

Riktlinje för kravrutin vid uteblivna avgifter för plats i barnomsorg

Antagna av Barn- och ungdomsnämnden 2015-12-09

Reviderad och antagen av Barn- och ungdomsnämnden 2019-10-01

Kravrutin vid uteblivna avgifter för plats i barnomsorg

45 dagar efter förfallodag

Berörda vårdnadshavare erhåller besked om varsel då barnomsorgsavgift + ränta + påminnelseavgift inte betalats. Varsel lämnas skriftligen via brev som skickas ut av handläggare på Barn- och ungdomskontoret. I brevet finns även information om att avgift för barnomsorg räknas in i underlag för bedömning av rätt till försörjningsstöd och att man kan kontakta Arbets- och näringslivskontoret via Kontaktcenter för att få hjälp.

60 dagar efter förfallodag - Beslut om avstängning

Om inte skulden reglerats efter 60 dagar efter förfallodag, gör handläggare på Barn och ungdomskontoret ett ärendeblad – beslut om avstängning.

Ärendebladet skickas till rektor för underskrift. Rektor skickar beslutet till båda vårdnadshavarna och till diariet samt informerar berörd enhet omgående.

Verkställande av avstängning

Verkställande av avstängning sker första efterkommande måndag efter beslutet fattats under förutsättning att vårdnadshavaren är delgiven beslutet

Barn i behov av särskilt stöd

I varje ärende som aktualiseras skall bedömning göras om barnet omfattas av SL 8 kap 5,7,14 §§ eller 14 kap 5-6 § och därmed undantas från ovanstående rutin om varsel om uppsägning.

Då undantag görs kontaktar rektor handläggare på Barn- och ungdomskontoret som i samråd med enhetschef på elevhälsan fyller i ärendeblad – förskolan. Beslut skickas till rektor och diariet. Även om beslut görs enligt SL 8 kap 5,7,14 §§ eller 14 kap 5-6 § skall skulder (barnomsorgsavgift + ränta + påminnelseavgift)till Hylte Kommun fortfarande betalas av vårdnadshavarna.

Person med kvarvarande skuld som anmält behov av omsorg.

Ny plats efter avstängning på grund av obetald barnomsorgsavgift kan inte erbjudas förrän totala skulden är betald i sin helhet inklusive påminnelseavgift.

Kommunikation med vårdnadshavare gällande betalning av faktura, besked och beslut om avstängning från plats i barnomsorgen.

Från ekonomikontoret	Från barn- och ungdomskontoret
Faktura gällande barnomsorgsavgift skickas till vårdnadshavare med betalning sista dagen i månaden.	
10 dagar efter förfalldatum skickas påminnelse	
20 dagar efter förfalldatum skickas inkassokrav	
45 dagar efter förfalldatum skickas betalningsföreläggande (Kronofogden)	45 dagar efter förfalldag. Berörda vårdnadshavare erhåller besked om varsel då barnomsorgsavgift + ränta + påminnelseavgift inte betalats. Varsel lämnas skriftligen via brev som skickas ut av handläggare på Barn- och ungdomskontoret.
	60 dagar efter förfalldag: Handläggare på Barn och ungdomskontoret fyller i ärendeblad – beslut om avstängning. Ärendebladet skickas till förskolechef för påskrift. Förskolechef skickar beslutet till båda vårdnadshavarna.
	Verkställande av avstängning sker första efterkommande måndag efter beslutet fattats under förutsättning att vårdnadshavaren är delgiven beslutet.

**HYLTE**

Barn- och ungdomskontoret

ÄRENDEBLAD – BESLUT OM AVSTÄNGNING**Information om vårdnadshavare:**

Vårdnadshavare 1 namn	Vårdnadshavare 1 personnummer
Adress + postnummer + ort	Telefon
Vårdnadshavare 2 namn	Vårdnadshavare 2 personnummer
Adress + postnummer + ort	Telefon

Avstängning gäller följande barn:

Namn på barn 1 i barnomsorg	Personnummer	Placering på enhet
Namn på barn 2 i barnomsorg	Personnummer	Placering på enhet
Namn på barn 3 i barnomsorg	Personnummer	Placering på enhet
Namn på rektor för enheten:		
Aktuell skuld:		

Beslut om avstängning av plats:

Avstängning from	Datum för påskrift rektor
Uppföljning av beslut kommer att göras den	Underskrift rektor

Beslut skickas till båda vårdnadshavarna vid delad vårdnad. Kopia på beslut skickas till diariet.