



2019-12-04

DELEGERINGSORDNING

Kultur- och folkhälsonämnden

Fastställd av arbets- och näringslivsnämnden
2017-05-17
(uppdaterad 2017-11-15; 2017-12-13; 2018-04-11, 2019-08-29; 2019-12-19)



Innehåll

Delegering kultur- och folkhälsonämnden	2
Allmänt om delegering	2
Bestämmelser kring delegering	2
Rätt att besluta	2
Vidaredelegering	3
Ersättare för ordinarie delegat	3
Delegering till ordförande eller ledamot i brådskande ärenden.....	3
Anmälan av delegeringsbeslut.....	3
Kompletterande beslutanderätt	3
Översyn av delegeringsordningen	4
Aktuella lagrum och förkortningar	5
Delegatlista	6
Allmänt	7
Ekonomi.....	9
Personal	10
Upphandling	11
Fritid och folkhälsa.....	13
Individ- och familjeomsorg	14
Individ- och familje-omsorg barn och unga	14
Individ- och familjeomsorg vuxen	23
Kultur och bibliotek.....	29
Gymnasiesärskola.....	29
Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan.....	29
Särskild utbildning för vuxna	32
Kommunal vuxenutbildning	33
Skjutsar/transporter.....	35

Delegering kultur- och folkhälsonämnden

Delegeringsordningen är en förteckning över de beslut som kultur- och folkhälsonämnden med stöd av 6 kap. 37-39 §§ kommunallagen (2017:725), KL, delegerar till utskott, en ledamot, en ersättare eller till anställd i kommunen.

Allmänt om delegering

Delegering innebär att nämnden överlåter självständig beslutanderätt, det vill säga att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ett ärende saknar laga verkan, det vill säga det beslutet gäller inte.

Bestämmelser kring delegering

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Hit hör till exempel:
 - riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning
 - fastställande av nämndens budget
 - åtgärder på grund av budgetavvikelse som påverkar totalramen för nämndens budget
 - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
 - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Rätt att besluta

Delegeringsordningen innehåller de ärenden där nämnden har delegerat beslutanderätten till nämndens arbetsutskott (AU), enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i delegeringsordningen innebär det att beslut i ärendet fattas av nämnden.

Delegat i delegeringsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att en överordnad tjänsteman även kan fatta beslut i alla ärenden som är delegerade till lägre tjänsteman. Arbetsutskottet har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som är delegerade till tjänstemän. Om inget annat anges omfattar delegeringen både bifall och avslag samt i de fall det är aktuellt upphörande av insatsen (det krävs då att det framgår av beslutet att insatsen kan komma att upphöra om det inte längre finns ett behov).

Rätt att fatta beslut på delegering innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller till arbetsutskottet för beslut.

Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteman kan vara delegat i ett beslut. Det går inte heller att delegera till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, så kallad blandad delegering.

Vidaredelegering

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschef/kontorchef rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen/kontorschef. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden finns inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl nämnden som av förvaltningschefen/kontorschef. Dessa kan även föregripa ett beslut genom att agera i ärendet och överta beslutsfattandet. I delegeringsordningen bör ersättare för delegat vid till exempel sjukdom och semester utses.

Ersättare för ordinarie delegat

Om delegaten inte är i tjänst på grund av till exempel sjukdom eller semester får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Om ersättare, vikarie eller ställföreträdande inte finns tillhanda och beslutet inte kan dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmsta chef. Om även denna är frånvarande och ärendet är brådskande ska kontorschefen fatta beslut.

Delegering till ordförande eller ledamot i brådskande ärenden

I KL finns en generell utformad möjlighet till delegering när ett beslut behöver fattas snabbt. En nämnd/styrelse får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden/styrelsen att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens/styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som absolut måste avgöras. Ärenden som avgjorts med stöd av 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid nämndens/styrelsens nästa sammanträde.

Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den, 6 kap 40 § KL. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.-Anmälan innebär dock inte att styrelsen omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut kan redovisas muntligt eller skriftligt i styrelsen.

Kompletterande beslutanderätt

Utöver delegering finns i LVU (Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga) och LVM (Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall) en kompletterande beslutanderätt. Till skillnad mot beslutanderätt genom delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när man inte kan vänta på att beslut av socialnämnden eller delegat tas.

Behovet av att kunna fatta beslut snabbt inom socialtjänsten är tillgodosett genom att ordförande fått en kompletterande beslutanderätt som anges i lagen. Ett exempel på sådan kompletterande beslutanderätt är ordförandens möjlighet att besluta om omedelbart omhändertagande. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon tillgänglig som är behörig att fatta beslut. Ordförandens beslutanderätt läggs på vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande.

Det finns inga generella regler för hur beslut fattade med stöd av kompletterande beslutanderätt ska redovisas för nämnden. Beslut om omedelbart omhändertagande (6 § LVU; 13 § LVM) och beslut om tillfälligt flyttningsförbud (27 § LVU) ska enligt respektive lagrum anmälas för ansvarig nämnd vid nästa sammanträde. Beträffande övriga beslut bestämmer nämnden själv om och hur nämnden ska informeras.

Översyn av delegeringsordningen

Dokumentet ska ses över regelbundet när förändringar sker i verksamheten. Vid varje ny mandatperiod ska delegeringsordningen ses över och beslutas om på nytt.

Aktuella lagrum och förkortningar

Lagar och förordningar	Förkortas
Allmänna bestämmelser	AB
Arkivlagen	ArkivL
Brottsbalk (1962:700)	BrB
Bidragsbrottslag (2007:612)	
Förordning (1997:405) om offentligt biträde	
Förordning (1970:340) om skolskjutsning	
Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)	VuF
Förvaltningslag (2017:900)	FvL
Föräldrabalk (1949:381)	FB
Gymnasieförordning (2010:2039)	GyF
Kommunallag (2017:725)	KL
Körkortsförordning (1998:980)	KörkortsF
Körkortslag (1998:488)	KkL
Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga	LVU
Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	LUL
Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	
Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	
Lag (1996:1620) om offentligt biträde	
Lag (1991:2 041) om särskild personutredning i brottmål	
Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall	LVM
Lagen om offentlig anställning	LOA
Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)	LOU
Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna	LUF
Lagen om upphandling av koncessioner	LUK
Namnlag (1982:670)	NamnL
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Passförordning (1979:664)	
Plan- och bygglag (2010:900)	PBL
Rättshjälpsförordning (1997:404)	RhjF
Skolförordning (2011:185)	SkolF
Skollag (2010:800)	SL
Smittskyddslag (2004:168)	SmittskL
Socialförsäkringsbalk (2010:110)	SoB
Socialtjänstförordning (2001:937)	SoF
Socialtjänstlag (2001:453)	SoL
Studiestödsförordning (2000:655)	
Sveriges kommuner och regioner	SKR
Tryckfrihetsförordning (1949:105)	TF
Vapenlag (1996:67)	VapenL
Ärverdabalk (1958:637)	ÄB

Delegatlista

Delegat

Arbetsutskottet
 Personalutskott
 Ordförande
 Kommundirektör
 Kontorschef
 Enhetschef
 Ekonomichef
 Kommunjurist
 Kommunarkivarie
 Personalchef
 Personalkonsulent
 Processledare upphandling/inköp

 1:e socialsekreterare
 Socialsekreterare
 Gymnasieansvarig
 Ledamot som nämnden förordnat
 Övergripande särskoleansvarig

Ersättare

-
 -
 1. förste vice ordf., 2. andra vice ordf.
 1. utsedd ersättare
 1. utsedd ersättare, 2. kommundirektör
 1. utsedd ersättare, 2. kontorschef
 1. utsedd ersättare, 2. kommundirektör
 1. information- och kanslichef

 1. utsedd ersättare, 2. kommundirektör
 1. utsedd ersättare, 2. personalchef
 1. utsedd ersättare 2. ekonomichef

 1. utsedd ersättare, 2. enhetschef
 1. utsedd ersättare, 2. enhetschef
 1. utsedd ersättare, 2. kontorschef
 -
 1. utsedd ersättare, 2. kontorschef

Delegeringsbeslut

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Allmänt			
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande	
1.2	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för ledamöter och ersättare i nämnden och dess arbetsutskott.		Ordförande	
1.3	Avslag på begäran om att få ta del av allmän handling om den enskilde begär ett skriftligt beslut		Kommunjurist	Kommundirektör informeras. Gäller även utlämnade med förbehåll
1.4	Yttra sig i kontorets/nämndens ställe i ärenden som inte är av principiell betydelse eller där ställningstagande kan grundas på nämndens policy uttryckt i måldokument, tillämpad praxis eller på annat sätt.		Kontorschef	Ordförande informeras OBS! 1.4 kompletteras med fall av övergripande planering och organisation som regleras i 1.16–1.19
1.5	Yttranden till myndighet i överklagandearenden där ursprungsbeslutet har tagits av delegat		Kontorschef	
1.6	Yttranden enligt plan- och bygglagen, bortsett från Hylte kommuns översiktsplan inkl. tillhörande tillägg	PBL	Arbetsutskott	
1.7	Beslut om omprövning/ändring av beslut.	37-39 §§ FL	Lägsta beslutsnivå i ursprungsbeslutet.	Delegat som fattat ursprungsbeslut eller motsvarande befattning
1.8	Beslut om att överklaga annan myndighets beslut	43 § FL	Ordförande	
1.9	Pröva om överklagande har kommit in i rätt tid	45 § FL	Ansvarig handläggare	
1.10	Avvisa överklagande som kommit in försent	45 § FL	Kommunjurist	
1.11a	Rätt att utse externa ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter		Kommundirektör	
1.11b	Rätt att utse övriga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter		Enhetschef	
1.12	Utse personuppgiftssamordnare		Kontorschef	
1.13	Beslut om att gallra handlingar, som inte är definierade i dokumenthanteringsplanen	10 § ArkivL	Kommunarkivarie	
1.14	Beslut om mindre ändringar av dokumenthanteringsplanen		Kommunarkivarie	T.ex. byte av digital eller fysisk förvaringsplats, leveransfrist eller mindre redaktionella ändringar.

1.15	Utse arkivansvarig och arkivredogörare	ArkivL	Kontorschef	
1.16	Yttrande över Hallandstrafikens planering		Arbetsutskott	I samråd med skolskjutssamordnare
1.17	Yttrande till KS och Skolverket över ansökningar om friskola i annan kommun		Arbetsutskott	Yttrande kring friskola i Hylte kommun görs av nämnd
1.18	Yttrande till Skolverket/ Skolinspektionen i enskilt elevärende		Rektor	I samråd med rektor
1.19	Överenskommelser med kostorganisationen		Arbetsutskott	
1.20	Slutande/uppsägning av övriga interkommunala utbildningsavtal		Kontorschef	Observera att avtal om gymnasieutbildning beslutas av nämnd
1.21	Slutande/uppsägning av avtal om lärlingsplats		Rektor	
1.22	Lokalavtal, förberedelse för nya samt uppsägning		Kontorschef	
1.23	Slutande/uppsägning av övriga avtal inom nämndens verksamhet		Kontorschef	
1.24	Slutande/uppsägning av avtal gällande placeringar av barn, unga och familj.		Enhetschef IFO barn och unga	
1.25	Planering av långsiktigt lokalbehov		Kontorschef	Riktlinjer för upplåtelse av lokaler/anläggning beslutas av nämnd

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	Ekonomi			
2.1	Besluta om att fördela attesträtt och ersättarskap		Kontorschef	
2.2	Omdisponering mellan verksamheter i detaljbudgeten		Kontorschef	
2.3	Omdisponering mellan verksamheter inom ett ansvarsområde		Enhetschef	
2.4	Bokföringsmässiga avskrivningar av fodringar till ett maximalt belopp på 30 000 kr i varje enskild fodring		Ekonomichef	
2.5	Överlåtelse handkassa		Kontorschef	Nya handkassar tas av nämnden
2.6	Fördelning av raminvestering inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde		Kontorschef	Redovisas i samband med delårsbokslut och årsbokslut
2.7	Teckna hyresavtal för kultur- och folkhälsonämndens behov		Kontorschef	
2.8	Inackorderingsbidrag till gymnasieelever a) Beviljande av synnerliga skäl b) Avslag till elever som kommit in i andra hand	15 kap. 32 §, 16 kap. 43– 44 §§ och 47 § SL	Rektor	Riktlinjer för bidragsrätt beslutas av nämnd
2.9	Avslag på begäran från enskild om utbetalning av ekonomisk ersättning		Kontorschef	

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	Personal			
3.1	Anställa enhetschefer		Kontorschef	
3.2	Anställa personal inom enhet		Enhetschef	
3.3	Tillfälligt utöka tjänstgöringsgraden		Närmaste chef	
3.4	Besluta om avstängning		Kontorschef	Efter dialog med personalchef
3.5	Besluta om disciplinåtgärd		Kontorschef	Efter dialog med personalchef
3.6	Besluta om uppsägning på arbetsgivarens initiativ		Kontorschef	
3.7	Besluta om uppsägning på arbetstagarens initiativ		Närmaste chef	
3.8	Besluta om avsked		Personalutskott	
3.9	Lönesättning		Närmaste chef	
3.10	Besluta om löneförskott		Personalchef	
3.11	Besluta om ledighet på över 6 månader som inte är lagstadgad		Kontorschef	
3.12	Besluta om ledighet på under 6 månader som inte är lagstadgad		Närmaste chef	
3.13	Besluta om lagstadgad ledighet		Närmaste chef	T.ex. studier, vård av närstående, vård av barn, ledighet för politiska uppdrag
3.14	Besluta om bibehållen lön eller del av lön vid studier enligt AB		Kontorschef	
3.15	Besluta om bibehållen lön eller del av lön vid ledighet för fackliga förtroendeuppdrag enligt LFF	6-7 §§ LFF	Personalkonsult	
3.16	Bedömning av bisysslor	7 – 7c §§ LOA, AB	Personalchef	
3.17	Samverkan och fackliga förhandlingar		Närmaste chef	Enligt samverkansavtal Ersättare 1: Kontorschef Ersättare 2: Personalchef
3.18	På kommunens vägnar besluta att anta kollektivavtal från centrala parter i frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare		Personalchef	
3.19	Teckna lokala kollektivavtal		Personalchef	
3.20	Besluta om avgångsförmåner/-vederlag upp till 6 månadslöner		Personalchef	
3.21	Besluta om avgångsförmåner/-vederlag över 6 månadslöner		Personalutskott	

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	Upphandling			
4.1	<p>Anskaffningsbeslut vid beslut om ny upphandling</p> <p>Upp till tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning</p> <p>Från tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning</p>		<p>Enhetschef/ kontorschef</p> <p>Kontorschef</p>	<p>När upphandlingen görs med stöd av upphandling och inköp skickas anskaffningsbeslutet in.</p> <p>Skickas in till upphandling och inköp</p>
4.2	Antagande av upphandlingsdokument - inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett belopp om högst tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning per inköp/upphandling	LOU	Enhetschef/ kontorschef	Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat
4.3	Antagande av förfrågningsunderlag - inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett belopp till ett upphandlingsbelopp från tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning		Processledare upphandling/ inköp	Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat
4.4	Antagande av upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett upphandlingsbelopp över tröskelvärdet	LOU	Processledare upphandling/ inköp	Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat
4.5	Underteckna fullmakt till extern part att genomföra upphandling för kommunen	LOU	Processledare upphandling/ inköp	
4.6	<p>Avbrytande av upphandling</p> <p>Upp till tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning</p> <p>Från tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning</p>	LOU	<p>Enhetschef Kontorschef Processledare upphandling/in köp</p> <p>Processledare upphandling/in köp</p>	
4.7	Anskaffningsbeslut vid beslut om ny upphandling till ett upphandlingsbelopp under tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning	LUK	Kontorschef	När upphandlingen görs med stöd av Upphandling och Inköp skickas anskaffningsbeslutet in om beloppet understiger tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning

	Anskaffningsbeslut vid beslut om ny upphandling till ett upphandlingsbelopp över tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning		Kontorschef	Skickas in till upphandling och inköp om beloppet överstiger tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning
4.8	Antagande av upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett upphandlingsbelopp under tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning.	LUK	Kontorschef/Processledare upphandling och inköp	Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat
4.9	Antagande av upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett upphandlingsbelopp över tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning.	LUK	Processledare upphandling och inköp	Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat
4.10	Underteckna fullmakt till extern part att genomföra upphandling för kommunen	LUK	Processledare upphandling och inköp	
4.11	Avbrytande av upphandling	LUK	Processledare upphandling och inköp	
4.12	Anskaffningsbeslut vid beslut om ny upphandling	LUF	Kontorschef	Kopia skickas in till upphandling och inköp.
4.13	Antagande av upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett upphandlingsbelopp under tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning.	LUF	Kontorschef	Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat. Kopia skickas till upphandling och inköp.
4.14	Antagande av upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett upphandlingsbelopp över tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning.	LUF	Kontorschef	Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat. Kopia skickas till upphandling och inköp.
4.15	Underteckna fullmakt till extern part att genomföra upphandling för kommunen	LUF	Kontorschef	Kopia skickas till upphandling och inköp
4.16	Avbrytande av upphandling	LUF	Kontorschef	Kopia skickas till upphandling och inköp.

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	Fritid och folkhälsa			
5.1	Fastställande av öppettider för hälsocenter		Enhetschef	
5.2	Vid upplåtelse av lokaler eller anläggningar inom verksamhetsområdet medge nedsättning eller befrielse från avgift samt bestämma avgift i de fall antagen taxa saknar avgiftsbestämmelse		Enhetschef	
5.3	Undertecknande av avtal med föreningslivet och företag rörande träningskort		Enhetschef	
5.4	Frånga taxa för träningskort i marknadsföringssyfte under begränsad kampanjperiod om maximalt en månad erbjuda rabatterade träningskort till högst 20 % rabatt.		Enhetschef	
5.5	Besluta om avstängning av kund på Örnahallens Hälsocenter och bokare i idrottsanläggning då vederbörande brutit mot ordningsreglerna eller uppträtt olämpligt.		Enhetschef	
5.6	Ta beslut om Örnahallens taxor som utgår från politiskt beslutade taxenivåer.		Arbetsutskott	

Individ- och familjeomsorg

Delegationsordningen innehåller de ärenden som kultur- och folkhälsonämnden har delegerat till arbetsutskottet eller tjänsteman att besluta om. De flesta individärenden är delegerade och behandlas på arbetsutskottets sammanträden. Om en typ av ärende inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslut fattas av kultur- och folkhälsonämnden i ärendet.

Möjligheten att delegera beslutanderätt reduceras för vissa beslut med en delegationsbegränsning. I socialtjänstlagen 10 kap. 4 § anges vissa beslut som får delegeras till utskott men inte till tjänsteman. I socialtjänstlagen 10 kap. 5 § anges vilka paragrafer i föräldrabalken som får delegeras och under vilka omständigheter. Delegationsbegränsning noteras löpande i listan vid de beslut det gäller.

I LVU och LVM finns en kompletterande beslutsrätt. Till skillnad mot beslutsrätt genom delegation är den enbart avsedd att användas när beslut av kultur- och folkhälsonämnden eller delegat inte går att avvakta. Den kompletterande beslutsrätten omfattar ordförande och annan ledamot som förordnats av nämnden. Ordförandes beslutanderätt tillkommer vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande. Vid de beslut där kompletterande beslutsrätt gäller finns en notering. Dessa beslut underställs arbetsutskottet och anmäls liksom delegationsbesluten till kultur- och folkhälsonämndens nästkommande sammanträde. Kompletterande beslutsrätt finns även för tjänsteman.

När behov finns av hjälp utanför kontorstid utför sociala jouren kultur- och folkhälsonämndens uppgifter på socialtjänstområdet. Där beslutet även är aktuellt inom denna verksamhet finns noteringen ”sociala jouren”.

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	Individ- och familjeomsorg barn och unga			
6.1	Ansökan till överförmyndaren			
6.1.1	Ansökan om god man för ensamkommande flyktingbarn	3 § lagen om god man för ensamkommande barn	Enhetschef	
6.2	Handläggning av ärenden			
6.2.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Sociala jouren
6.2.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Sociala jouren
6.2.3	Beslut om att utredning inte ska föränsleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
6.2.4	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn (maximalt två månader)	11 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	
6.2.5	Beslut om uppföljning av barnets situation när utredning avslutas utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	1:e socialsekreterare	
6.2.6	Beslut om uppföljning av barnets situation efter avslutad placering	11 kap. 4 b § SoL	1:e socialsekreterare	

6.3	Överflyttning av ärende			
6.3.1	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
6.3.2	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
6.3.3	Beslut om ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 11 SoL	Enhetschef	
6.4	Omprövning, överklagande m.m.			
6.4.1	Omprövning av beslut	27 § FL	Delegat i Ursprungsbeslutet	
6.4.2	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning om överklagande kommit in för sent	27 § 1 st. FL	Enhetschef	
6.4.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändra nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i sådana ärenden	10 kap. 1–2 §§ SoL och 6 kap. 33–34 §§ KL	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt i brådskande fall
6.5	Insatser med stöd av SoL			
6.5.1	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser a) i egen regi b) i extern regi	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Arbetsutskott	
6.5.2	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser utan vårdnadhavares samtycke till barn som fyllt 15 år	3 kap. 6 a § 2 st. och 4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	
6.5.3	Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj/kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.5.4	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktfamilj/kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.5.5	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktfamilj/kontaktperson		Socialsekreterare	
6.5.6	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/kontaktperson a) enligt SKR:s riktlinje b) vid frångående av SKR:s riktlinje		a) 1:e socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare	
6.5.7	Beslut om bistånd i form av placering i familjehem, hem för vård och boende eller stödboende a) Placering/privatplacering b) tillfällig omplacering c) upphörande av placering d) tillfällig placering	4 kap. 1 § SoL	a) Arbetsutskott b) Enhetschef c) Enhetschef d) Enhetschef	

6.5.8	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdomar i samband med placering, omplacering och flyttning från familjehem, hem för vård och boende eller stödboende	4 kap. 1 § SoL	1:e social- sekreterare	
6.5.9	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdomar i övriga fall	4 kap. 1 § SoL	Bistånd upp till 10 % av prisbasbeloppe t per person och år – socialsekretera re Bistånd över 10 % av prisbasbeloppe t per person och år – 1:e socialsekretera re	
6.5.10	Medgivande eller beslut att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § 1 st. SoL	Arbetsutskott	
6.5.11	Medgivande att barn tas emot i sådant enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem) eller medgivande till Privatplacering	6 kap. 6 § 3 st. SoL	Arbetsutskott	
6.5.12	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § SoL	Arbetsutskott	
6.5.13	Beslut om avgift från föräldrar vars barn får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	Enhetschef	
6.5.14	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätten om återkrav av ersättning från föräldrar enligt 8 kap. 1 § 2 st. SoL	9 kap. 3 § SoL	Enhetschef	
6.5.15	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem a) enligt SKR:s riktlinjer b) vid frångående av SKR:s riktlinjer		a) 1:e social- sekreterare b) 1:e social- sekreterare	
6.5.16	Beslut om ersättning till familjehem utöver arvode och omkostnadsersättning		1:e social- sekreterare	
6.5.17	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem	6 kap. 11 § SoL	1:e social- sekreterare	
6.5.18	Beslut om framställning till	16 kap. 18 §	Social-	

	Försäkringskassan om ändring av Bidragstagare	SFB	sekreterare	
6.6	Vård enligt LVU			
6.6.1	Beslut om att ansöka om vård hos förvaltningsrätten	4 § LVU	Arbetsutskott	
6.6.2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Arbetsutskott	Kompletterande Beslutsrätt
6.6.3	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef	
6.6.4	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
6.6.5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under Vårdtiden	11 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	Kompletterande beslutsrätt Beslut om var vården av den unge ska inledas samt beslut i fråga om att flytta den unge från det hem där han eller hon vistas får överklagas.
6.6.6	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	Arbetsutskott	Kompletterande Beslutsrätt
6.6.7	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är hänförligt till 11 § 1–2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	Sociala jouren
6.6.8	Övervägande om fortsatt vård av den unge enl. 2 § LVU	13 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	Övervägs minst var sjätte månad
6.6.9	Omrövning av fortsatt vård enl 3 § LVU	13 § 2 st. LVU	Arbetsutskott	Prövas minst var sjätte månad
6.6.10	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården enligt 6 kap. 8 § FB	13 § 3 st. LVU	Arbetsutskott	Delegationsbegränsning
6.6.11	Beslut i brådskande fall om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren. Beslut som fattas genom förordnande ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.	14 § 2 st. 1 p. LVU	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt. Endast kultur- och folkhälsonämnden får besluta i ej brådskande fall
6.6.12	Beslut i brådskande fall att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren. Beslut som fattas genom förordnande ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.	14 § 2 st. 2 p. LVU	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt. Endast kultur- och folkhälsonämnden får besluta i ej brådskande fall
6.6.13	Övervägande om beslut rörande rätt till umgänge eller hemlighållande av vistelseort ska kvarstå	14 § 3 st. LVU	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt. Endast kultur- och folkhälsonämnden får besluta i ej brådskande fall
6.6.14	Beslut om upphörande av vård	21 § LVU	Arbetsutskott	
6.6.15	Beslut om individuellt förebyggande insatser som inte kan ges med samtycke av den unge	22 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	

6.6.16	Prövning av om beslut om individuellt förebyggande insatser ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	Arbetsutskott	
6.6.17	Ansökan om flyttningsförbud	24 § LVU	Arbetsutskott	
6.6.18	Övervägande om fortsatt Flyttningsförbud	26 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	Övervägs minst var tredje månad
6.6.19	Beslut om upphörande av flyttningsförbud	26 § 2 st. LVU	Arbetsutskott	
6.6.20	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Arbetsutskott	Kompletterande Beslutsrätt
6.6.21	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Arbetsutskott	
6.6.22	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och med förälder som har reglerad umgängesrätt efter beslut om flyttningsförbud	31 § LVU	Arbetsutskott	
6.6.23	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	1:e social-sekreterare	Sociala jouren
6.6.24	Beslut om att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra Läkarundersökning	43 § 1 p. LVU	Arbetsutskott	Kompletterande Beslutsrätt
6.6.25	Beslut om att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 p. LVU	Arbetsutskott	Kompletterande beslutsrätt

Förordnande enligt LVU

Kultur- och folkhälsonämnden uppdrar enligt 6 kap. 36 § kommunallagen åt nämndsordförande, förste vice ordförande, samt andre vice ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden avseende begränsning av umgängesrätt och hemlighållande av vistelseort enligt 14 § andra stycket punkt 1 och 2 med särskilda bestämmelser om vård av unga som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.7	Föräldraskap			
6.7.1	Medgivande att ett barn tas emot för adoption	6 kap. 12 § SoL	Arbetsutskott	Delegationsbegränsning
6.7.2	Återkalla medgivande att barn tas emot för adoption	6 kap. 13 § SoL	Arbetsutskott	Delegationsbegränsning
6.7.3	Beslut om huruvida adoptionsförfarande får fortsätta då barn föreslagits för adoption a) vid samtycke b) ej samtycke	6 kap. 14 § SoL	a) Social-sekreterare b) Arbetsutskott	Delegationsbegränsning gällande punkt b)
6.7.4	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om adoption	4 kap 14§ 1 st FB	1:e social-sekreterare	
6.8	Fastställande av faderskap och föräldraskap			
6.8.1	Godkänna faderskapsbekräftelse a) om parterna är sambor och övertygade om att barnet är deras	1 kap. 4 § FB	a) Assistent b) Social-sekreterare	

	gemensamma (S-protokoll) b) övriga fall (MFprotokoll)			
6.8.2	Godkänna föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 4 § och 9 § FB	Social- sekreterare	
6.8.3	Inleda och bedriva utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap	2 kap. 1 § FB/2 kap. 8 a § FB	1:e social- sekreterare Besluta om att fortsätta utredning eller överlämna till domstol för rättslig prövning då utredningen pågått i längre tid än ett år.	Endast socialnämnden får besluta att lägga ned utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap
6.8.4	Inleda och bedriva utredning om faderskap/föräldraskap om faderskapspresumtionen för mannen i äktenskapet ifrågasätts (Ä-protokoll)	2 kap. 9 § 1 st. FB	1:e social- sekreterare	Endast socialnämnden får besluta att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning.
6.8.5	Beslut om att väcka och föra talan i faderskaps- och föräldraskapsmål.	3 kap. 5 § 2 st. FB/3 kap. 14 § 2 st. FB	1:e social- sekreterare	
6.9	Vårdnad, boende och umgänge			
6.9.1	Godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st. och 15 a § 3 st. FB	Social- sekreterare	
6.9.2	Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och Umgänge	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st. och 15 a § 3 st. FB	1:e social- sekreterare	
6.9.3	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § 3 st. FB	1:e social- sekreterare	
6.9.4	Godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Social- sekreterare	
6.9.5	Beslut att utse viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap. 15 c § 3 st. FB	Social- sekreterare	
6.9.6	Beslut om att utse medlare efter förfrågan från tingsrätten	6 kap. 18 a § FB	1:e social- sekreterare	
6.10	Beslut om åtgärder mot en vårdnadshavares vilja			
6.10.1	Beslut om en åtgärd till stöd för barnet när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare och endast den ena samtycker till åtgärden.	6 kap. 13 a § 1 st. FB	Arbetsutskott	
6.11	Yttranden m.m			
6.11.1	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 5 § SoL	Arbetsutskott	

6.11.2	Yttrande till åklagare	11 § LUL	Social-sekreterare	
6.11.3	Beslut om begäran om utredning om brott avseende någon som inte har fyllt 15 år	31 § 2 st. LUL	Social-sekreterare	
6.11.4	Yttrande i namnärende	45–46 §§ namnlagen	Social-sekreterare	
6.11.5	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkorts-förordningen	Social-sekreterare	
6.11.6	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadhavarens medgivande	3 § 2 st. passförordningen	Social-sekreterare	
6.11.7	Yttrande över ansökan om rättshjälp och yttrande över kostnadsräkning		Enhetschef	
6.11.8	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Social-sekreterare	
6.12	Anmälan m.m. till smittskyddsläkare			
6.12.1	Lämna uppgift enligt smittskyddslagen	6 kap. 9 § smittskyddslagen	Social-sekreterare	
6.12.2	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Social-sekreterare	
6.13	Anmälan till överförmyndare			
6.13.1	Beslut att anmäla till överförmyndare att behov av god man/förvaltare föreligger	5 kap. 3 § 1 p. SoF	Social-sekreterare	
6.13.2	Beslut att anmäla till överförmyndare att behov av god man/förvaltare inte föreligger	5 kap. 3 § 2 p. SoF	Social-sekreterare	
6.13.3	Beslut att anmäla till överförmyndare om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p. SoF	Enhetschef	
6.14	Lex Sarah			
6.14.1	Motta och utreda Lex Sarah-rapport	14 kap. 3 § SoL	Kvalitetsutvecklare IFO	Se Riktlinje för rapportering enligt Lex Sarah
6.14.2	Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap. 7 § SoL	Kvalitetsutvecklare IFO	
6.15	Polisanmälan			
6.15.1	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	
6.15.2	Beslut om att till Polismyndigheten lämna uppgift som behövs för ett	12 kap. SoL och 10 kap.	1:e social-sekreterare	

	omedelbart polisiärt ingripande när någon som kan antas vara under arton år påträffas av personal inom socialtjänsten <ol style="list-style-type: none"> Under förhållanden som uppenbarligen innebär överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling, eller om den unge påträffas när han eller hon begår brott. 	20 § OSL		
6.15.3	Beslut om att till en åklagarmyndighet eller Polismyndigheten lämna uppgift, om uppgiften angår misstanke om brott som riktats mot någon som inte har fyllt arton år och det är fråga om brott som avses i <ol style="list-style-type: none"> 3, 4 eller 6 kap. brottsbalken, eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor. 	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 21 § OSL	1:e social-sekreterare	
6.15.4	Beslut om att till en åklagarmyndighet eller Polismyndigheten lämna uppgift, om uppgiften angår misstanke om brott som innefattar överlåtelse eller anskaffning till någon som inte har fyllt arton år och brottet avser <ol style="list-style-type: none"> överlåtelse av narkotika i strid med narkotikastrafflagen (1968:64), överlåtelse av dopningsmedel i strid med lagen (1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel, eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker enligt alkohollagen. 	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 22 § OSL	1:e social-sekreterare	
6.15.5	Beslut om att till en åklagarmyndighet, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen eller någon annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet lämna uppgift som angår misstanke om begånget brott om misstanken angår <ol style="list-style-type: none"> brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, 	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 23 § OSL	1:e social-sekreterare	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år, eller 3. försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, om gärningen innefattat försök till överföring av sådan allmänfarlig sjukdom som avses i 1 kap. 3 § smittskyddslagen (2004:168). 			
6.15.6	Beslut om att polisanmäla bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	
6.16	Ombud, biträde och offentligt biträde			
6.16.1	Utseende av ombud att föra nämndens talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL och 6 kap. 15 a § FB	Arbetsutskott	
6.16.2	Ansöka samt yttra sig i ärenden om offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde och 3 § förordningen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
6.16.3	Framställan eller ansökan till domstol om barns behov av målsägandebiträde	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
6.16.4	Avvisande av ombud eller biträde	9 § 2 st. FL	Arbetsutskott	
6.17	Framställning till försäkringskassan och CSN			
6.17.1	Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB	106 kap. 6–7 §§ SFB	Socialsekreterare	
6.17.2	Beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag	2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen	Socialsekreterare	
6.17.3	Beslut om att lämna uppgift om att till kontrollmyndighet för djurskydd eller Polismyndigheten lämna uppgift om att ett djur tydligt <ol style="list-style-type: none"> 1. utsätts för vanvård eller misshandel 2. uppenbart uppvisar symptom på sjukdom eller är allvarligt skadat 		1:e socialsekreterare	

	En uppgift enligt första stycket får endast lämnas om det bedöms att bristen inte kan åtgärdas i samråd med den som håller djuret			
--	---	--	--	--

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	Individ- och familjeomsorg vuxen			
7.1	Beslut om ekonomiskt bistånd			
7.1.1	Beslut i ärenden om försörjningsstöd i enlighet med riktlinjer	4 kap. 1 och 3 § SoL	Delegat enligt riktlinjer	En ansökan ska alltid prövas av AU om det kan finnas skäl till avsteg från nämndens riktlinjer
7.1.2	Beslut i ärenden där det inte finns stöd i riktlinjer	4 kap. 1 och 3 § SoL	Arbetsutskott	
7.1.3	Beslut i ärenden om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 4 § SoL	Social-sekreterare	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandes hela situation
7.1.4	Beslut i ärenden om försörjningsstöd – vägrande eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Social-sekreterare	
7.2	Beslut om andra former av bistånd			
7.2.1	Beslut om bistånd i form av råd och stöd	4 kap. 1 och 2 § SoL	Social-sekreterare	
7.2.2	Beslut om bistånd i form av akutboende	4 kap. 1 och 3 § SoL	Social-sekreterare	
7.2.3	Beslut om bistånd i form av kontaktperson och kontaktfamilj inklusive. beslut om upphörande av sådan insats	4 kap. 1 § SoL	Social-sekreterare	
7.2.4	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj		Social-sekreterare	
7.2.5	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj enligt riktlinjer SKR cirkulär		Social-sekreterare	
7.2.6	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj utöver SKR:s riktlinjer		Arbetsutskott	
7.2.7	Beslut att anvisa till sysselsättning/praktik/kompetenshöjande verksamhet	4 kap. 4 § SoL	Social-sekreterare	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandes hela situation
7.3	Beslut om öppenvårdsinsatser			
7.3.1	Beslut om öppenvårdsinsats, inklusive beslut att insatsen ska	4 kap. 1 § SoL	Social-sekreterare	Hylte kommuns interna insatser

	upphöra			
7.3.2	Beslut om bistånd i form av annan öppenvårdsinsats, vuxna, inklusive att beslut att insatsen ska upphöra	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7.3.3	Beslut om ekonomiskt bidrag i samband med förebyggande insatser inom missbruksvården enligt riktlinjer	4 kap. 2 § SoL	Social- sekreterare	Avser förebyggande samt rehabiliterande insatser
7.3.4	Beslut om ekonomiskt bidrag i samband med förebyggande insatser inom missbruksvården utöver riktlinjer	4 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	
7.4	Beslut om placering			
7.4.1	Beslut om placering av vuxna i familjehem/behandlingshem inklusive beslut om att placeringen ska upphöra	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	
7.4.2	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem för vuxna enligt SKR:s riktlinjer		Social- sekreterare	
7.4.3	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem för vuxna utöver SKR:s riktlinjer		Arbetsutskott	
7.4.4	Beslut om bistånd i form av placering i hem för vård eller boende för vuxna inklusive beslut att placeringen ska upphöra	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	
7.4.5	Beslut om bistånd i form av placering i hem för vård eller boende för vuxna inklusive beslut att placeringen ska upphöra – i brådskande ärenden för en vårdtid av högst sex veckor	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7.4.6	Egenavgift SoL-placering	8 kap 1 §, 1 st, 6 kap 1 § SoF	Social- sekreterare	
7.5	Beslut om begäran till Försäkringskassa			
7.5.1	Beslut om begäran hos Försäkringskassan angående förskott på förmån.	SoB	Social- sekreterare	
7.6	Beslut om återkrav			
7.6.1	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1-2 §§ SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7.6.2	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1-2 §§ SoL	Social- sekreterare	Beslutet om ekonomiskt bistånd ska innehålla uppgift om om-ständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten. Beslutet ska vara skriftligt och delges den enskilde

				(9:2)
7.6.3	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL.	9 kap 1-2 §§ SoL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Hjälp får återkrävas endast om den har getts under villkor om återbetalning.
7.7	Beslut om att föra talan om återkrav samt anstånd och eftergift			
7.7.1	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt	9 kap. 3 § SoL	Enhetschef	OBS! Talan ska väckas hos förvaltningsrätten inom 3 år från det kommunens kostnad uppkom. I annat fall förfaller fordran.
7.7.2	Beslut om anstånd med eller eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § och 9 kap 1-2 §§ SoL.	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	OBS! Talan ska väckas hos förvaltningsrätten inom 3 år från det kommunens kostnad uppkom. I annat fall förfaller fordran.
7.8	Beslut om utredning			
7.8.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Social-sekreterare	
7.8.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	1:e social-sekreterare	
7.8.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	1:e social-sekreterare	
7.9	Anmälningar och begäran hos andra myndigheter			
7.9.1	Beslut om underrättelse till IVO om missförhållanden i exempelvis HVB hem	13 kap. 15 § SoL	Arbetsutskott	
7.9.2	Beslut om begäran av överflyttning av ärende till annan kommun	16 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7.9.3	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	16 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	
7.10	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)			
7.10.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	1:e social-sekreterare	
7.10.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	1:e social-sekreterare	
7.10.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning.	9 § LVM	Social-sekreterare	Beslut ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
7.10.4	Beslut om att ansöka hos Förvaltningsrätten om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Arbetsutskott	
7.10.5	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § 1 st. LVM	Arbetsutskott	Kompletterande beslutsrätt (om inte arbetsutskottet kan

				sammantråda): gällande förordnande finns i Platina - ”Kompletterande beslutsrätt”
7.10.6	Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra missbrukare till läkar-undersökning i brådskande fall	45 § 1 st. LVM	Ordf eller vice ordf	
7.10.8	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse på vårdinstitution	45 § 2 st. LVM	1:e social- sekreterare	
7.10.9	Beslut om egenavgift vid placering i LVM-hem	8 kap. 1 § SoL	Social- sekreterare	
7.11	Yttranden			
7.11.1	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e social- sekreterare	
7.11.2	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig handling kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § BrB	1:e social- sekreterare	
7.11.3	Yttrande till IVO i ärende angående tillsyn		Arbetsutskott	
7.11.4	Yttrande till Transportstyrelsen eller domstol i körkortsärenden	KkL	Social- sekreterare	
7.11.5	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	43 § RhjL RhjF	1:e social- sekreterare	
7.11.6	Yttrande till Försvarsmakten angående ansökan om antagning till hemvärnet		Social- sekreterare	
7.11.7	Yttrande till polismyndighet angående vapen		Social- sekreterare	
7.12	Polisanmälan/ anmälan till Överförmyndarnämnden			
7.12.1	Beslut att polisanmäla misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL	Arbetsutskott	Avser social- bidragsbedrägeri, brott mot avgifts- bestämmelser mm
7.12.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet i brådskande fall	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL	Kontorschef	
7.12.3	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, OSL	Arbetsutskott	Misstanke om brott BrB 3,4 o 6 kap mot någon under 18 år samt misstanke om brott där föreskrivet straff inte är lindrigare än 1 år
7.12.4	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott i brådskande fall	12 kap. 10 § SoL, OSL	Enhetschef	
7.12.5	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § 1 p SoF	Social- sekreterare	
7.12.6	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om att behov av god man/förvaltare inte	5 kap. 3 § 2 p SoF	1:e social- sekreterare	

	längre finns			
7.13	Utlämnande av allmänna handlingar inom IFO			
7.13.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt specificerande av förbehåll i samband med utlämnandet	2 kap. 14 § TF, OSL	Enhetschef	Vid begäran om skriftligt avslag se punkt 1:3
7.13.2	Beslut om utlämnande av uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	OSL	Kontorschef	
7.14	Överklagningsärenden			
7.14.1	Beslut huruvida omprövning ska ske	27 § FvL	Delegat i ursprungsbeslutet	
7.14.2	Rättidsprövning och beslut om avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § FvL	1:e socialsekreterare	Den myndighet som meddelat det överklagade beslutet prövar om överklagandet kommit in i rätt tid. Ha skrivelsen kommit in för sent ska myndigheten avvisa den om inte förseningen beror på att myndigheten lämnat klaganden felaktig information om hur man överklagar eller att skrivelsen, inom överklagande-tiden, kommit in till den myndighet som ska pröva överklagandet. OBS! Ett beslut om avvisning går att överklaga på samma sätt som beslutet i huvud-frågan (FvL 30§) Ett avvisningsbeslut ska därför alltid förses med information om hur man överklagar.
7.14.3	Beslut att avge yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut då arbetsutskottet fattat det överklagade beslutet	FvL	Arbetsutskott	
7.14.4	Beslut att avge yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut när tjänsteman fattat det överklagade beslutet		1:e socialsekreterare	
7.14.5	Beslut att överklaga beslut av besvärmyndighet samt beslut om att begära inhibition när arbetsutskottet fattat det överklagade beslutet	22, 23 och 29 §§ FvL	Arbetsutskott	I brådska fall kan beslut fattas av ordf eller vice ordf
7.14.6	Beslut att överklaga beslut av	22, 23 och 29	Enhetschef	

	besvärsmyndighet samt beslut om att begära inhibition när tjänsteman fattat det överklagade beslutet	§§ FvL		
7.15	Socialjouren			
7.15.1	Beslut som kräver akuta insatser		Socialjouren	
7.16	Beslut om missförhållanden/anmälan IVO			
7.16.1	Beslut att inleda och avsluta utredning av missförhållanden (lex Sarah)		Kvalitetsutvecklare IFO	
7.16.2	Beslut om anmälan ska göras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	14 kap 7 § SoL	Kvalitetsutvecklare IFO	
7.17	Övrigt			
7.17.1	Utse ombud i domstol	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
7.17.2	Beslut vad gäller anmälan av behov av offentligt biträde	43 § RhjL 36 § RhjF	Enhetschef	
7.17.3	Beslut att på begäran av rätten, åklagaren eller frivårdsmyndigheten lämna upplysningar och förslag på åtgärder	Lagen om särskild personutr. I brottmål 6 §	Socialsekreterare	
7.17.4	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § SmittskL	Enhetschef	
7.17.5	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § SmittskL	Enhetschef	
7.17.6	Upplysningar i vapenärende	VapenL	Socialsekreterare	Uppgift får lämnas endast om den enskilde samtycker
7.17.7	Beslut om lämnande av uppgifter till överförmyndare efter begäran från denna	16 kap 10 § FB	1:e socialsekreterare	
7.17.8	Beslut innebärande åtaganden för arbets- och näringslivsnämnden i samband med hyresvärds uthyrning av bostad till enskild person		Arbetsutskott	
7.17.9	Underteckna hyreskontrakt i enlighet med av arbetsutskottet fattat beslut		Enhetschef	
7.17.10	Dödsboanmälan till Skattemyndigheten	20 kap 8 § ÄB	Socialsekreterare	
7.17.11	Fördelning av utdelningsbara medel ur Social Samfond I		Arbetsutskott	

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	Kultur och bibliotek			
8.1	Fördelning av kulturbidrag		Arbetsutskott	Arbetsutskottet är tillika kulturberedning
8.2	Fördelning av kulturstöd för projekt och arrangemang		Kultur-utvecklare	

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9	Gymnasiesärskola			
9.1	Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan.	18 kap. 5 § SL	Övergripande sarskoleansvarig	

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10	Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan			
10.1	Behörighetsprövning och mottagande till Hyltes gymnasieskola	17 kap. 14 § SL	Rektor	Höstens antagning delges nämnd i oktober, övrig delges löpande *28 kap 12 § SL-SÖN
10.2	Antagning på fri kvot	7 kap. 3 § GyF	Rektor	
10.3	Beslut om mottagande av elev utanför samverkansområdet	16 kap. 43–44 §§ SL	Rektor	Mottagande i första hand
10.4	Avge yttrande vid förfrågan från annan kommun om elev från Hyltes kommun ska gå i gymnasieskola/gymnasiesärskola i den frågande kommunen	16 kap. 48 § SL	Gymnasiechef	
10.5	Beslut om 2-årig preparandutbildning om synnerliga skäl föreligger	17 kap. 5 § SL	Rektor	
10.6	Lägre omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram efter begäran från elev	17 kap. 6 § SL	Rektor	
10.7	Fastställa plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	17 kap. 7 § SL	Rektor	
10.8	Mottagande av elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att elev uppfyller behörighetskrav för ett yrkesprogram om synnerliga skäl föreligger	17 kap. 11 § SL	Rektor	
10.9	Behörighetsprövning och mottagande	17 kap. 14	Rektor	*28 kap 12 § SL-

	till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever	§ SL		SÖN
10.10	Anpassning av antalet utbildningsplatser efter slutantagningen			Gäller mindre justeringar utifrån av nämnd fastställd programorganisation
10.11	Start gymnasieprogram/inriktning gymnasieprogram		Arbetsutskott	
10.12	Fastställande av läsårstider, gymnasiet	3 kap. 1–2 §§ GyF	Kontorschef	
10.13	Beslut om kurser för programfördjupning	4 kap. 6 § GyF	Rektor	
10.14	Beslut om kurser individuellt val	4 kap. 7 § GyF	Rektor	
10.15	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning på högskoleförberedande program	4 kap. 12 § GyF	Rektor	
10.15	Anskaffning av platser till arbetsplatsförlagd utbildning/lärande	4 kap. 12 § GyF	Rektor	
10.16	Arbetsplatsförlagd utbildning/lärande byts vid platsbrist ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	4 kap. 13 § GyF	Rektor	
10.17	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för projektarbete/gymnasiearbete samt omfördelningen av undervisningstiden mellan läsåren.	4 kap. 22 § GyF	Rektor	
10.18	Beslut om att ta in en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen. Kan besluta att den sökande ska genomgå ett inträdesprov	7 kap. 8 § GyF	Rektor	
10.19	Byta studieväg om elev uppfyller behörighet	7 kap. 9 § GyF	Rektor	
10.20	Beslut om att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år	9 kap. 7 § GyF	Rektor	*info till nämnd
10.21	Yttrande över ansökan över elevs ansökan då betalningsskyldighet inte gäller enligt lag el avtal		Kontorschef	Riktlinjer för yttrande beslutas av nämnd
10.22	Beslut om avstängning upp till två veckor pga: a) Eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper b) Eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande	5 kap. 17 § och 19 § SL	Rektor	För omedelbar avstängning se 5 kap. 17 § 3 st. SL *28 kap 5 § SL-SÖN

	<p>c) Utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling</p> <p>d) Elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero</p>			
10.23	Beslut om avstängning mer än två veckor.	5 kap. 17 § och 19 § SL	Arbetsutskott	
10.24	Upprättande av plan mot kränkande behandling	6 kap. 8 § SL	Rektor	Årsvis *redovisa senast 1/1 till nämnden
10.25	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	6 kap. 10 § SL	Rektor	Enligt framtagna rutin
10.26	Ansökan till Skolverket om ny kurs på gymnasial vuxenutbildning.	2 kap. 5 § VuF	Kontorschef	
10.27	Information om möjligheten att få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg ska få ett intyg.	20 kap. 44 § SL	Rektor	

11	Särskild utbildning för vuxna			
11.1	Mottagande av elev	21 kap. 7 § SL	Rektor	Delges nämnd i maj och november, OBS listan ska innehålla terminens alla antagningar *28 kap 12 § SL-SÖN
11.2	Informationsinsatser kring utbildningen, samt ett aktivt verkande för att behöriga vuxna i kommunen deltar	21 kap. 14 § SL	Rektor	
11.3	Vidarebefordra ansökan och yttrande till annan kommun	21 kap. 7 § SL	Rektor	
11.4	Besluta att utbildningen på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	21 kap. 9 § SL	Rektor	Se även 7 kap. 2 § VuF *28 kap 12 § SL-SÖN
11.5	På nytt bereda elev plats på utbildning	21 kap. 9 § SL	Rektor	*28 kap 12 § SL-SÖN
11.6	Beslut om avstängning pga: a) Med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda bedömningen av måluppfyllelse och kunskaper b) Stör eller hindrar utbildningens bedrivande c) Utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling d) Uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero	5 kap. 17 § och 19 § SL	Rektor	Se även 7 kap. 4 § VuF. För omedelbar avstängning se 5 kap. 17 § 3 st. *28 kap 5 § SL-SÖN
11.7	Beslut om avstängning mer än två veckor	5 kap. 17 § och 19 § SL	Arbetsutskott	
11.8	Undervisningstider, läsårets förläggande, lovdagar		Kontorschef	
11.9	Beslut om vilka nationella kurser som ges inom särskild utbildning för vuxna	2 kap. 9 § VuF	Rektor	Rektorn beslutar om orienteringskurser och om nationella kurser ska delas upp i delkurser
11.10	Ansökan till Skolverket om ny kurs på gymnasial nivå inom särskild utbildning för vuxna	2 kap. 5 § VuF	Rektor	
11.11	Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande	2 kap. 27 § VuF	Rektor	

11.12	Upprättande av plan mot kränkande behandling	6 kap. 8 § SL	Rektor	Årsvis *redovisa senast 1/1 till nämnden
11.13	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	6 kap. 10 § SL	Rektor	*Enligt framtagen rutin

12	Kommunal vuxenutbildning			
12.1	Mottagande av elev	20 kap. 13-14 16b, 22, 23, 33 §§ SL	Rektor	Delges nämnd i maj och november, OBS listan ska innehålla terminens alla antagningar *28 kap
12.2	Yttrande om en ansökan till vuxenutbildningen i annan kommun eller landsting	20 kap. 21 § SL	Rektor	*28 kap 12 §SLSÖN
12.3	Beslut om insatser för att nå dem som har rätt till utbildningen, samt att motivera dem till deltagande	20 kap. 17 § SL	Rektor	
12.4	Besluta att utbildningen på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	20 kap. 9 § SL	Rektor	Se även 7 kap. 2 § VuF *28 kap 12 §SLSÖN
12.5	På nytt bereda elev plats på utbildning	21 kap. 9 § SL	Rektor	*28 kap 12 § SL-SÖN
12.6	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande inom kommunal vuxenutbildning	2 kap. 19 § VuF och 4 kap. 12 § GyF	Rektor	KomvuxF 2002:1012 2 kap. 11 § gäller för elever antagna på kurser som påbörjats innan 1 juli 2012
12.7	Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande	2 kap. 27 § VuF	Rektor	
12.8	Beslut om avstängning pga: a) Med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda bedömningen av måluppfyllelse och kunskaper b) Stör eller hindrar utbildningens bedrivande c) Utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling d) Uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero	5 kap. 17 § och 19 § SL	Rektor	Se även 7 kap. 4 § VuF. För omedelbar avstängning se 5 kap. 17 § 3 st. *28 kap 5 § SL-SÖN
12.9	Beslut om avstängning mer än två veckor	5 kap. 17 § och 19 § SL	Arbetsutskott	
12.10	Undervisningstider, läsårets förläggande, lov dagar		Kontorschef	

12.11	Beslut om vilka nationella kurser som ges på inom kommunal vuxenutbildning.	2 kap. 9-10 §§ VuF	Rektor	Rektorn beslutar om orienteringskurser och om nationella kurser ska delas upp i delkurser
12.12	Upprättande av plan mot kränkande behandling	6 kap. 8 § SL	Rektor	Årsvis *redovisa senast 1/1 till nämnden
12.13	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	6 kap. 10 § SL	Rektor	*Enligt framtagen rutin
12.14	Ansökan till Skolverket om ny kurs på gymnasial vuxenutbildning.	2 kap. 5 § VuF	Kontorschef	
12.15	Information om möjligheten att få sina kunskaper dokumenterade på annat sätt än genom betyg ska få ett intyg.	20 kap. 44 § SL	Rektor	

13	Skjutsar/transporter			
13.1	Beslut om resekort, kontantersättning och inackorderingsstöd för gymnasieskolan	2 § lagen om Kommunern as skyldighet att svara för vissa elevresor	Gymnasiechef	Se riktlinjer för resekort, kontantersättning inackorderingsstöd för gymnasielever
13.2	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskolan	19 kap. 20–21 §§ SL	Gymnasiechef	Se riktlinjer för skolskjutsar*28kap 5§ 5pSL FR
13.3	Anslutningsskjutsar för gymnasieelever		Arbetsutskott	Se riktlinjer för skolskjutsar
13.4	Överklagande och omprövning av skolskjutsbeslut		Kommunjurist	