



# DELEGERINGSORDNING

## Barn- och ungdomsnämnden

Fastställd av barn- och ungdomsnämnden  
2017-12-13  
Senast reviderad 2018-11-14



## Innehållsförteckning

|   |          |
|---|----------|
| <b>Delegering barn- och ungdomsnämnden .....</b>                    | <b>4</b> |
| Allmänt om delegering .....   | 4        |
| Bestämmelser kring delegering .....                                 | 4        |
| Rätt att besluta .....  | 4        |
| Vidaredelegering .....  | 5        |
| Ersättare för ordinarie delegat .....                               | 5        |
| Delegering till ordförande eller ledamot i brådskande ärenden ..... | 5        |
| Anmälan av delegeringsbeslut .....                                  | 5        |
| Kompletterande beslutanderätt .....                                 | 6        |
| Översyn av delegeringsordningen .....                               | 6        |
| Aktuella lagrum och förkortningar .....                             | 7        |
| Delegatlista .....  | 8        |
| Allmänt .....   | 9        |
| Ekonomi .....   | 11       |
| Personal .....  | 12       |
| Upphandling .....   | 14       |
| Förskoleverksamhet och skolbarnomsorg .....                         | 16       |
| Grundskola .....  | 17       |
| Grundsärskola /Gymnasiesärskola .....                               | 19       |
| Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan .....           | 21       |
| Kommunal Vuxenutbildning .....                                      | 24       |
| Särskild utbildning för vuxna .....                                 | 26       |
| Skjutsar/transporter .....  | 28       |
| Individ- och familjeomsorg .....                                    | 29       |
| Ansökan till överförmyndaren .....                                  | 29       |
| Handläggning av ärenden .....                                       | 29       |
| Överflyttning av ärende .....                                       | 30       |
| Omprövning, överklagande m.m. ....                                  | 30       |
| Insatser med stöd av SoL .....                                      | 31       |
| Vård enligt LVU .....   | 32       |
| Föräldraskap .....  | 35       |

|  |    |
|--|----|
| Fastställande av faderskap och föräldraskap .....    | 35 |
| Vårdnad, boende och umgänge .....                    | 36 |
| Beslut om åtgärder mot en vårdnadshavares vilja..... | 37 |
| Yttranden m.m .....                                  | 37 |
| Anmälan m.m. till smittskyddsläkare .....            | 37 |
| Anmälan till överförmyndare .....                    | 38 |
| Lex Sarah .....                                      | 38 |
| Polisanmälan .....                                   | 38 |
| Ombud, biträde och offentligt biträde .....          | 40 |
| Framställning till Försäkringskassan och CSN.....    | 41 |

## Delegering barn- och ungdomsnämnden

Delegeringsordningen är en förteckning över de beslut som barn- och ungdomsnämnden med stöd av 6 kap 33–38 §§ kommunallagen (1991:900), KL, delegerar till utskott, en ledamot, en ersättare eller till anställd i kommunen.

### Allmänt om delegering

Delegering innebär att nämnden överlåter självständig beslutanderätt, d.v.s. att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ett ärende saknar laga verkan, d.v.s. det beslutet gäller inte.

### Bestämmelser kring delegering

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 34 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Hit hör t.ex.:
  - riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning
  - fastställande av nämndens budget
  - åtgärder p.g.a. budgetavvikelse som påverkar totalramen för nämndens budget
  - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
  - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### Rätt att besluta

Delegeringsordningen innehåller de ärenden där nämnden har delegerat beslutanderätten till nämndens arbetsutskott (AU), enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i delegeringsordningen innebär det att beslut i ärendet fattas av nämnden.

Delegat i delegeringsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att en överordnad tjänsteman även kan fatta beslut i alla ärenden som är delegerade till lägre tjänsteman. Arbetsutskottet har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som är delegerade till tjänstemän. Om inget annat anges omfattar delegeringen både bifall och avslag samt i de fall det är aktuellt upphörande av insatsen (det krävs då att det framgår av beslutet att insatsen kan komma att upphöra om det inte längre finns ett behov).

Rätt att fatta beslut på delegering innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller till arbetsutskottet för beslut.

Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteman kan vara delegat i ett beslut. Det går inte heller att delegera till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.

### **Vidaredelegering**

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschef/kontorchef rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen/kontorchef. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden finns inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl nämnden som av förvaltningschefen/kontorchef. Dessa kan även föregripa ett beslut genom att agera i ärendet och överta beslutsfattandet. I delegeringsordningen bör ersättare för delegat vid t.ex. sjukdom och semester utses.

### **Ersättare för ordinarie delegat**

Om delegaten inte är i tjänst på grund av t.ex. sjukdom eller semester får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Om ersättare, vikarie eller ställföreträdande inte finns tillhanda och beslutet inte kan dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmsta chef. Om även denna är frånvarande och ärendet är brådskande ska kontorschefen fatta beslut.

### **Delegering till ordförande eller ledamot i brådskande ärenden**

I KL finns en generellt utformad möjlighet till delegering när ett beslut behöver fattas snabbt. En nämnd/styrelse får enligt 6 kap. 36 § KL uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden/styrelsen att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens/styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som absolut måste avgöras. Ärenden som avgjorts med stöd av 6 kap. 36 § KL ska anmälas vid nämndens/styrelsens nästa sammanträde.

### **Anmälan av delegeringsbeslut**

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 6 kap. 33 § KL anmälas till nämnden. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut kan redovisas muntligt eller skriftligt i nämnden. Nämnden beslutar själva de närmare formerna för hur anmälan ska göras.

## **Kompletterande beslutanderätt**

Utöver delegering finns i LVU (Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga) och LVM (Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall) en kompletterande beslutanderätt. Till skillnad mot beslutanderätt genom delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när man inte kan vänta på att beslut av socialnämnden eller delegat tas.

Behovet av att kunna fatta beslut snabbt inom socialtjänsten är tillgodosett genom att ordförande fått en kompletterande beslutanderätt som anges i lagen. Ett exempel på sådan kompletterande beslutanderätt är ordförandens möjlighet att besluta om omedelbart omhändertagande. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon tillgänglig som är behörig att fatta beslut. Ordförandens beslutanderätt läggs på vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande.

Det finns inga generella regler för hur beslut fattade med stöd av kompletterande beslutanderätt ska redovisas för nämnden. Beslut om omedelbart omhändertagande (6 § LVU; 13 § LVM) och beslut om tillfälligt flyttningsförbud (27 § LVU) ska enligt respektive lagrum anmälas för ansvarig nämnd vid nästa sammanträde. Beträffande övriga beslut bestämmer nämnden själv om och hur nämnden ska informeras.

## **Översyn av delegeringsordningen**

Dokumentet ska ses över regelbundet när förändringar sker i verksamheten. Vid varje ny mandatperiod ska delegeringsordningen ses över och beslutas om på nytt.

## Aktuella lagrum och förkortningar

| Lagar och förordningar  | Förkortas    |
|---|--------------|
| Allmänna bestämmelser   | AB           |
| Arkivlagen  | ArkivL       |
| Brottsbalk (1962:700)   | BrB          |
| Bidragsbrottslag (2007:612)   |              |
| Förordning (1970:340) om skolskjutsning                                 |              |
| Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)                               | VuF          |
| Förvaltningslag (1986:223)  | FL           |
| Föräldrabalk (1949:381)   | FB           |
| Gymnasieförordning (2010:2039)  | GyF          |
| Kommunallag (1991:900)  | KL           |
| Körkortsförordning (1998:980)   | KörkortsF    |
| Lagen om offentlig anställning  | LOA          |
| Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen                | LFF          |
| Lagen om offentlig upphandling  | LOU          |
| Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare        | LUL          |
| Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall                      | LVM          |
| Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga                | LVU          |
| Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor |              |
| Lag (1996:1620) om offentligt biträde                                   |              |
| Förordning (1997:405) om offentligt biträde                             |              |
| Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn                        |              |
| Namnlag (1982:670)  | NamnL        |
| Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)                              | OSL          |
| Passförordning (1979:664)   | PassF        |
| Personuppgiftslagen   | PUL          |
| Plan- och bygglagen   | PBL          |
| Skolförordning (2011:185)   | SkolF        |
| Skollag (2010:800)  | SL           |
| Smittskyddslag (2004:168)   | SmittskyddsL |
| Socialförsäkringsbalk (2010:110)  | SFB          |
| Socialtjänstförordning (2001:937)                                       | SoF          |
| Socialtjänstlag (2001:453)  | SoL          |
| Studiestödsförordning (2000:655)  |              |

## **Delegatlista**

### Delegat

Arbetsutskottet

Personalutskott

Ordförande

Kommunchef

Kontorschef

Enhetschef

Ekonomichef

Kommunjurist

Kommunarkivarie

Personalchef

Personalkonsulent

Processledare Upphandling/Inköp

Enhetschef IFO

Förskolechef

Gymnasieansvar

Ledamot som nämnden förordnat

Kulturskolechef

Skolskjutssamordnare

1:e socialsekreterare

Socialsekreterare

Övergripande särskoleansvarig

Övergripande barn- och elevhälsoansvarig

### Ersättare

-

-

1. Förste vice ordförande 2. Andra vice

1. utsedd ersättare

1. utsedd ersättare, 2. kommunchef

1. utsedd ersättare, 2. kontorschef

1. utsedd ersättare, 2. kommunchef

1. information- och kanslichef

1. informations- och kanslichef

1. utsedd ersättare, 2. kommunchef

1. utsedd ersättare, 2. Personalchef

1. ekonomichef

1. utsedd ersättare, 2. Kontorschef

1. utsedd ersättare, 2. kontorschef

1. utsedd ersättare, 2. kontorschef

-

1. utsedd ersättare, 2. kontorschef

1. utsedd ersättare, 2. administrativ chef

1. utsedd ersättare, 2. enhetschef IFO

1. utsedd ersättare, 2. enhetschef IFO

1. utsedd ersättare, 2. kontorschef

1. utsedd ersättare, 2. kontorschef



|              | Delegerat beslut  | Lagrum  | Delegat                                 | Anmärkning   |
|--------------|---|---------|---|--|
| <b>1</b>     | <b>Allmänt</b>  |         |   |  |
| <b>1.1</b>   | Brådskande ärenden  |         | Ordförande                              |  |
| <b>1.2</b>   | Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för ledamöter och ersättare i nämnden och dess arbetsutskott  |         | Ordförande                              |  |
| <b>1.3</b>   | Avslag på begäran om att få ta del av allmän handling om den enskilde begär ett skriftligt beslut   |         | Kommunjurist                            | Kommunchef informeras<br>Gäller även utlämnande med förbehåll  |
| <b>1.4</b>   | Yttra sig i kontorets/nämndens ställe i ärenden som inte är av principiell betydelse eller där ställningstagande kan grundas på nämndens policy uttryckt i måldokument, tillämpad praxis eller på annat sätt. |         | Kontorschef                             | Ordförande informeras<br>OBS! 1.4 kompletteras fall av med övergripande planering och organisation som regleras i 1.16-1.19 re |
| <b>1.5</b>   | Yttranden till myndighet i överklagandeärenden där ursprungsbeslutet har tagits av delegat.   |         | Kontorschef                             |  |
| <b>1.6</b>   | Yttranden enligt plan- och bygglagen, bortsett från Hylte kommuns översiktsplan inklusive tillhörande tillägg.  | PBL     | Arbetsutskott                           |  |
| <b>1.7</b>   | Beslut om omprövning/ändring av beslut.   | 27 § FL | Lägsta beslutsnivå i ursprungsbeslutet. | Delegat som fattat ursprungsbeslut eller motsvarande befattning.   |
| <b>1.8</b>   | Beslut om att överklaga annan myndighetsbeslut.   | 23 § FL | Ordförande                              |  |
| <b>1.9</b>   | Pröva om överklagande har kommit in i rätt tid.   | 24 § FL | Ansvarig handläggare.                   |  |
| <b>1.10</b>  | Avvisa överklagande som kommit in för sent  | 25 § FL | Kommunjurist                            |  |
| <b>1.11a</b> | Rätt att utse externa ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter.  | 24 § FL | Kommunchef                              |  |
| <b>1.11b</b> | Rätt att utse övriga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra  |         | Enhetschef                              |  |

|             |  |             |                 |   |
|-------------|--|-------------|-----------------|---|
|             | myndigheter.   |             |                 |   |
| <b>1.12</b> | Utse personuppgiftsombud   | PUL         | Kontorschef     |   |
| <b>1.13</b> | Beslut om att gallra handlingar som inte är definierade i dokumenthanteringsplanen | 10 § ArkivL | Kommunarkivarie |   |
| <b>1.14</b> | Beslut om mindre ändringar av dokumenthanteringsplanen                             |             | Kommunarkivarie | T ex. byte av digital eller fysisk förvaringsplats, leveransfrist eller mindre redaktionella ändringar. |
| <b>1.15</b> | Utse arkivansvarig och arkivredögörare   | ArkivL      | Kontorschef     |   |
| <b>1.16</b> | Yttrande över Hallandstrafikens planering  |             | Arbetsutskott   | I samråd med skolskjutssamordnare   |
| <b>1.17</b> | Yttrande till KS och Skolverket över ansökningar om friskola i annan kommun        |             | Arbetsutskott   | Yttrande kring friskola i Hylte kommun görs av nämnd  |
| <b>1.18</b> | Yttrande till Skolverket/ Skolinspektionen i enskilt elevärende                    |             | Kontorschef     | I samråd med rektor   |
| <b>1.19</b> | Överenskommelser med kostorganisationen  |             | Arbetsutskott   |   |
| <b>1.20</b> | Slutande/upsägning av övriga interkommunala utbildningsavtal                       |             | Kontorschef     | Observera att avtal om gymnasieutbildning beslutas av nämnd   |
| <b>1.21</b> | Slutande/upsägning av avtal om lärlingsplats                                       |             | Rektor          |   |
| <b>1.22</b> | Lokalavtal, förberedelse för nya samt uppsägning                                   |             | Kontorschef     |   |
| <b>1.23</b> | Slutande/upsägning av övriga avtal inom nämndens verksamhet                        |             | Kontorschef     |   |
| <b>1.24</b> | Slutande/upsägning av avtal gällande placeringar av barn, unga och familj.         |             | Enhetschef IFO  |   |
| <b>1.25</b> | Planering av långsiktigt lokalbehov  |             | Kontorschef     | Riktlinjer för upplåtelse av lokaler/anläggning beslutas av nämnd                                       |

|          | <b>Delegerat beslut</b>  | <b>Lagrum</b>                              | <b>Delegat</b>                           | <b>Anmärkning</b>                                    |
|----------|--|--|--|--|
| <b>2</b> | <b>Ekonomi</b>   |  |  |  |
| 2.1      | Besluta om att fördela attesträtt och ersättarskap   |  | Kontorschef                              |  |
| 2.2      | Omdisponering mellan verksamheter i detaljbudgeten   |  | Kontorschef                              |  |
| 2.3      | Omdisponering mellan verksamheter inom ett ansvarsområde   |  | Enhetschef                               |  |
| 2.4      | Bokföringsmässiga avskrivningar av fodringar till ett maximalt belopp på 30 000 kr i varje enskild fodring |  | Ekonomichef                              |  |
| 2.5      | Överlåtelse handkassa  |  | Kontorschef                              | Nya handkassor tas av nämnden                        |
| 2.6      | Fördelning av raminvestering inom nämndens verksamhetsområde   |  | Kontorschef                              | Redovisas i samband med delårsbokslut och årsbokslut |
| 2.7      | Skolfond, och utdelning enligt stadgar   |  | Kontorschef                              |  |
| 2.8      | Inackorderingsbidrag till gymnasieelever   | 15 kap. 32 §, 16 kap. 43–44 §§ och 47 § SL | Gymnasiechef                             | Riktlinjer för bidragsrätt beslutas av nämnd         |
|          | A) Beviljande av synnerliga skäl   | 15 kap. 32 §, 16 kap. 43–44 §§ och 47 § SL | Gymnasiechef                             |  |
|          | B) Avslag till elever som kommit in i andra hand   | 15 kap. 32 §, 16 kap. 43–44 §§ och 47 § SL | Gymnasiechef                             |  |
|          | C) Avslag till elever Rh-anpassad utbildning   | 15 kap. 32 §, 16 kap. 43–44 §§ och 47 § SL | Övergripande barn- och elevhälsoansvarig |  |
| 2.9      | Avslag på begäran från enskild om utbetalning av ekonomiska ersättning                                     |  | Kontorschef                              |  |

|             | Delegerat beslut  | Lagrum          | Delegat         | Anmärkning   |
|-------------|---|-----------------|-----------------|--|
| <b>3</b>    | <b>Personal</b>   |                 |                 |  |
| <b>3.1</b>  | Anställa enhetschefer   |                 | Kontorschef     |  |
| <b>3.2</b>  | Anställa personal inom enhet  |                 | Enhetschef      |  |
| <b>3.3</b>  | Tillfälligt utöka tjänstgraden  |                 | Närmaste chef   |  |
| <b>3.4</b>  | Besluta om avstängning  |                 | Kontorschef     | Efter dialog med personalchef  |
| <b>3.5</b>  | Besluta om disciplinåtgärd  |                 | Kontorschef     | Efter dialog med personalchef  |
| <b>3.6</b>  | Besluta om uppsägning på arbetsgivarens initiativ   |                 | Kontorschef     |  |
| <b>3.7</b>  | Besluta om uppsägning på arbetstagarens initiativ   |                 | Närmaste chef   |  |
| <b>3.8</b>  | Besluta om avsked   |                 | Personalutskott |  |
| <b>3.9</b>  | Lönesättning  |                 | Närmaste chef   |  |
| <b>3.10</b> | Besluta om löneförskott   |                 | Personalchef    |  |
| <b>3.11</b> | Besluta om ledighet på över 6 månader som inte är lagstadgad                                      |                 | Kontorschef     |  |
| <b>3.12</b> | Besluta om ledighet på under 6 månader som inte är lagstadgad                                     |                 | Närmaste chef   |  |
| <b>3.13</b> | Besluta om lagstadgad ledighet  |                 | Närmaste chef   | T. ex. Studier, vård av närstående, vård av barn, ledighet för politiska uppdrag |
| <b>3.14</b> | Besluta om bibehållen lön eller del av lön vid studier enligt AB                                  |                 | Kontorschef     |  |
| <b>3.15</b> | Besluta om bibehållen lön eller del av lön vid ledighet för fackliga förtroendeuppdrag enligt LFF | 6-7 §§ LFF      | Personalkonsult |  |
| <b>3.16</b> | Bedömning av bisysslor  | 7-7c §§ LOA, AB | Personalchef    |  |
| <b>3.17</b> | Samverkan och fackliga  |                 | Närmaste chef   | Enligt   |

|             |   |  |                 |   |
|-------------|---|--|-----------------|---|
|             | förhandlingar   |  |                 | samverkansavtal<br>Ersättare 1:<br>Kontorscheff<br>Ersättare 2:<br>Personalchef |
| <b>3.18</b> | På kommunens vägnar besluta att anta kollektivavtal från centrala parter i frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare |  | Personalchef    |   |
| <b>3.19</b> | Teckna lokala kollektivavtal  |  | Personalchef    |   |
| <b>3.20</b> | Besluta om avgångsförmåner/-vederlag upp till 6 månadslöner   |  | Personalchef    |   |
| <b>3.21</b> | Besluta om avgångsförmåner/-vederlag över 6 månadslöner   |  | Personalutskott |   |

|            | Delegerat beslut   | Lagrum | Delegat                            | Anmärkning   |
|------------|--|--------|------------------------------------|--|
| <b>4</b>   | <b>Upphandling</b>   |        |                                    |  |
| <b>4.1</b> | Anskaffningsbeslut vid beslut om ny upphandling<br><br>Upp till 100 000<br><br>Från 100 000  |        | Enhetschef<br><br>Kontorschef      | När upphandling görs centralt  |
| <b>4.2</b> | Antagande av förfrågningsunderlag – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett belopp om högst 100 000 kr per inköp/upphandling                       | LOU    | Enhetschef                         | Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet.<br><br>I de fall kommunfullmäktige tagit beslut om investering i enlighet med riktlinjer för investeringar är samtliga delar i upphandlingsprocessen i samma ärende att betrakta som verkställighet. |
| <b>4.3</b> | Antagande av förfrågningsunderlag – inköp/upphandling av varor , tjänster och entreprenader till ett belopp mellan 100 000 kr och LOU:s tröskelvärde per inköp/upphandling | LOU    | Processledare<br>Upphandling/Inköp | Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet.<br><br>I de fall kommunfullmäktige tagit beslut om investering i enlighet med  |

|            |  |     |                                    |   |
|------------|--|-----|------------------------------------|---|
|            |  |     |                                    | riktlinjer för investeringar är samtliga delar i upphandlingsprocessen i samma ärende att betrakta som verkställighet   |
| <b>4.4</b> | Antagande av förfrågningsunderlag – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett belopp över LOU:s tröskelvärde | LOU | Processledare<br>Upphandling/Inköp | I de fall kommunfullmäktige tagit beslut om investering i enlighet med riktlinjer för investeringar är samtliga delar i upphandlingsprocessen i samma ärende att betrakta som verkställighet. |
| <b>4.5</b> | Underteckna fullmakt till extern part att genomföra upphandling för kommunen   | LOU | Processledare<br>Upphandling/Inköp |   |
| <b>4.6</b> | Avbrytande av upphandling  | LOU | Processledare<br>Upphandling/Inköp |   |

|            | Delegerat beslut   | Lagrum                                      | Delegat                 | Anmärkning  |
|------------|--|---|-------------------------|---|
| <b>5</b>   | <b>Förskoleverksamhet och skolbarnomsorg</b>                     |   |                         |   |
| <b>5.1</b> | Beslut om placering i förskola/ fritidshem enligt särskilda skäl | 8 kap. 5 §, 7 §, 14 § och 14 kap. 5–6 §§ SL | Förskolechef/<br>rektor | Övriga beslut se riktlinjer för placering som beslutas av nämnd |
| <b>5.2</b> | Beslut om förkortad uppsägningstid                               |   | Förskolechef/<br>rektor |   |
| <b>5.3</b> | Yttrande/överenskommelse om plats i förskola                     | 8 kap. 12–13 §§ SL                          | Kontorschef             |   |
|            | A) För barn från annan kommun                                    |   |                         |   |
|            | B) För barn i annan kommun                                       |   |                         |   |
| <b>5.4</b> | Beslut avstängning barnomsorg/skolbarnomsorg – obetald avgift    | 8 kap. 16 § SL                              | Förskolechef/<br>rektor |   |
| <b>5.5</b> | Upprättande av plan mot kränkande behandling                     | 6 kap. 8 § SL                               | Förskolechef/<br>rektor | Årsvis<br>*redovisa senast 1/1 till nämnden                     |
| <b>5.6</b> | Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling               | 6 kap. 10 § SL                              | Förskolechef/<br>rektor | *Enligt<br>framtagen rutin                                      |
| <b>5.7</b> | Tillsyn av enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg    | 26 kap. 4 § SL                              | Kontorschef             |   |
| <b>5.8</b> | Beslut tilläggsbelopp för barn från/i annan kommun               | 10 kap. 39 § SL                             | Kontorschef             | *Enligt<br>framtagen<br>riktlinje                               |
| <b>5.9</b> | Beslut avgiftsbefrielse  |   | Förskolechef/<br>rektor |   |



|            | Delegerat beslut  | Lagrum  | Delegat     | Anmärkning   |
|------------|---|---|-------------|--|
| <b>6</b>   | <b>Grundskola</b>   |   |             |  |
|            | Observera att vitesföreläggande av vårdnadshavare som inte fullgjort sina skyldigheter att elever fullgör skolplikten beslutas av nämnd | 7 kap. 20 § SL<br>7 kap. 23 § SL                    |             | Enligt riktlinje skolplikt   |
| <b>6.1</b> | Beslut om mottagande på försök i annan skolform   | 7 kap. 8 § SL                                       | Rektor      | Med vårdnadshavares medgivande, i samråd med övergripande sarskoleansvarig |
| <b>6.2</b> | Beslut om uppskjuten skolplikt  | 7 kap. 10 § SL                                      | Rektor      |  |
| <b>6.3</b> | Beslut om senare upphörande skolplikt   | 7 kap. 13 § SL                                      | Rektor      |  |
| <b>6.4</b> | Beslut om tidigare upphörande av skolplikt  | 7 kap. 14 § SL                                      | Rektor      |  |
| <b>6.5</b> | Beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt än inom grundskola eller sarskola  | 7 kap. 21 § SL                                      | Rektor      | Se även 24 kap. 17–25 §§ SL  |
| <b>6.6</b> | Beviljande av förskoleklass vid åldern 5 år   | 9 kap. 5 § SL                                       | Rektor      |  |
| <b>6.7</b> | Yttrande/beslut om skolgång i förskoleklass/grundskola  | 9 kap. 12–13 §§,<br>10 kap. 24–25 §§<br>och 27 § SL | Kontorschef |  |
|            | A) För barn från annan kommun   |   |             |  |
|            | B) För barn i annan kommun  |   |             |  |
| <b>6.8</b> | Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavande önskar (förskoleklass/grundskola)  | 9 kap. 15 § och<br>10 kap. 30 § SL                  | Rektor      |  |
| <b>6.9</b> | Mottagande av elev från   | 29 kap. 2 § SL                                      | Rektor      | *Samråd EFNA   |

|             |  |  |                 |   |
|-------------|--|--|-----------------|---|
|             | annat land   | och 4 kap. 1–2<br>§§ SkolF                   |                 |   |
| <b>6.10</b> | Undervisningstid utöver<br>angiven timplan   | 9 kap. 3 § SkolF                             | Kontorschef     |   |
| <b>6.11</b> | Timplanens fördelning på<br>ämnena, årskurser mm   | 9 kap. 4 § SkolF                             | Kontorschef     | Beslutar efter<br>förslag av rektor   |
| <b>6.12</b> | Erbjudande av språkval   | 10 kap. 4 § SL<br>och 9 kap. 7–8<br>§§ SkolF | Rektor          |   |
| <b>6.13</b> | Erbjudande av ämnen till<br>elevens val  | 10 kap. 4 § SL<br>och 9 kap. 8<br>SkolF      | Rektor          |   |
| <b>6.14</b> | Fastställande av<br>läsårstider, förskoleklass/<br>grundskolan   | 3 kap. 2–3 §§<br>SkolF                       | Kontorschef     |   |
| <b>6.15</b> | Antalet skoldagar i<br>veckan får begränsas till<br>fyra för en grupp elever i<br>årskurs 1 eller 2, om det<br>finns särskilda skäl. | 3 kap. 4 § SkolF                             | Rektor          |   |
| <b>6.16</b> | Avstängning Kulturskola<br>– obetald avgift  |  | Kulturskolechef |   |
| <b>6.17</b> | Beslut om avstängning  | 5 kap. 14–16 §§<br>SL                        | Rektor          | Ej<br>delegationsbeslut,<br>men ska<br>informera<br>huvudman vid<br>nästkommande<br>nämnd |
| <b>6.18</b> | Upprättande av plan mot<br>kränkande behandling  | 6 kap. 8 § SL                                | Rektor          | Årsvis *redovisa<br>senast 1/1 till<br>nämnden  |
| <b>6.19</b> | Utreda och vidta åtgärder<br>vid kränkande behandling  | 6 kap. 10 § SL                               | Rektor          | *Enligt<br>framtagen rutin  |
| <b>6.20</b> | Fullgöra kommunens<br>insyns rätt i fristående<br>grundskola   |  | Kontorschef     |   |
| <b>6.21</b> | Beslut tilläggsbelopp för<br>elev från/i annan<br>kommun   | 10 kap. 39 § SL                              | Kontorschef     | *Enligt<br>framtagen<br>riktlinje   |

|            | Delegerat beslut  | Lagrum              | Delegat                       | Anmärkning   |
|------------|---|---------------------|-------------------------------|--|
| <b>7</b>   | <b>Grundsärskola<br/>/Gymnasiesärskola</b>  |                     |                               |  |
|            | Observera att vitesföreläggande av vårdnadshavare som inte fullgjort sina skyldigheter att elever fullgör skolplikten beslutas av nämnd |                     |                               | Enligt riktlinje skolplikt   |
| <b>7.1</b> | Inskrivning   | 7 kap. 5 § SL       | Övergripande sarskoleansvarig | Utredning efter samråd med vårdnadshavare  |
| <b>7.2</b> | Beslut om mottagande på försök i annan skolform   | 7 kap. 8 § SL       | Övergripande sarskoleansvarig | Med vårdnadshavares medgivande. I samråd med ansvarig rektor   |
| <b>7.3</b> | Beslut om mottagande i grundsärskolan.  | 7 kap. 9 § SL       | Övergripande sarskoleansvarig | Efter samråd mellan rektorerna och medgivande från vårdnadshavare  |
| <b>7.4</b> | Yttrande/beslut om skolgång i förskoleklass/grundskola  | 11 kap. 24–26 §§ SL | Övergripande sarskoleansvarig |  |
|            | A) För barn från annan kommun   |                     |                               | *I samråd med rektor   |
|            | B) För barn i annan kommun  |                     |                               |  |
| <b>7.5</b> | Beslut om placering vid annan skolenhet än vårdnadshavarna önskar   | 11 kap. 29 § SL     | Övergripande sarskoleansvarig | Vid betydande ekonomiska eller organisatoriska svårigheter eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero |

|             |   |                                   |                               |  |
|-------------|---|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| <b>7.6</b>  | Fastställande av läsårstider, grundsärskolan                            | 3 kap. 2–3 §§ SkolF               | Kontorschef                   |  |
| <b>7.7</b>  | Mottagande av elev från annat land                                      | 29 kap. 2 § SL, 4 kap. 2 § SkolF  | Övergripande sarskoleansvarig | *Samråd EFNA   |
| <b>7.8</b>  | Undervisningstid utöver angiven timplan                                 | 10 kap. 2 § SkolF                 | Övergripande sarskoleansvarig |  |
| <b>7.9</b>  | Timplanens fördelning på ämnen, årskurser mm                            | 10 kap. 3 § SkolF                 | Övergripande sarskoleansvarig |  |
| <b>7.10</b> | Erbjudande av ämnen till elevens val                                    | 11 kap. 6 § SL, 10 kap. 5 § SkolF | Rektor                        |  |
| <b>7.11</b> | Beslut om mottagen elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden | 11 kap. 8 § SL                    | Rektor                        | *Samråd ska ske med vårdnadshavare och övergripande sarskoleansvarig |
| <b>7.12</b> | Upprättande av plan mot kränkande behandling                            | 6 kap. 8 § SL                     | Rektor                        | Årsvis *redovisa senast 1/1 till nämnden                             |
| <b>7.13</b> | Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling                      | 6 kap. 10 § SL                    | Rektor                        | *Enligt framtagna rutiner  |
| <b>7.14</b> | Beslut tilläggsbelopp för elev från/i annan kommun                      | 10 kap. 39 § SL                   | Kontorschef                   | *Enligt framtagna riktlinjer   |
| <b>7.15</b> | Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan.                               | 18 kap. 5 § SL                    | Övergripande sarskoleansvarig |  |

|             | <b>Delegerat beslut</b>   | <b>Lagrum</b>       | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b>   |
|-------------|---|---------------------|----------------|---|
| <b>8</b>    | <b>Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan</b>  |                     |                |   |
| <b>8.1</b>  | Behörighetsprövning och mottagande till Hyltes gymnasieskola  | 17 kap. 14 § SL,    | Rektor         | Höstens antagning delges nämnd i oktober, övrig delges löpande *28 kap 12 §SL-SÖN |
| <b>8.2</b>  | Antagning på fri kvot   | 7 kap. 3 § GyF      | Rektor         |   |
| <b>8.3</b>  | Beslut om mottagande av elev utanför samverkansområdet  | 16 kap. 43–44 §§ SL | Rektor         | Mottagande i första hand  |
| <b>8.4</b>  | Avge yttrande vid förfrågan från annan kommun om elev från Hyltes kommun ska gå i gymnasieskola/gymnasiesärskola i den frågande kommunen                            | 16 kap. 48 § SL     | Gymnasiechef   |   |
| <b>8.5</b>  | Beslut om 2-årig preparandutbildning om synnerliga skäl föreligger  | 17 kap. 5 § SL      | Rektor         |   |
| <b>8.6</b>  | Lägre omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram efter begäran från elev  | 17 kap. 6 § SL      | Rektor         |   |
| <b>8.7</b>  | Fastställa plan för utbildningen på ett introduktionsprogram  | 17 kap. 7 § SL      | Rektor         |   |
| <b>8.8</b>  | Mottagande av elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att elev uppfyller behörighetskrav för ett yrkesprogram om synnerliga skäl föreligger | 17 kap. 11 § SL     | Rektor         |   |
| <b>8.9</b>  | Behörighetsprövning och mottagande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever                             | 17 kap. 14 § SL     | Rektor         | *28 kap 12 §SL-SÖN  |
| <b>8.10</b> | Anpassning av antalet utbildningsplatser efter  |                     | Rektor         | Gäller mindre justeringar utifrån   |

|             |  |                      |               |   |
|-------------|--|----------------------|---------------|---|
|             | slutantagningen  |                      |               | nämnden fastställd programorganisation          |
| <b>8.11</b> | Start gymnasieprogram/<br>inriktning gymnasieprogram   |                      | Arbetsutskott |   |
| <b>8.12</b> | Fastställande av läsårstider,<br>gymnasiet   | 3 kap. 1–2<br>§§ GyF | Kontorschef   |   |
| <b>8.13</b> | Beslut om kurser för<br>programfördjupning   | 4 kap. 6 §<br>GyF    | Rektor        |   |
| <b>8.14</b> | Beslut om kurser individuellt val  | 4 kap. 7 §<br>GyF    | Rektor        |   |
| <b>8.15</b> | Beslut om arbetsplatsförlagd<br>utbildning på<br>högskoleförberedande<br>programmen.   | 4 kap. 12 §<br>GyF   | Rektor        |   |
| <b>8.16</b> | Anskaffning av platser till<br>arbetsplats förlagd<br>utbildning/lärande   | 4 kap. 12 §<br>GyF   | Rektor        |   |
| <b>8.17</b> | Arbetsplatsförlagd<br>utbildning/lärande byts vid<br>platsbrist ut mot motsvarande<br>utbildning förlagd till skolan   | 4 kap. 13 §<br>GyF   | Rektor        |   |
| <b>8.18</b> | Beslut om antalet<br>undervisningstimmar för varje<br>kurs och för projektarbete/<br>gymnasiearbete samt<br>omfördelningen av<br>undervisningstiden mellan<br>läsåren. | 4 kap. 22 §<br>GyF   | Rektor        |   |
| <b>8.19</b> | Beslut om att ta in en sökande<br>vid senare tidpunkt än vid början<br>av utbildningen. Kan besluta att<br>den sökande ska genomgå ett<br>inträdesprov                 | 7 kap. 8 §<br>GyF    | Rektor        |   |
| <b>8.20</b> | Byta studieväg om elev uppfyller<br>behörighet   | 7 kap. 9 §<br>GyF    | Rektor        |   |
| <b>8.21</b> | Beslut om att undervisningen på<br>ett nationellt program för en elev<br>får fördelas över längre tid än tre<br>år   | 9 kap. 7 §<br>GyF    | Rektor        | *info till nämnd                                |
| <b>8.22</b> | Yttrande över ansökan över<br>elevs ansökan då<br>betalningsskyldighet inte gäller<br>enligt lag el avtal  |                      | Kontorschef   | Riktlinjer för<br>yttrande beslutas av<br>nämnd |

|             |   |                               |               |  |
|-------------|---|-------------------------------|---------------|--|
| <b>8.23</b> | Beslut om avstängning upp till två veckor pga.:   | 5 kap. 17 §<br>och 19 §<br>SL | Rektor        | För omedelbar avstängning se 5 kap. 17 § 3 st. SL<br>*28 kap 5 §SL-SÖN |
|             | A) Eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper |                               |               |  |
|             | B) Eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande   |                               |               |  |
|             | C) Utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling   |                               |               |  |
|             | D) Elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero                                     |                               |               |  |
| <b>8.24</b> | Beslut om avstängning mer än två veckor.  | 5 kap. 17 §<br>och 19 §<br>SL | Arbetsutskott |  |
| <b>8.25</b> | Upprättande av plan mot kränkande behandling  | 6 kap. 8 §<br>SL              | Rektor        | Årsvis *redovisa senast 1/1 till nämnden                               |
| <b>8.26</b> | Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling  | 6 kap. 10 §<br>SL             | Rektor        | *Enligt framtagen rutin  |
| <b>8.27</b> | Fullgöra kommunens insynsrätt i fristående gymnasieskola  | 15 kap 34§<br>SL              | Gymnasiechef  |  |
| <b>8.28</b> | Beslut tilläggsbelopp för elev från/i annan kommun  | 17 kap. 34 §<br>SL            | Gymnasiechef  | *Enligt framtagen riktlinje  |
| <b>8.29</b> | Aktivitetsansvar  | 29 kap. 9 §<br>SL             | Gymnasiechef  | *Enligt framtagen riktlinje  |
| <b>8.30</b> | Inrätta lokala programråd för samverkan mellan skolans yrkesprogram och arbetsliv.  | 1 kap 8 §<br>GyF.             | Gymnasiechef  |  |

|            | <b>Delegerat beslut</b>  | <b>Lagrum</b>                            | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b>  |
|------------|--|--|----------------|--|
| <b>9</b>   | <b>Kommunal Vuxenutbildning</b>  |  |                |  |
| <b>9.1</b> | Mottagande av elev   | 20 kap. 13-14<br>16b, 22, 23, 33<br>§ SL | Rektor         | Delges nämnd i maj och november, OBS listan ska innehålla terminens alla antagningar<br>*28 kap 12 §SL-SÖN |
| <b>9.2</b> | Yttrande om en ansökan till vuxenutbildningen i annan kommun eller landsting   | 20 kap.21 §§ SL                          | Rektor         | *28 kap 12 §SL-SÖN   |
| <b>9.3</b> | Beslut om insatser för att nå dem som har rätt till utbildningen, samt att motivera dem till deltagande  | 20 kap. 17 § SL                          | Rektor         |  |
| <b>9.4</b> | Besluta att utbildningen på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg. | 20 kap. 9 § SL                           | Rektor         | Se även 7 kap. 2 § VuF<br>*28 kap 12 §SL-SÖN   |
| <b>9.5</b> | På nytt bereda elev plats på utbildning  | 20 kap. 9 § SL                           | Rektor         | *28 kap 12 §SL-SÖN   |
| <b>9.6</b> | Beslut om arbetsplatsförlagt lärande inom kommunal vuxenutbildning   | 2 kap. 19 § VuF och 4 kap. 12 § GyF      | Rektor         | KomvuxF 2002:1012 2 kap. 11 § gäller för elever antagna på kurser som påbörjats innan 1 juli 2012          |
| <b>9.7</b> | Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande  | 2 kap. 27 § VuF                          | Rektor         |  |
| <b>9.8</b> | Beslut om avstängning pga.:  | 5 kap. 17 § och 19 § SL                  | Rektor         | Se även 7 kap. 4 § VuF. För omedelbar avstängning se 5 kap. 17 § 3 st.                                     |



|             |   |                         |               |  |
|-------------|---|-------------------------|---------------|--|
|             |   |                         |               | *28 kap 5 §SL-SÖN  |
|             | A) Med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda bedömningen av måluppfyllelse och kunskaper                  |                         |               |  |
|             | B) Stör eller hindrar utbildningens bedrivande  |                         |               |  |
|             | C) Utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling                                       |                         |               |  |
|             | D) Uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero   |                         |               |  |
| <b>9.9</b>  | Beslut om avstängning mer än två veckor   | 5 kap. 17 § och 19 § SL | Arbetsutskott |  |
| <b>9.10</b> | Undervisningstider, läsårets förläggande, lovdagar  |                         | Kontorschef   |  |
| <b>9.11</b> | Beslut om vilka nationella kurser som ges på inom kommunal vuxenutbildning.   | 2 kap. 9–10 §§ VuF      | Kontorschef   | Rektor beslutar om orienteringskurser och om nationella kurser ska delas upp i delkurser |
| <b>9.12</b> | Upprättande av plan mot kränkande behandling  | 6 kap. 8 § SL           | Rektor        | Årsvis *redovisa senast 1/1 till nämnden   |
| <b>9.13</b> | Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling  | 6 kap. 10 § SL          | Rektor        | *Enligt framtagen rutin  |
| <b>9.14</b> | Ansökan till Skolverket om ny kurs på gymnasial vuxenutbildning.  | 2 kap. 5 § VuF          | Kontorschef   |  |
| <b>9.15</b> | Samarbeta med Arbetsförmedlingen för att verka för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att | 20 kap. 25 § SL         | Rektor        |  |

|             |  |                 |        |  |
|-------------|--|-----------------|--------|--|
|             | utbildning i svenska för invandrare kan kombineras med andra aktiviteter   |                 |        |  |
| <b>9.16</b> | Samråda med den berörda arbetsgivaren och den lokala arbetstagarorganisationen som arbetsgivaren är bunden till genom kollektivavtal om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning | 20 kap. 27 § SL | Rektor |  |
| <b>9.17</b> | Information om möjligheten att få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg ska få ett intyg.  | 20 kap. 44 § SL | Rektor |  |

|             | <b>Delegerat beslut</b>  | <b>Lagrum</b>   | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b>  |
|-------------|--|-----------------|----------------|--|
| <b>10</b>   | <b>Särskild utbildning för vuxna</b>   |                 |                |  |
| <b>10.1</b> | Mottagande av elev   | 21 kap. 7 § SL  | Rektor         | Delges nämnd i maj och november, OBS listan ska innehålla terminens alla antagningar<br>*28 kap 12 §SL-SÖN |
| <b>10.2</b> | Informationsinsatser kring utbildningen, samt ett aktivt verkande för att behöriga vuxna i kommunen deltar | 21 kap. 14 § SL | Rektor         |  |
| <b>10.3</b> | Vidarebefordra ansökan och yttrande till annan kommun  | 21 kap. 7 § SL  | Rektor         |  |

|             |  |                         |               |   |
|-------------|--|-------------------------|---------------|---|
| <b>10.4</b> | Besluta att utbildningen på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg. | 21 kap. 9 § SL          | Rektor        | Se även 7 kap. 2 § VuF<br>*28 kap 12 §SL-SÖN  |
| <b>10.5</b> | På nytt bereda elev plats på utbildning  | 21 kap. 9 § SL          | Rektor        | *28 kap 12 §SL-SÖN  |
| <b>10.6</b> | Beslut om avstängning pga.:  | 5 kap. 17 § och 19 § SL | Rektor        | Se även 7 kap. 4 § VuF. För omedelbar avstängning se 5 kap. 17 § 3 st.<br>*28 kap 5 §SL-SÖN |
|             | A) Med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda bedömningen av måluppfyllelse och kunskaper   |                         |               |   |
|             | B) Stör eller hindrar utbildningens bedrivande   |                         |               |   |
|             | C) Utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling  |                         |               |   |
|             | D) Uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero  |                         |               |   |
| <b>10.7</b> | Beslut om avstängning mer än två veckor  | 5 kap. 17 § och 19 § SL | Arbetsutskott |   |
| <b>10.8</b> | Undervisningstider, läsårets förläggande, lovdagar   |                         | Kontorschef   |   |
| <b>10.9</b> | Beslut om vilka nationella kurser som ges inom särskild utbildning   | 2 kap. 9 § VuF          | Rektor        | Rektorn beslutar om orienteringskurser  |

|              |  |                 |        |  |
|--------------|--|-----------------|--------|--|
|              | för vuxna  |                 |        | och om nationella kurser ska delas upp i delkurser |
| <b>10.10</b> | Ansökan till Skolverket om ny kurs på gymnasial nivå inom särskild utbildning för vuxna. | 2 kap. 5 § VuF  | Rektor |  |
| <b>10.11</b> | Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande                                    | 2 kap. 27 § VuF | Rektor |  |
| <b>10.12</b> | Upprättande av plan mot kränkande behandling   | 6 kap. 8 § SL   | Rektor | Årsvis *redovisa senast 1/1 till nämnden           |
| <b>10.13</b> | Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling                                       | 6 kap. 10 § SL  | Rektor | *Enligt framtagen rutin                            |

|             | Delegerat beslut  | Lagrum  | Delegat                                  | Anmärkning   |
|-------------|---|---|--|--|
| <b>11</b>   | <b>Skjutsar/transporter</b>   |   |  |  |
| <b>11.1</b> | Fastställande av skolskjutsorganisation för läsåret                             |   | Skolskjutssamordnare                     | Riktlinjer för skolskjutsar beslutas av nämnd                                      |
| <b>11.2</b> | Beslut om skolskjuts för grundskolan  | 10 kap. 32–33 §§ och 40 § SL                                      | Skolskjutssamordnare                     | Se riktlinjer för skolskjutsar<br>*28kap 5§ 5pSL FR                                |
| <b>11.3</b> | Beslut om skolskjuts för grundsärskolan   | 11 kap. 31–32 §§ och 39 § SL                                      | Övergripande barn- och elevhälsoansvarig | Se riktlinjer för skolskjutsar   |
| <b>11.4</b> | Beslut om resekort, kontantersättning och inackorderingsstöd för gymnasieskolan | 2 § lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor | Gymnasiechef                             | Se riktlinjer för resekort, kontantersättning inackorderingsstöd för gymnasielever |
| <b>11.5</b> | Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskolan                                      | 19 kap. 20–21 §§ SL   | Gymnasiechef                             | Se riktlinjer för skolskjutsar<br>*28kap 5§ 5pSL FR                                |
| <b>11.6</b> | Tillfälliga skolskjutsar utöver organisationen                                  |   | Skolskjutssamordnare                     | Se riktlinjer för skolskjutsar<br>*22a§FL FR                                       |
| <b>11.7</b> | Anslutningsskjutsar för gymnasieelever  |   | Arbetsutskott                            | Se riktlinjer för skolskjutsar   |

## Individ- och familjeomsorg

Delegationsordningen innehåller de ärenden som barn- och ungdomsnämnden har delegerat till arbetsutskottet eller tjänsteman att besluta om. De flesta individärenden är delegerade och behandlas på arbetsutskottets sammanträden. Om en typ av ärende inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslut fattas av barn- och ungdomsnämnden i ärendet.

Möjligheten att delegera beslutanderätt reduceras för vissa beslut med en delegationsbegränsning. I socialtjänstlagen 10 kap. 4 § anges vissa beslut som får delegeras till utskott men inte till tjänsteman. I socialtjänstlagen 10 kap. 5 § anges vilka paragrafer i föräldrabalken som får delegeras och under vilka omständigheter. Delegationsbegränsning noteras löpande i listan vid de beslut det gäller.

I LVU och LVM finns en kompletterande beslutsrätt. Till skillnad mot beslutsrätt genom delegation är den enbart avsedd att användas när beslut av barn- och ungdomsnämnden eller delegat inte går att avvakta. Den kompletterande beslutsrätten omfattar ordförande och annan ledamot som förordnats av nämnden. Ordförandes beslutanderätt tillkommer vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande. Vid de beslut där kompletterande beslutsrätt gäller finns en notering. Dessa beslut underställs arbetsutskottet och anmäls liksom delegationsbesluten till barn- och ungdomsnämndens nästkommande sammanträde. Kompletterande beslutsrätt finns även för tjänsteman.

När behov finns av hjälp utanför kontorstid utför sociala jouren barn- och ungdomsnämndens uppgifter på socialtjänstområdet. Där beslutet även är aktuellt inom denna verksamhet finns noteringen ”sociala jouren”.

|             | Delegerat beslut                                  | Lagrum                                      | Delegat        | Anmärkning |
|-------------|---|---|----------------|------------|
| <b>12</b>   | <b>Ansökan till överförmyndaren</b>               |   |                |            |
| <b>12.1</b> | Ansökan om god man för ensamkommande flyktingbarn | 3 § lagen om god man för ensamkommande barn | Enhetschef IFO |            |

|             | Delegerat beslut   | Lagrum          | Delegat              | Anmärkning     |
|-------------|--|-----------------|----------------------|----------------|
| <b>13</b>   | <b>Handläggning av ärenden</b>   |                 |                      |                |
| <b>13.1</b> | Beslut om att inleda utredning   | 11 kap. 1 § SoL | Socialekreterare     | Sociala jouren |
| <b>13.2</b> | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned | 11 kap. 1 § SoL | IFO-chef             | Sociala jouren |
| <b>13.3</b> | Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd                                  | 11 kap. 1 § SoL | 1:e socialekreterare |                |

|              |   |   |                             |  |
|--------------|---|---|-----------------------------|--|
| <b>13.4</b>  | Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn (maximalt två månader)  | 11 kap. 2 § SoL                           | Arbetsutskott               |  |
| <b>13.5</b>  | Beslut om uppföljning av barnets situation när utredning avslutas utan beslut om insats   | 11 kap. 4 a § SoL                         | 1:e socialsekreterare       |  |
| <b>13.6</b>  | Beslut om uppföljning av barnets situation efter avslutad placering   | 11 kap. 4 b § SoL                         | 1:e socialsekreterare       |  |
|              | <b>Överflyttning av ärende</b>  |   |                             |  |
| <b>13.7</b>  | Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun  | 2 a kap. 10 § SoL                         | Enhetschef IFO              |  |
| <b>13.8</b>  | Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun  | 2 a kap. 10 § SoL                         | Enhetschef IFO              |  |
| <b>13.9</b>  | Beslut om ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun   | 2 a kap. 11 SoL                           | Enhetschef IFO              |  |
|              | <b>Omprövning, överklagande m.m.</b>  |   |                             |  |
| <b>13.10</b> | Omprövning av beslut  | 27 § FL                                   | Delegat i ursprungsbeslutet |  |
| <b>13.11</b> | Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning om överklagande kommit in för sent  | 27 § 1 st. FL                             | Enhetschef IFO              |  |
| <b>13.12</b> | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i sådana ärenden | 10 kap. 1–2 §§ SoL och 6 kap. 33–34 §§ KL | Barn- och ungdomschef       |  |

|              | Delegerat beslut   | Lagrum                                | Delegat  | Anmärkning |
|--------------|--|---------------------------------------|--|------------|
| <b>14</b>    | <b>Insatser med stöd av SoL</b>  |                                       |  |            |
| <b>14.1</b>  | Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser<br>a) i egen regi<br>b) i extern regi   | 4 kap. 1 § SoL                        | a) Socialsekreterare<br>b) Arbetsutskott   |            |
| <b>14.2</b>  | Bistånd i form av öppenvårdsinsatser utan vårdnadhavares samtycke till barn som fyllt 15 år  | 3 kap. 6 a § 2 st. och 4 kap. 1 § SoL | Arbetsutskott  |            |
| <b>14.3</b>  | Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj/kontaktperson  | 4 kap. 1 § SoL                        | Socialsekreterare  |            |
| <b>14.4</b>  | Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktfamilj/kontaktperson  | 4 kap. 1 § SoL                        | Socialsekreterare  |            |
| <b>14.5</b>  | Beslut om förordnande och entledigande av kontaktfamilj/kontaktperson  |                                       | Socialsekreterare  |            |
| <b>14.6</b>  | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/kontaktperson<br>a) enligt SKL:s riktlinje<br>b) vid frångående av SKL:s riktlinje  |                                       | a) 1:e socialsekreterare<br>b) 1:e socialsekreterare   |            |
| <b>14.7</b>  | Beslut om bistånd i form av placering i familjehem, hem för vård och boende eller stödboende<br>a) Placering/privatplacering<br>b) tillfällig omplacering<br>c) upphörande av placering<br>d) tillfällig placering | 4 kap. 1 § SoL                        | a) Arbetsutskott<br>b) Enhetschef IFO<br>c) Enhetschef IFO<br>d) Enhetschef IFO  |            |
| <b>14.8</b>  | Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdomar i samband med placering, omplacering och flyttning från familjehem, hem för vård och boende eller stödboende   | 4 kap. 1 § SoL                        | 1:e socialsekreterare  |            |
| <b>14.9</b>  | Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdomar i övriga fall  | 4 kap. 1 § SoL                        | Bistånd upp till 10 % av prisbasbeloppet per person och år – socialsekreterare<br><br>Bistånd över 10 % av prisbasbeloppet per person och år – 1:e socialsekreterare |            |
| <b>14.10</b> | Medgivande eller beslut att barn tas emot för stadigvarande vård och   | 6 kap. 6 § 1 st.                      | Arbetsutskott  |            |

|       |  |   |  |  |
|-------|--|---|--|--|
|       | fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare  | SoL   |  |  |
| 14.11 | Medgivande att barn tas emot i sådant enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem) eller medgivande till privatplacering | 6 kap. 6 § 3 st.<br>SoL                       | Arbetsutskott  |  |
| 14.12 | Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs   | 6 kap. 8 § SoL                                | Arbetsutskott  |  |
| 14.13 | Beslut om avgift från föräldrar vars barn får vård i ett annat hem än det egna   | 8 kap. 1 § 2 st.<br>SoL och<br>6 kap. 2 § SoF | Enhetschef IFO                                       |  |
| 14.14 | Beslut om att föra talan i förvaltningsrätten om återkrav av ersättning från föräldrar enligt 8 kap. 1 § 2 st. SoL   | 9 kap. 3 § SoL                                | Enhetschef IFO                                       |  |
| 14.15 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem<br>a) enligt SKL:s riktlinjer<br>b) vid frångående av SKL:s riktlinjer   |   | a) 1:e socialsekreterare<br>b) 1:e socialsekreterare |  |
| 14.16 | Beslut om ersättning till familjehem utöver arvode och omkostnadsersättning  |   | 1:e socialsekreterare                                |  |
| 14.17 | Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem  | 6 kap. 11 §<br>SoL                            | 1:e socialsekreterare                                |  |
| 14.18 | Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av bidragsmottagare  | 16 kap. 18 §<br>SFB                           | Socialsekreterare                                    |  |

|           | Delegerat beslut                                    | Lagrum  | Delegat       | Anmärkning                 |
|-----------|---|---------|---------------|----------------------------|
| <b>15</b> | <b>Vård enligt LVU</b>                              |         |               |                            |
| 15.1      | Beslut om att ansöka om vård hos förvaltningsrätten | 4 § LVU | Arbetsutskott |                            |
| 15.2      | Beslut om omedelbart omhändertagande                | 6 § LVU | Arbetsutskott | Kompletterande beslutsrätt |



|              |  |                     |                   |   |
|--------------|--|---------------------|-------------------|---|
| <b>15.3</b>  | Begäran om förlängd tid för ansökan om vård  | 8 § LVU             | Enhetschef IFO    |   |
| <b>15.4</b>  | Beslut om att ett omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra  | 9 § 3 st. LVU       | Ordförande        |   |
| <b>15.5</b>  | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårddagen  | 11 § 1 st. LVU      | Arbetsstutskott   | Kompletterande beslutsrätt<br>Beslut om var vården av den unge ska inledas samt beslut i fråga om att flytta den unge från det hem där han eller hon vistas får överklagas. |
| <b>15.6</b>  | Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårddagen  | 11 § 2 st. LVU      | Arbetsstutskott   | Kompletterande beslutsrätt  |
| <b>15.7</b>  | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är hänförligt till 11 § 1–2 st. LVU   | 11 § 4 st. LVU      | Socialsekreterare | Sociala jouren  |
| <b>15.8</b>  | Övervägande om fortsatt vård av den unge enl. 2 § LVU  | 13 § 1 st. LVU      | Arbetsstutskott   | Övervägs minst var sjätte månad   |
| <b>15.9</b>  | Omprövning av fortsatt vård enl. 3 § LVU   | 13 § 2 st. LVU      | Arbetsstutskott   | Prövas minst var sjätte månad   |
| <b>15.10</b> | Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården enligt 6 kap. 8 § FB  | 13 § 3 st. LVU      | Arbetsstutskott   | Delegationsbegränsning  |
| <b>15.11</b> | Beslut i brådskande fall om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren. Beslut som fattas genom förordnande ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. | 14 § 2 st. 1 p. LVU | Ordförande        | Kompletterande beslutsrätt.<br>Endast Barn- och ungdomsnämnden får besluta i ej brådskande fall   |

|              |   |                     |                       |  |
|--------------|---|---------------------|-----------------------|--|
| <b>15.12</b> | Beslut i brådskande fall att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren. Beslut som fattas genom förordnande ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. | 14 § 2 st. 2 p. LVU | Ordförande            | Kompletterande beslutsrätt. Endast Barn- och ungdomsnämnden får besluta i ej brådskande fall |
| <b>15.13</b> | Övervägande om beslut rörande rätt till umgänge eller hemlighållande av vistelseort ska kvarstå   | 14 § 3 st. LVU      | Arbetsutskott         | Övervägs minst var tredje månad  |
| <b>15.14</b> | Beslut om upphörande av vård  | 21 § LVU            | Arbetsutskott         |  |
| <b>15.15</b> | Beslut om individuellt förebyggande insatser som inte kan ges med samtycke av den unge  | 22 § 1 st. LVU      | Arbetsutskott         |  |
| <b>15.16</b> | Prövning av om beslut om individuellt förebyggande insatser ska upphöra att gälla   | 22 § 3 st. LVU      | Arbetsutskott         |  |
| <b>15.17</b> | Ansökan om flyttningsförbud   | 24 § LVU            | Arbetsutskott         |  |
| <b>15.18</b> | Övervägande om fortsatt flyttningsförbud  | 26 § 1 st. LVU      | Arbetsutskott         | Övervägs minst var tredje månad  |
| <b>15.19</b> | Beslut om upphörande av flyttningsförbud  | 26 § 2 st. LVU      | Arbetsutskott         |  |
| <b>15.20</b> | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud  | 27 § LVU            | Arbetsutskott         | Kompletterande beslutsrätt   |
| <b>15.21</b> | Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra  | 30 § 2 st. LVU      | Arbetsutskott         |  |
| <b>15.22</b> | Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och med förälder som har reglerad umgängesrätt efter beslut om flyttningsförbud  | 31 § LVU            | Arbetsutskott         |  |
| <b>15.23</b> | Beslut om läkerundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen   | 32 § 1 st. LVU      | 1:e socialsekreterare | Sociala jouren   |

|              |   |               |               |                            |
|--------------|---|---------------|---------------|----------------------------|
| <b>15.24</b> | Beslut om att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra läkarundersökning                    | 43 § 1 p. LVU | Arbetsutskott | Kompletterande beslutsrätt |
| <b>15.25</b> | Beslut om att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande | 43 § 2 p. LVU | Arbetsutskott | Kompletterande beslutsrätt |

### Förordnande enligt LVU

Barn- och Ungdomsnämnden uppdrar enligt 6 kap. 36 § kommunallagen åt ordförande Maria Hedin, förste vice ordförande Ann-Christin Wendpaap samt andre vice ordförande Malin Swan att besluta på nämndens vägnar i ärenden avseende begränsning av umgängesrätt och hemlighållande av vistelseort enligt 14 § andra stycket punkt 1 och 2 med särskilda bestämmelser om vård av unga som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

|             | Delegerat beslut   | Lagrum                       | Delegat                                  | Anmärkning                               |
|-------------|--|------------------------------|--|--|
| <b>16</b>   | <b>Föräldraskap</b>  |                              |  |  |
| <b>16.1</b> | Medgivande att ett barn tas emot för adoption  | 6 kap. 12 § SoL              | Arbetsutskott                            | Delegationsbegränsning                   |
| <b>16.2</b> | Återkalla medgivande att barn tas emot för adoption  | 6 kap. 13 § SoL              | Arbetsutskott                            | Delegationsbegränsning                   |
| <b>16.3</b> | Beslut om huruvida adoptionsförfarande får fortsätta då barn föreslagits för adoption<br>a) vid samtycke<br>b) ej samtycke | 6 kap. 14 § SoL              | a) Socialsekreterare<br>b) Arbetsutskott | Delegationsbegränsning gällande punkt b) |
| <b>16.4</b> | Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om adoption  | 4 kap 14§ 1 st Förädrabalken | 1:e socialsekreterare                    |  |
|             | <b>Fastställande av faderskap och föräldraskap</b>   |                              |  |  |
| <b>16.5</b> | Godkänna faderskapsbekräftelse<br><br>a) om parterna är sambor och övertygade om att barnet är deras                       | 1 kap. 4 § FB                | a) Assistent<br>b) Socialsekreterare     |  |

|             |   |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|
|             | gemensamma (S-protokoll)<br><br>b) övriga fall (MF-protokoll)   |  |  |  |
| <b>16.6</b> | Godkänna föräldraskapsbekräftelse   | 1 kap. 4 § och 9 § FB                    | Socialsekreterare  |  |
| <b>16.7</b> | Inleda och bedriva utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap   | 2 kap. 1 § FB/2 kap. 8 a § FB            | 1:e socialsekreterare<br><br>Besluta om att fortsätta utredning eller överlämna till domstol för rättslig prövning då utredningen pågått i längre tid än ett år. | Endast socialnämnden får besluta att <i>lägga ned</i> utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap. Övervägs var 6e månad. |
| <b>16.8</b> | Inleda och bedriva utredning om faderskap/föräldraskap om faderskapspresumtionen för mannen i äktenskapet ifrågasätts (Ä-protokoll) | 2 kap. 9 § 1 st. FB                      | 1:e socialsekreterare  | Endast socialnämnden får besluta att <i>inte påbörja</i> utredning eller att <i>lägga ned</i> påbörjad utredning.                  |
| <b>16.9</b> | Beslut om att väcka och föra talan i faderskaps- och föräldraskapsmål.  | 3 kap. 5 § 2 st. FB/3 kap. 14 § 2 st. FB | 1:e socialsekreterare  |  |

|             | Delegerat beslut   | Lagrum                                       | Delegat               | Anmärkning |
|-------------|--|--|-----------------------|------------|
| <b>17.</b>  | <b>Vårdnad, boende och umgänge</b>   |  |                       |            |
| <b>17.1</b> | Godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge                 | 6 kap. 6 §, 14 a § 2 st. och 15 a § 3 st. FB | Socialsekreterare     |            |
| <b>17.2</b> | Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge       | 6 kap. 6 §, 14 a § 2 st. och 15 a § 3 st. FB | 1:e socialsekreterare |            |
| <b>17.3</b> | Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge | 6 kap. 19 § 3 st. FB                         | 1:e socialsekreterare |            |
| <b>17.4</b> | Godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader            | 7 kap. 7 § 2 st. FB                          | Socialsekreterare     |            |
| <b>17.5</b> | Beslut att utse viss person  | 6 kap. 15 c § 3                              | Socialsekreterare     |            |

|      |   |                  |                       |  |
|------|---|------------------|-----------------------|--|
|      | att medverka vid umgänge (umgängesstöd)                     | st. FB           |                       |  |
| 17.6 | Beslut om att utse medlare efter förfrågan från tingsrätten | 6 kap. 18 a § FB | 1:e socialsekreterare |  |

|           | Delegerat beslut   | Lagrum                 | Delegat       | Anmärkning |
|-----------|--|------------------------|---------------|------------|
| <b>18</b> | <b>Beslut om åtgärder mot en vårdnadshavares vilja</b>   |                        |               |            |
| 18.1      | Beslut om en åtgärd till stöd för barnet när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare och endast den ena samtycker till åtgärden. | 6 kap. 13 a § 1 st. FB | Arbetsutskott |            |

|           | Delegerat beslut  | Lagrum   | Delegat           | Anmärkning |
|-----------|---|--|-------------------|------------|
| <b>19</b> | <b>Yttranden m.m</b>  |  |                   |            |
| 19.1      | Yttrande till tillsynsmyndighet   | 13 kap. 5 § SoL                                | Arbetsutskott     |            |
| 19.2      | Yttrande till åklagare  | 11 § LUL                                       | Socialsekreterare |            |
| 19.3      | Beslut om begäran om utredning om brott avseende någon som inte har fyllt 15 år             | 31 § 2 st. LUL                                 | Socialsekreterare |            |
| 19.4      | Yttrande i namnämde   | 45–46 §§ namnlagen                             | Socialsekreterare |            |
| 19.5      | Yttrande i körkortsämde   | 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen | Socialsekreterare |            |
| 19.6      | Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande         | 3 § 2 st. passförordningen                     | Socialsekreterare |            |
| 19.7      | Yttrande över ansökan om rättshjälp och yttrande över kostnadsräkning                       |  | Enhetschef IFO    |            |
| 19.8      | Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år | 11 kap. 16 § 2 st. FB                          | Socialsekreterare |            |
|           | <b>Anmälan m.m. till</b>  |  |                   |            |

|              |   |                                      |                         |  |
|--------------|---|--------------------------------------|-------------------------|--|
|              | <b>smittskyddsläkare</b>  |                                      |                         |  |
| <b>19.9</b>  | Lämna uppgift enligt smittskyddslagen   | 6 kap. 9 § smittskyddslagen          | Socialsekreterare       |  |
| <b>19.10</b> | Anmälan enligt smittskyddslagen   | 6 kap. 12 § smittskyddslagen         | Socialsekreterare       |  |
|              | <b>Anmälan till överförmyndare</b>  |                                      |                         |  |
| <b>19.11</b> | Beslut att anmäla till överförmyndare att behov av god man/förvaltare föreligger  | 5 kap. 3 § 1 p. SoF                  | Socialsekreterare       |  |
| <b>19.12</b> | Beslut att anmäla till överförmyndare att behov av god man/förvaltare inte föreligger   | 5 kap. 3 § 2 p. SoF                  | Socialsekreterare       |  |
| <b>19.13</b> | Beslut att anmäla till överförmyndare om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom   | 5 kap. 3 § 3 p. SoF                  | Enhetschef IFO          |  |
|              | <b>Lex Sarah</b>  |                                      |                         |  |
| <b>19.14</b> | Motta och utreda Lex Sarah-rapport  | 14 kap. 3 § SoL                      | Kvalitetsutvecklare IFO | Se Riktlinje för rapportering enligt Lex Sarah |
| <b>19.15</b> | Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg  | 14 kap. 7 § SoL                      | Kvalitetsutvecklare IFO |  |
|              | <b>Polisanmälan</b>   |                                      |                         |  |
| <b>19.16</b> | Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet   | 12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL | Enhetschef IFO          |  |
| <b>19.17</b> | Beslut om att till Polismyndigheten lämna uppgift som behövs för ett omedelbart polisiärt ingripande när någon som kan antas vara under arton år påträffas av personal inom socialtjänsten<br><br>1. under förhållanden som | 12 kap. SoL och 10 kap. 20 § OSL     | 1:e socialsekreterare   |  |

|              |   |                                       |                       |  |
|--------------|---|---------------------------------------|-----------------------|--|
|              | <p>uppenbarligen innebär överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling, eller</p> <p>2. om den unge påträffas när han eller hon begår brott.</p>   |                                       |                       |  |
| <b>19.18</b> | <p>Beslut om att till en åklagarmyndighet eller Polismyndigheten lämna uppgift, om uppgiften angår misstanke om brott som riktats mot någon som inte har fyllt arton år och det är fråga om brott som avses i</p> <p>1. 3, 4 eller 6 kap. brottsbalken, eller</p> <p>2. lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.</p>                                   | 12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 21 § OSL | 1:e socialsekreterare |  |
| <b>19.19</b> | <p>Beslut om att till en åklagarmyndighet eller Polismyndigheten lämna uppgift, om uppgiften angår misstanke om brott som innefattar överlåtelse eller anskaffning till någon som inte har fyllt arton år och brottet avser</p> <p>1. överlåtelse av narkotika i strid med narkotikastrafflagen (1968:64),</p> <p>2. överlåtelse av dopningsmedel i strid med lagen</p> | 12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 22 § OSL | 1:e socialsekreterare |  |

|              |  |  |                              |  |
|--------------|--|--|------------------------------|--|
|              | <p>(1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel, eller</p> <p>3. icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker enligt alkohollagen.</p>  |  |                              |  |
| <b>19.20</b> | <p>Beslut om att till en åklagarmyndighet, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen eller någon annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet lämna uppgift som angår misstanke om begånget brott om misstanken angår</p> <p>1. brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år,</p> <p>2. försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år, eller</p> <p>3. försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, om gärningen innefattat försök till överföring av sådan allmänfarlig sjukdom som avses i 1 kap. 3 § smittskyddslagen (2004:168).</p> | <p>12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 23 § OSL</p> | <p>1:e socialsekreterare</p> |  |
| <b>19.21</b> | <p>Beslut om att polisanmäla bidragsbrott</p>  | <p>6 § bidragsbrottslagen</p>                | <p>Enhetschef IFO</p>        |  |
|              | <b>Ombud, biträde och</b>  |  |                              |  |



|              |  |  |                   |  |
|--------------|--|--|-------------------|--|
|              | <b>offentligt biträde</b>  |  |                   |  |
| <b>19.22</b> | Utseende av ombud att föra nämndens talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol   | 10 kap. 2 § SoL och 6 kap. 15 a § FB                                       | Arbetsutskott     |  |
| <b>19.23</b> | Ansöka samt yttra sig i ärenden om offentligt biträde  | 3 § lagen om offentligt biträde och 3 § förordningen om offentligt biträde | Socialsekreterare |  |
| <b>19.24</b> | Framställan eller ansökan till domstol om barns behov av målsägandebiträde   | 5 kap. 2 § SoF   | Socialsekreterare |  |
| <b>19.25</b> | Avvisande av ombud eller biträde   | 9 § 2 st. FL   | Arbetsutskott     |  |
|              | <b>Framställning till Försäkringskassan och CSN</b>  |  |                   |  |
| <b>19.26</b> | Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB | 106 kap. 6–7 §§ SFB  | Socialsekreterare |  |
| <b>19.27</b> | Beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag  | 2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen                                  | Socialsekreterare |  |