

Årshjul för debitering av barnomsorgstaxa

Januari	Fakturering barnomsorg senast den 5:e och enligt Rutin för körning av barnomsorgsfakturor.	Taxekategorierna för barn i allmän förskola ändras efter jul- och nyårsupphåll.	Inkomstkontroller görs fortlöpande under hela året i samband med löpande handläggning.		
Februari	Fakturering barnomsorg senast den 5:e och enligt Rutin för körning av barnomsorgsfakturor.		Inkomstkontroller görs fortlöpande under hela året i samband med löpande handläggning.		
Mars	Fakturering barnomsorg senast den 5:e och enligt Rutin för körning av barnomsorgsfakturor.		Inkomstkontroller görs fortlöpande under hela året i samband med löpande handläggning.		
April	Fakturering barnomsorg senast den 5:e och enligt Rutin för körning av barnomsorgsfakturor.		Inkomstkontroller görs fortlöpande under hela året i samband med löpande handläggning.		
Maj	Fakturering barnomsorg senast den 5:e och enligt Rutin för körning av barnomsorgsfakturor.		Inkomstkontroller görs fortlöpande under hela året i samband med löpande handläggning.		
Juni	Fakturering barnomsorg senast den 5:e och enligt Rutin för körning av barnomsorgsfakturor.	Taxekategorierna för barn i allmän förskola ändras inför juni och augusti månads fakturering då maxtaxa debiteras.	Inkomstkontroller görs fortlöpande under hela året i samband med löpande handläggning.		Efter juni månads fakturering korrigeras inställningen för korrigerig av faktura från en månad till två månaders automatisk korrigerig.
Juli	Fakturering barnomsorg senast den 5:e och enligt Rutin för körning av barnomsorgsfakturor.	Ingen fakturering. Juli månad är avgiftsfri.	Inkomstkontroller görs fortlöpande under hela året i samband med löpande handläggning.		
Augusti	Fakturering barnomsorg senast den 5:e och enligt		Inkomstkontroller görs fortlöpande under hela året i		Fakturering med två månaders

	Rutin för körning av barnomsorgsfakturor.		samband med löpande handläggning.		korrigerig eftersom juli är avgiftsfri och inte faktureras. Ändras till en månads automatisk korrigerig efter augusti månads fakturering.
September	Fakturering barnomsorg senast den 5:e och enligt Rutin för körning av barnomsorgsfakturor.	Taxekategorierna för barn i allmän förskola ändras efter sommaruppehållet.	Inkomstkontroller görs fortlöpande under hela året i samband med löpande handläggning.		
Oktober	Fakturering barnomsorg senast den 5:e och enligt Rutin för körning av barnomsorgsfakturor.		Inkomstkontroller görs fortlöpande under hela året i samband med löpande handläggning.	Bevakningslistas tas fram från Extens med inkomstuppgifter äldre än ett år. Vårdnadshavare som berörs kontaktas via epost eller brev och maxtaxa registreras vid utebliven ny uppgift.	
November	Fakturering barnomsorg senast den 5:e och enligt Rutin för körning av barnomsorgsfakturor.		Inkomstkontroller görs fortlöpande under hela året i samband med löpande handläggning.		
December	Fakturering barnomsorg senast den 5:e och enligt Rutin för körning av barnomsorgsfakturor.	Taxekategorierna för barn i allmän förskola ändras inför jul- och nyårsuppehållet då full maxtaxa debiteras.	Inkomstkontroller görs fortlöpande under hela året i samband med löpande handläggning.		