvalitetsarbete.

I augusti 2021 började nämnden att arbeta efter framtagna och beslutade dokument samt årshjul och det är nu dags att se över och varsamt revidera dessa.

På barn- och ungdomsnämndens möte den 10 januari 2023 startades detta revideringsarbete genom att barn- och ungdomskontoret under en presentation lyfte fram områden och frågor för nämnden att fundera över, inför ett beslut den 14 februari 2023.

### Följande lyftes fram den 10 januari 2023:

- Förslag på uppföljning och revidering av NÖMI i december.
- Förslag på presentation av slutredovisningen av *Samverkan för bästa skola och förskola* i juni.
- Förslag att rapport av delredovisning av *Samverkan för bästa skola och förskola* stryks i april och november, då dessa ersätt av slutredovisningen.
- Fundering kring om *Fadderbesök förskola* i februari respektive *Fadderbesök skola* i november kommer i ”rätt” eller ”bra” månader och om de kommer i den ordning som önskas för 2023.
  - Förslag från förvaltningen är att förskolan har fadderbesök i januari (för en jämnare arbetsfördelning) och grundskolan i november.
- Funderingar kring de *Dialogmöten* som genomförs.
  - Hur ofta önskar nämnden att ha dialogmöten? Varje nämnd eller mer sällan? Ska nämnden få ta del av presentationer från alla enheter under ett år eller ska den få ta del av presentationer från alla enheter under 1,5 eller 2 år? Hur lång ska cykeln vara?



- Förslag från förvaltningen är att cykeln är ett (1) år med dialogmöten på samtliga nämndsmöten.
  - Hur många presentationer kan nämnden lyssna på vid varje tillfälle? En, två eller fler? Behöver presentationerna komma direkt efter varandra, om det är två presentationer som står på dagordningen, eller kan andra ärenden tas mellan?
    - Förslag från förvaltningen är att det huvudsakligen sker en presentation per nämnd.
  - Hur lång tid ska avsättas för presentation och dialog? Idag avsätts det 60 minuter men kanske skulle nämnden behöva 15 minuter efter varje dialogmöte för egen reflektion för att kunna diskutera hur man tar hand om det som har presenterats och diskuterats.
    - Förslag från förvaltningen är 45 minuter för presentation och dialog/diskussion och 15 minuter för nämndens egen reflektion.
  - Ska presentationerna göras mindre omfattande genom att nämnden för varje år väljer ett tema eller fokusområde som presentationerna ska handla om? (Kanske är det då att föredra att nämnden får ta del av presentationer från alla enheter under ett och samma år)
    - Förslag från förvaltningen är att nämnden varje år i december vid uppföljningen och revidering av NÖMI fastställer ett eller ett par fokus eller tema utifrån de behov som framkommit under året. Önskar nämnden att en enhet lyfter fram ett särskilt område, som skiljer sig från bestämt fokus eller tema, meddelar nämnden enheten detta senast nämndsmötet innan.
  - Ska dialogmötena innehålla mer diskussion? Ska varje enhet förbereda en eller ett par diskussionsfrågor utifrån enhetens utvecklingsbehov, som nämnden tillsammans med deltagare från enheterna diskuterar?
    - Förslag från förvaltningen är att varje rektor som presenterar, även förbereder diskussionsfrågor.
- Fundering kring de många olika begrepp som används för att beskriva vad som ska ske t.ex. *sammanställning*, *uppföljning*, *redovisning*, *presentation*, *rapportera*, *ta del av* och *avstämning*. Vad betyder alla dessa begrepp och vad innebär dem? För att få rätt ansats, insats och förväntan för alla inblandade parter bör kanske endast ett par begrepp användas och samtidigt bör det kanske diskuteras vad de innebär? Räcker det med *Sammanställning* och *Presentation*? Är *Sammanställning* skriftlig och *Presentation* muntlig? Eller vad ska vara skriftligt och vad ska vara muntligt? Är andra begrepp att föredra?
  - Förslag från förvaltningen är att begreppen *sammanställning* och *presentation* används, där *sammanställning* är skriftlig och *presentation* är muntlig.

- Finns det något annat som behöver förändras, läggas till eller tas bort? Får nämnden vad den behöver, när det kommer till underlag, för att kunna styra och utveckla utbildningen? För att kunna svara på detta är det bra att jämföra kolumnen som har rubriken *Uppföljnings-/mätmetoder* med kolumnen som har rubriken *Övergripande målinriktning*, i Word-dokumentet *Övergripande målinriktning med uppföljningsmetoder*.
  - Word-dokumentet *Övergripande målinriktning med uppföljningsmetoder* bifogas ärendet. Dokumentet är ännu inte reviderat utan återspeglar nämndens grundtankar. Dokumentet revideras efter beslut om revidering fattats av nämnden den 14 februari 2023.

Ulf Nilsson  
Barn- och ungdomschef

Martin Boberg  
Kvalitetsutvecklare