

Gunilla Abrahamsson, Administr. chef
Tfn: 0345-184 11
E-post: Gunilla.Abrahamsson@hylte.se

2017-05-24

Barn- och ungdomsnämnden
2017 BUN0079

Ärendebeskrivning svar på Motion Hedersrelaterat våld och förtryck inklusive könsstämpling

Förslagen som nämnd i motionen från Finn Dahl är följande:

- Att Hylte kommun utreder och utarbetar en handlingsplan och tydliga instruktioner i frågan hur berörda myndigheter och dess personal ska arbeta mot hedersrelaterat våld och förtryck samt förebygga det.
- Att Hylte kommun inrättar en samverkansgrupp bestående av berörda myndigheter och organisationer som kan tänkas medverka.
- Att utbildningsinsatser riktade mot frågan vari t.ex. ingår upplysning på skola, sfi, ungdomsgård, vård och omsorg, m.m. där det klart framgår vart de kan vända sig för att få hjälp, ett särskilt hjälptelefon nr. kan också kännas tryggt för den som söker hjälp.

Barn – och ungdomskontoret anser att en gemensam handlingsplan för hur frågan ska hanteras och arbetas med i våra olika verksamheter vore önskvärd. Är den arbetad fram gemensamt från berörda kontor skapar det bra och tydliga direktiv hur man hanterar frågan kommundemensamt.

När det gäller utbildningsinsatser är åsikten den samma där, om vi har en utarbetad utbildningsplan och utarbetat informationsmaterial som är förankrat i alla verksamheter kan vi enat hantera frågan på bästa sätt.

Barn och ungdomskontoret har i dagsläget följande rutiner i sina verksamheter gällande hedersrelaterat våld.

IFO Barn och unga har följande rutiner gällande hedersrelaterat våld

Vi tar emot anmälningar samt ansökningar. Vi förhandsbedömer samt utreder enligt Socialtjänstlagen.

Vi har kompetens i personalgruppen i ett specifikt bedömningsinstrument som heter Patriark. Patriark består av vägledning för bedömning och hantering av risk för hedersrelaterat våld.

Följande beskrivning av Patriark är hämtat från Socialstyrelsens hemsida:

Målgrupp:

Populationer där det finns en känd eller misstänkt historia av hedersrelaterat våld. PATRIARK är i grunden avsedd i fall där den primära gärningspersonen är 18 år eller äldre men kan vara till hjälp även vid utvärdering av risker hos gärningspersoner som är barn eller ungdomar.



Syfte:

Bedömning och hantering av risker för hedersrelaterat våld.

Innehåll och genomförande

Konstruktion:

PATRIARK är en checklista som består av tre delar och omfattar 15 faktorer.

Den första delen täcker fem riskfaktorer beträffande mönstret i det hedersrelaterade våldet.

Den andra delen kartlägger gärningspersonen/personernas psykosociala status (fem riskfaktorer) och den tredje delen fokuserar på fem sårbarhetsfaktorer och bakgrund hos offret eller offren.

Det finns möjlighet att komplettera med andra överväganden som bedömaren anser är viktiga.

När all information har samlats in och värderats bedöms:

risk för allvarligt våld

akut risk för hedersrelaterat våld

sannolika offer

andra risker.

Helst ska en bedömning av checklistans faktorer föregås av intervjuer eller förhör med den förmodade gärningsmannen, med offret och/eller med vittnen eller närstående och genomgång av journaler eller liknande i den mån gärningspersonen har en historia av psykiska problem. Detta är dock inget krav. I manualen beskrivs även att uppgifter från tillgängliga handlingar och registerdata, till exempel uppgifter från polisregistret, ska tas med i bedömningen i den mån det är möjligt.

Omfattning och intensitet:

Poängsättning och återkoppling

När man arbetar med PATRIARK gör man ingen poängsättning eller beräkning. Bedömaren ska med hjälp av checklistan göra en bedömning av om risk och/eller någon av sårbarhetsfaktorerna föreligger. Bedömaren tar ställning till om varje påstående kan kategoriseras enligt:

J=Tillgänglig information indikerar att faktorn föreligger

D=Tillgänglig information indikerar att faktorn möjligen eller delvis föreligger

N=Ingen tillgänglig information indikerar att faktorn föreligger

Varje faktor ska bedömas både i den aktuella situationen och historiskt.

Risken för framtida tänkbara scenarios av hedersrelaterat våld ska bedömas. Vid bedömningen används kategorierna Låg, Medel eller Hög risk (L, M och H). Bedömaren bör kommentera slutsatserna av bedömningen (hur komplett materialet är, brist på uppgifter).

Utifrån tänkbara framtida scenarios skall bedömaren rekommendera en lämplig riskhanteringsstrategi.

Tidsåtgång

Uppgifter om tidsåtgång saknas.

Utbildning och licens

Tillgänglighet:

Manualen kan beställas från evidensbaseradkrim.se.

Krav på förkunskaper:

Följande krav kan ställas på en användare:

Specialistkunskaper i personbedömningar (utbildning eller erfarenhet av bedömningar av gärningspersoner eller offer för våld)

Specialistkunskaper på området hedersrelaterat våld (utbildning eller arbetslivserfarenhet).

Krav på utbildning:

Det krävs utbildning för att använda PATRIARK. Alla användare förväntas gå en utbildning på minst en heldag innan de börjar använda PATRIARK. Utbildning kan i princip ges av alla som utbildat sig i att använda PATRIARK, det finns alltså ingen särskild "certifiering".

Randall Kropp P. Belfrage H. Stephen D. H. Bedömning av risk för heders-relaterat våld (PATRIARK). Användarmanual; 2013.

HVB EKB Forum och Lotsen har följande rutiner för hedersrelaterat Hot och Våld och Förtryck

Hedersrelaterat Våld och förtryck kräver särskilda överväganden i handläggningen hos Socialtjänsten (myndighetsdelen) och även för oss inom öppenvården, Socialtjänst särskild hantering. Ärendet skall inte hanteras på ordinarie sätt.

Ofta mest utsatta är flickor och unga kvinnor, men även pojkar och unga män. Barn/Ungdomar riskerar att bli utsatta för allvarliga övergrepp och i dem flesta fall en fara för liv. HBTQ personer är en extrem utsatt grupp på grund av sin sexuella läggning.

Rutiner/Tillvägagångssätt på HVB Forum och Stödboende Lotsen vid misstankar eller kännedom om hedersrelaterat våld:

1. Ta kontakt med verksamhetsansvarig (Enhetschef) och lämna en rapport om det.
2. Boka tolksamtal på språket barnet/ungdomen förstår
3. EC tar samtal med barnet/Ungdomen. I andra fall, Gruppledare eller medarbetare som har fått misstankar/kännedom om det. . Samtalet ska helst ske i en trygg och lugn miljö, konfidentiellt. På grund av sekretessen ska man inte involvera god man (i fall en sådan finns) med tanke på att God mans uppdrag inte omfattas av Sekretessen.

Samtalets disposition:

Lyssna noga, ifrågasätt inte. Ta barnets/Ungdomens berättelse/Upplevelse på allvar.

Fråga ungdomen om det är någon mer som känner till detta? (Viktigt att ta namn på person, personer och informera Polisen, Socialtjänsten om det.

3. Tala om för barnet/Ungdomen att du kommer att ta kontakt med Socialtjänst (myndighets sida) och med Polisen. Kontakta Socialtjänst och Polisen omedelbart!

Om det sker efter kl. 17.00 (kontors tid för socialsekreterare) kontakta Sociala Jouren i respektive kommun omgående!

4. Kontrollera att barnet/den unge förstått informationen/konversationen och insett allvaret i att stanna där till andra berörda myndigheter inte kommer med vidare insatser och delegeringar. Särskilt i en akut situation!

DOKUMENTATION

Dokumentera inte samtalet i Treserva där alla medarbetare får åtkomst/tillgång.

(Sekretess, särskilt hanläggning/hantering(). Dokumentera för hand och lämna över rapporten till EC personligen. (Eller Gruppledare). Om sådana inte finns på plats, konsuleterars med Sociala Jouren, Polisen.

Vid synliga tecken på våld, skador (på kroppen) kontakta Vårdcentralen och be om en läkarundersökning så fort som möjligt. Dokumentera skador, märken.

SÄKERHET

Det är viktigt att tänka på den berörda ungdomens säkerhet, fast sin egen också.

VIKTIGT: Personuppgifter (barnet/den unge) ska förvaras på ett rättsäkert sätt.

Om Polis och Socialtjänst myndighet bedömer om en omedelbart skydd/flytt lyssna på deras instruktioner kring förhållningssätt.

Tala inte till andra interna och externa aktörer omkring barnet/ungdomen (personalen på HVB, Stödboende, God man, Skolans personal, andra socialsekreterare) att detta har skett och om flytten, och när den kommer att ske). När flytten har skett, konsuletars med EC vem ska ta kontakt med skolans rektor, etc...

Stödansvaret efter flytten lämnas till andra insatser.

Vid förfrågan ska hänvisning lämnas till Polis och Socialtjänst.

I fall du som personal känner att du vill ha stöd på grund av det psykiska påfrestandet, ta kontakt med EC som ska i sin tur kontakta Företagshälsa.

Rutiner för hedersrelaterat Hot och Våld och Förtryck inom central barn- och elevhälsa, grundskola, gymnasiet och vuxenutbildningen.

Här har mna inte några specifikt framtagna riktlinjer för arbetet med hedersrelaterat våld.

Eventuellt uppkomna ärenden hanteras enligt gängse rutiner för elevhälsoarbete på respektive skola. Ärenden som ses som diskriminerande eller kränkande följer skolornas framtagna rutiner/planer för diskriminering och kränkande behandling och kan i vissa fall även hanteras som anmälningsärende till socialtjänsten.

Stigert Pettersson
Barn- och ungdomschef

Gunilla Abrahamsson
Administr chef