



Rutin för säkerställande av inskrivning av taxor

- 1 Ny maxtaxa meddelas Hylte kommun via Skolverket.
- 2 Ärende om nya taxan tas upp som ett ärende i Barn- och ungdomsnämnden.
- 3 När nya taxan fastställts i nämnden enligt punkt 2 ger handläggare på Barn- och ungdomskontoret systemleverantören i uppdrag att registrera nya taxan och göra inställningar i systemet så att rätt beräkning görs från och med det datum nya taxan gäller. Ärendet registreras i systemleverantörens kundcenter på nätet.
- 4 När nya taxan är inläst i vårt system gör handläggaren en så kallad temporär körning i vårt Extens för att säkerställa att systemet beräknar enligt nya maxtaxan från och med rätt datum.
- 5 När första faktureringen är gjord med nya maxtaxan gör handläggaren en stickprovskontroll. Fem slumpmässigt utvalda fakturors innehåll granskas så att de överensstämmer med placering, vistelsetid och att beloppet stämmer överens med inkomstuppgift och rätt maxtaxa.

2019-09-02