



2019-06-26 2019-12-17

DELEGERINGSORDNING

Kultur- och folkhälsönämnden
~~Arbets- och näringslivsnämnden~~

Fastställd av arbets- och näringslivsnämnden
2017-05-17
(uppdaterad 2017-11-15; 2017-12-13; 2018-04-11, 2019-08-29; 2019-12-19)



Innehåll

Delegering <i>kultur- och folkhälsonämnden arbets- och näringslivsnämnden</i>	2
Allmänt om delegering	2
Bestämmelser kring delegering	2
Rätt att besluta	2
Vidaredelegering	3
Ersättare för ordinarie delegat	3
Delegering till ordförande eller ledamot i brådskande ärenden.....	3
Anmälan av delegeringsbeslut.....	3
Kompletterande beslutanderätt	4
Översyn av delegeringsordningen	4
Aktuella lagrum och förkortningar	5
Delegatlista	7
Allmänt	8
Ekonomi.....	10
Personal	11
Upphandling	12
Fritid och folkhälsa.....	15
Individ- och familjeomsorg	16
Individ- och familje-omsorg barn och unga	16
Individ- och familjeomsorg vuxen	25
Kultur och bibliotek.....	31
Gymnasieskolan, vuxenutbildningen samt särskild utbildning för vuxna.....	31

Delegering kultur- och folkhälsonämnden arbets- och näringslivsnämnden

Delegeringsordningen är en förteckning över de beslut som *kultur- och folkhälsonämnden arbets- och näringslivsnämnden* med stöd av 6 kap 33–38 37-39 §§ kommunallagen (1991:900) (2017:725), KL, delegerar till utskott, en ledamot, en ersättare eller till anställd i kommunen.

Allmänt om delegering

Delegering innebär att nämnden överlåter självständig beslutanderätt, det vill säga att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ett ärende saknar laga verkan, det vill säga det beslutet gäller inte.

Bestämmelser kring delegering

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 34 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Hit hör till exempel:
 - riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning
 - fastställande av nämndens budget
 - åtgärder på grund av budgetavvikelse som påverkar totalramen för nämndens budget
 - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
 - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Rätt att besluta

Delegeringsordningen innehåller de ärenden där nämnden har delegerat beslutanderätten till nämndens arbetsutskott (AU), enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i delegeringsordningen innebär det att beslut i ärendet fattas av nämnden.

Delegat i delegeringsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att en överordnad tjänsteman även kan fatta beslut i alla ärenden som är delegerade till lägre tjänsteman. Arbetsutskottet har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som är delegerade till tjänstemän. Om inget annat anges omfattar delegeringen både bifall och avslag samt i de fall det är aktuellt upphörande av insatsen (det krävs då att det framgår av beslutet att insatsen kan komma att upphöra om det inte längre finns ett behov).

Rätt att fatta beslut på delegering innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller till arbetsutskottet för beslut.

Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteman kan vara delegat i ett beslut. Det går inte heller att delegera till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, så kallad blandad delegering.

Vidaredelegering

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschef/kontorchef rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen/kontorschef. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden finns inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl nämnden som av förvaltningschefen/kontorschef. Dessa kan även föregripa ett beslut genom att agera i ärendet och överta beslutsfattandet. I delegeringsordningen bör ersättare för delegat vid till exempel sjukdom och semester utses.

Ersättare för ordinarie delegat

Om delegaten inte är i tjänst på grund av till exempel sjukdom eller semester får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Om ersättare, vikarie eller ställföreträdande inte finns tillhanda och beslutet inte kan dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmsta chef. Om även denna är frånvarande och ärendet är brådskande ska kontorschefen fatta beslut.

Delegering till ordförande eller ledamot i brådskande ärenden

I KL finns en generellt utformad möjlighet till delegering när ett beslut behöver fattas snabbt. En nämnd/styrelse får enligt 6 kap. 36 39 § KL uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden/styrelsen att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens/styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som absolut måste avgöras. Ärenden som avgjorts med stöd av 6 kap. 36 39 § KL ska anmälas vid nämndens/styrelsens nästa sammanträde.

Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den, 6 kap 40 § KL. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. ~~Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 6 kap. 33 § KL anmälas till styrelsen.~~ Anmälan innebär dock inte att styrelsen omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut kan redovisas muntligt eller skriftligt i styrelsen. Styrelsen beslutar själv de närmare formerna för hur anmälan ska göras.

Kompletterande beslutanderätt

Utöver delegering finns i LVU (Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga) och LVM (Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall) en kompletterande beslutanderätt. Till skillnad mot beslutanderätt genom delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när man inte kan vänta på att beslut av socialnämnden eller delegat tas.

Behovet av att kunna fatta beslut snabbt inom socialtjänsten är tillgodosett genom att ordförande fått en kompletterande beslutanderätt som anges i lagen. Ett exempel på sådan kompletterande beslutanderätt är ordförandens möjlighet att besluta om omedelbart omhändertagande. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon tillgänglig som är behörig att fatta beslut. Ordförandens beslutanderätt läggs på vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande.

Det finns inga generella regler för hur beslut fattade med stöd av kompletterande beslutanderätt ska redovisas för nämnden. Beslut om omedelbart omhändertagande (6 § LVU; 13 § LVM) och beslut om tillfälligt flyttningsförbud (27 § LVU) ska enligt respektive lagrum anmälas för ansvarig nämnd vid nästa sammanträde. Beträffande övriga beslut bestämmer nämnden själv om och hur nämnden ska informeras.

Översyn av delegeringsordningen

Dokumentet ska ses över regelbundet när förändringar sker i verksamheten. Vid varje ny mandatperiod ska delegeringsordningen ses över och beslutas om på nytt.

Aktuella lagrum och förkortningar

Lagar och förordningar	Förkortas
Allmänna bestämmelser	AB
Arkivlagen	ArkivL
Brottsbalk (1962:700)	BrB
<i>Bidragsbrottslag (2007:612)</i>	
<i>Diskrimineringslagen (2008:567)</i>	DL
<i>Förordning (1997:405) om offentligt biträde</i>	
<i>Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)</i>	VuF
Förvaltningslag (1986:223) (2017:900)	FvL
Föräldrabalk (1949:381)	FB
<i>Gymnasieförordning (2010:2039)</i>	GyF
Kommunallag (1991:900) (2017:725)	KL
<i>Körkortsförordning (1998:980)</i>	<i>KörkortsF</i>
Körkortslag (1998:488)	KkL
<i>Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga</i>	LVU
Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	LUL
<i>Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn</i>	
<i>Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor</i>	
<i>Lag (1996:1620) om offentligt biträde</i>	
Lag (1991:2 041) om särskild personutredning i brottmål	
Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall	LVM
<i>Lagen om offentlig anställning</i>	LOA
Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)	LOU
<i>Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna</i>	LUF
<i>Lagen om upphandling av koncessioner</i>	LUK
<i>Namnlag (1982:670)</i>	<i>NamnL</i>
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
<i>Passförordning (1979:664)</i>	
Personuppgiftslagen (1998:204)	PUL
Plan- och bygglag (2010:900)	PBL
Rättshjälpsförordning (1997:404)	RhjF
<i>Skolförordning (2011:185)</i>	<i>SkolF</i>
<i>Skollag (2010:800)</i>	SL
Smittskyddslag (2004:168)	SmittskL
Socialförsäkringsbalk (2010:110)	SoB
Socialtjänstförordning (2001:937)	SoF
Socialtjänstlag (2001:453)	SoL
<i>Studiestödsförordning (2000:655)</i>	
Sveriges kommuner och landsting regioner	SKL-SKR
Tryckfrihetsförordning (1949:105)	TF
Vapenlag (1996:67)	VapenL

Ärvdabalk (1958:637)

ÄB

Delegatlista

Delegat

Arbetsutskottet
 Personalutskott
 Ordförande
~~Kommunchef~~ *Kommundirektör*
 Kontorschef
 Enhetschef
 Ekonomichef
 Kommunjurist
 Kommunarkivarie
 Personalchef
 Personalkonsulent
 Processledare upphandling/inköp

Skolchef

Rekor

Biträdande rektor

Utbildningssamordnare

Praktksamordnare

Ledamot som nämnden förordnat

1:e socialsekreterare

Socialsekreterare

Ersättare

-
 -
 1. förste vice ordf., 2. andra vice ordf.
 1. utsedd ersättare
 1. utsedd ersättare, 2. ~~kommunchef~~ *kommundirektör*
 1. utsedd ersättare, 2. kontorschef
 1. utsedd ersättare, 2. ~~kommunchef~~ *kommundirektör*
 1. information- och kanslichef
 1. utsedd ersättare, 2. ~~kommunchef~~ *kommundirektör*
 1. utsedd ersättare, 2. personalchef
 1. ~~Ekonomichef~~ *utsedd ersättare* 2. *ekonomichef*
 1. utsedd ersättare,
 1. utsedd ersättare, 2. kontorschef
 1. utsedd ersättare, 2. kontorschef
 1. utsedd ersättare, 2. enhetschef
 1. utsedd ersättare, 2. enhetschef
 -
 1. utsedd ersättare, 2. enhetschef
 1. utsedd ersättare, 2. enhetschef

Delegeringsbeslut

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Allmänt			
1.1	Brådskande ärenden Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande	
1.2	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för ledamöter och ersättare i nämnden och dess arbetsutskott.		Ordförande	
1.3	Avslag på begäran om att få ta del av allmän handling om den enskilde begär ett skriftligt beslut		Kommun- jurist	Kommundirektör informeras. Gäller även utlämnade med förbehåll
1.4	Yttra sig i kontorets/nämndens ställe i ärenden som inte är av principiell betydelse eller där ställningstagande kan grundas på nämndens policy uttryckt i måldokument, tillämpad praxis eller på annat sätt.		Kontorschef	Ordförande informeras <i>OBS! 1.4 kompletteras med fall av övergripande planering och organisation som regleras i 1.16–1.19</i>
1.5	Yttranden till myndighet i överklagandearenden där ursprungsbeslutet har tagits av delegat		Kontorschef	
1.6	Yttranden enligt plan- och bygglagen, bortsett från Hylte kommuns översiktsplan inkl. tillhörande tillägg	PBL	Arbetsutskott	
1.7	Beslut om omprövning/ändring av beslut.	27 § 37-39 §§ FL	Lägsta beslutsnivå i ursprungsbeslutet.	Delegat som fattat ursprungsbeslut eller motsvarande befattning
1.8	Beslut om att överklaga annan myndighets beslut	23 43 § FL	Ordförande	
1.9	Pröva om överklagande har kommit in i rätt tid	24 45 § FL	Ansvarig handläggare	
1.10	Avvisa överklagande som kommit in försent	25 45 § FL	Kommun- jurist	
1.11a	Rätt att utse externa ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter	24 § FL	Kommunchef Kommundirektör	
1.11b	Rätt att utse övriga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter		Enhetschef	
1.12	Utse personuppgiftssamordnare		Kontorschef	
1.13	Beslut om att gallra handlingar, som inte är definierade i dokumenthanteringsplanen	10 § ArkivL	Kommun- arkivarie	
1.14	Beslut om mindre ändringar av dokumenthanteringsplanen		Kommun- arkivarie	T.ex. byte av digital eller fysisk förvaringsplats, leveransfrist eller mindre redaktionella

				ändringar.
1.15	Utse arkivansvarig och arkivredogörare	ArkivL	Kontorschef	
1.16	Yttrande över Hallandstrafikens planering		Arbetsutskott	I samråd med skolskjutssamordnare
1.17	Yttrande till KS och Skolverket över ansökningar om friskola i annan kommun		Arbetsutskott	Yttrande kring friskola i Hylte kommun görs av nämnd
1.18	Yttrande till Skolverket/Skolinspektionen i enskilt elevärende		Rektor	I samråd med rektor
1.19	Överenskommelser med kostorganisationen		Arbetsutskott	
1.20	Slutande/uppsägning av övriga interkommunala utbildningsavtal		Kontorschef	Observera att avtal om gymnasieutbildning beslutas av nämnd
1.21	Slutande/uppsägning av avtal om lärlingsplats		Rektor	
1.22	Lokalavtal, förberedelse för nya samt uppsägning		Kontorschef	
1.23	Slutande/uppsägning av övriga avtal inom nämndens verksamhet		Kontorschef	
1.24	Slutande/uppsägning av avtal gällande placeringar av barn, unga och familj.		Enhetschef IFO barn och unga	
1.25	Planering av långsiktigt lokalbehov		Kontorschef	Riktlinjer för upplåtelse av lokaler/anläggning beslutas av nämnd

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	Ekonomi			
2.1	Besluta om att fördela attesträtt och ersättningskap		Kontorschef	
2.2	Omdisponering mellan verksamheter i detaljbudgeten		Kontorschef	
2.3	Omdisponering mellan verksamheter inom ett ansvarsområde		Enhetschef	
2.4	Bokföringsmässiga avskrivningar av fodringar till ett maximalt belopp på 30 000 kr i varje enskild fodring		Ekonomichef	
2.5	Överlåtelse handkassa		Kontorschef	Nya handkassar tas av nämnden
2.6	Fördelning av raminvestering inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde		Kontorschef	Redovisas i samband med delårsbokslut och årsbokslut
2.7	Teckna hyresavtal för kultur- och folkhälsonämndens arbets- och näringslivsnämndes behov		Kontorschef	
2.8	Avslag på begäran från enskild om utbetalning av ekonomisk ersättning		Skolchef	

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	Personal			
3.1	Anställa enhetschefer		Kontorschef	
3.2	Anställa personal inom enhet		Enhetschef	
3.3	Tillfälligt utöka tjänstgöringsgraden		Närmaste chef	
3.4	Besluta om avstängning		Kontorschef	Efter dialog med personalchef
3.5	Besluta om disciplinåtgärd		Kontorschef	Efter dialog med personalchef
3.6	Besluta om uppsägning på arbetsgivarens initiativ		Kontorschef	
3.7	Besluta om uppsägning på arbetstagarens initiativ		Närmaste chef	
3.8	Besluta om avsked		Personalutskott	
3.9	Lönesättning		Närmaste chef	
3.10	Besluta om löneförskott		Personalchef	
3.11	Besluta om ledighet på över 6 månader som inte är lagstadgad		Kontorschef	
3.12	Besluta om ledighet på under 6 månader som inte är lagstadgad		Närmaste chef	
3.13	Besluta om lagstadgad ledighet		Närmaste chef	T.ex. studier, vård av närstående, vård av barn, ledighet för politiska uppdrag
3.14	Besluta om bibehållen lön eller del av lön vid studier enligt AB		Kontorschef	
3.15	Besluta om bibehållen lön eller del av lön vid ledighet för fackliga förtroendeuppdrag enligt LFF	6-7 §§ LFF	Personalkonsult	
3.16	Bedömning av bisysslor	7 – 7c §§ LOA, AB	Personalchef	
3.17	Samverkan och fackliga förhandlingar		Närmaste chef	Enligt samverkansavtal Ersättare 1: Kontorschef Ersättare 2: Personalchef
3.18	På kommunens vägnar besluta att anta kollektivavtal från centrala parter i frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare		Personalchef	
3.19	Teckna lokala kollektivavtal		Personalchef	
3.20	Besluta om avgångsförmåner/-vederlag upp till 6 månadslöner		Personalchef	
3.21	Besluta om avgångsförmåner/-vederlag över 6 månadslöner		Personalutskott	

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	Upphandling			
4.1	<p>Anskaffningsbeslut vid beslut om ny upphandling</p> <p>Upp till 100 000kr Upp till tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning</p> <p>Från 100 000kr Från tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning</p>		<p>Enhetschef/ kontorschef</p> <p>Kontorschef</p>	<p>När upphandlingen görs centralt</p> <p>När upphandlingen görs med stöd av upphandling och inköp skickas anskaffningsbeslutet in.</p> <p>Skickas in till upphandling och inköp</p>
4.2	Antagande av förfrågningsunderlag upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett belopp om högst 100 000 tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning per inköp/upphandling	LOU	Enhetschef/ kontorschef	<p>Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat</p> <p>I de fall kommunfullmäktige tagit beslut om investering i enlighet med riktlinjer för investeringar är samtliga delar i upphandlingsprocessen i samma ärende att betrakta som verkställighet</p>
4.3	Antagande av förfrågningsunderlag – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett belopp mellan 100 000kr och LOU:s tröskelvärde per inköp/upphandling till ett upphandlingsbelopp från tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning	LOU	Processledare upphandling/ inköp	<p>Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat</p> <p>I de fall kommunfullmäktige tagit beslut om investering i enlighet med riktlinjer för investeringar är samtliga delar i upphandlingsprocessen i samma ärende att betrakta som verkställighet</p>
4.4	Antagande av förfrågningsunderlag upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett belopp över LOU:s tröskelvärde till ett upphandlingsbelopp över tröskelvärdet	LOU	Processledare upphandling/ inköp	<p>Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat</p> <p>I de fall kommunfullmäktige tagit beslut om investering i enlighet med riktlinjer för investeringar är samtliga delar i</p>

				upphandlingsprocessen i samma ärende att betrakta som verkställighet
4.5	Underteckna fullmakt till extern part att genomföra upphandling för kommunen	LOU	Processledare upphandling/inköp	
4.6	Avbrytande av upphandling <i>Upp till tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning</i> <i>Från tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning</i>	LOU	<i>Enhetschef</i> <i>Kontorschef</i> Processledare upphandling/inköp <i>Processledare upphandling/inköp</i>	
4.7	<i>Anskaffningsbeslut vid beslut om ny upphandling till ett upphandlingsbelopp under tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning</i> <i>Anskaffningsbeslut vid beslut om ny upphandling till ett upphandlingsbelopp över tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning</i>	LUK	<i>Kontorschef</i> <i>Kontorschef</i>	När upphandlingen görs med stöd av Upphandling och Inköp skickas anskaffningsbeslutet in om beloppet understiger tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning <i>Skickas in till Upphandling och Inköp om beloppet överstiger tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning</i>
4.8	<i>Antagande av upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett upphandlingsbelopp under tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning.</i>	LUK	<i>Kontorschef/Processledare upphandling och inköp</i>	Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat
4.9	<i>Antagande av upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett upphandlingsbelopp över tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning.</i>	LUK	<i>Processledare upphandling och inköp</i>	Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet av delegat
4.10	Underteckna fullmakt till extern part att genomföra upphandling för kommunen	LUK	Processledare upphandling och inköp	
4.11	Avbrytande av upphandling	LUK	Processledare upphandling och inköp	
4.12	Anskaffningsbeslut vid beslut om ny upphandling	LUF	Kontorschef	Kopia skickas in till upphandling och inköp.

4.13	<i>Antagande av upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett upphandlingsbelopp under tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning.</i>	<i>LUF</i>	<i>Kontorschef</i>	<i>Övriga delar i upphandlingsförfaran det räknas som verkställighet av delegat. Kopia skickas till upphandling och inköp.</i>
4.14	<i>Antagande av upphandlingsdokument – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett upphandlingsbelopp över tröskelvärdet för direktupphandling enligt gällande lagstiftning.</i>	<i>LUF</i>	<i>Kontorschef</i>	<i>Övriga delar i upphandlingsförfaran det räknas som verkställighet av delegat. Kopia skickas till upphandling och inköp.</i>
4.15	<i>Underteckna fullmakt till extern part att genomföra upphandling för kommunen</i>	<i>LUF</i>	<i>Kontorschef</i>	<i>Kopia skickas till upphandling och inköp</i>
4.16	<i>Avbrytande av upphandling</i>	<i>LUF</i>	<i>Kontorschef</i>	<i>Kopia skickas till upphandling och inköp.</i>

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	Fritid och folkhälsa			
5.1	Fastställande av öppettider för hälsocenter		Enhetschef	
5.2	Vid upplåtelse av lokaler eller anläggningar inom verksamhetsområdet medge nedsättning eller befrielse från avgift samt bestämma avgift i de fall antagen taxa saknar avgiftsbestämmelse		Enhetschef	
5.3	Undertecknande av avtal med föreningslivet och företag rörande träningskort		Enhetschef	
5.4	Frånga taxa för träningskort i marknadsföringssyfte under begränsad kampanjperiod om maximalt en månad erbjuda rabatterade träningskort till högst 20 % rabatt.		Enhetschef	
5.5	Besluta om avstängning av kund på Örnahallens Hälsocenter och bokare i idrottsanläggning då vederbörande brutit mot ordningsreglerna eller uppträtt olämpligt.		Enhetschef	
5.6	Ta beslut om Örnahallens taxor som utgår från politiskt beslutade taxenivåer.		Arbetsutskott	

Individ- och familjeomsorg

Delegationsordningen innehåller de ärenden som kultur- och folkhälsonämnden har delegerat till arbetsutskottet eller tjänsteman att besluta om. De flesta individärenden är delegerade och behandlas på arbetsutskottets sammanträden. Om en typ av ärende inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslut fattas av kultur- och folkhälsonämnden i ärendet.

Möjligheten att delegera beslutanderätt reduceras för vissa beslut med en delegationsbegränsning. I socialtjänstlagen 10 kap. 4 § anges vissa beslut som får delegeras till utskott men inte till tjänsteman. I socialtjänstlagen 10 kap. 5 § anges vilka paragrafer i föräldrabalken som får delegeras och under vilka omständigheter. Delegationsbegränsning noteras löpande i listan vid de beslut det gäller.

I LVU och LVM finns en kompletterande beslutsrätt. Till skillnad mot beslutsrätt genom delegation är den enbart avsedd att användas när beslut av kultur- och folkhälsonämnden eller delegat inte går att avvakta. Den kompletterande beslutsrätten omfattar ordförande och annan ledamot som förordnats av nämnden. Ordförandes beslutanderätt tillkommer vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande. Vid de beslut där kompletterande beslutsrätt gäller finns en notering. Dessa beslut underställs arbetsutskottet och anmäls liksom delegationsbesluten till kultur- och folkhälsonämndens nästkommande sammanträde. Kompletterande beslutsrätt finns även för tjänsteman.

När behov finns av hjälp utanför kontorstid utför sociala jouren kultur- och folkhälsonämndens uppgifter på socialtjänstområdet. Där beslutet även är aktuellt inom denna verksamhet finns noteringen "sociala jouren".

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	Individ- och familjeomsorg barn och unga			
6.1	Ansökan till överförmyndaren			
6.1.1	<i>Ansökan om god man för ensamkommande flyktingbarn</i>	<i>3 § lagen om god man för ensamkommande barn</i>	<i>Enhetschef</i>	
6.2	Handläggning av ärenden			
6.2.1	<i>Beslut om att inleda utredning</i>	<i>11 kap. 1 § SoL</i>	<i>Socialsekreterare</i>	<i>Sociala jouren</i>
6.2.2	<i>Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned</i>	<i>11 kap. 1 § SoL</i>	<i>Enhetschef</i>	<i>Sociala jouren</i>
6.2.3	<i>Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd</i>	<i>11 kap. 1 § SoL</i>	<i>1:e socialsekreterare</i>	
6.2.4	<i>Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn (maximalt två månader)</i>	<i>11 kap. 2 § SoL</i>	<i>Arbetsutskott</i>	
6.2.5	<i>Beslut om uppföljning av barnets situation när utredning avslutas utan beslut om insats</i>	<i>11 kap. 4 a § SoL</i>	<i>1:e socialsekreterare</i>	
6.2.6	<i>Beslut om uppföljning av barnets situation efter avslutad placering</i>	<i>11 kap. 4 b § SoL</i>	<i>1:e socialsekreterare</i>	

6.3	Överflyttning av ärende			
6.3.1	<i>Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun</i>	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
6.3.2	<i>Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun</i>	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	
6.3.3	<i>Beslut om ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun</i>	2 a kap. 11 SoL	Enhetschef	
6.4	Omprövning, överklagande m.m.			
6.4.1	<i>Omprövning av beslut</i>	27 § FL	Delegat i Ursprungsbeslutet	
6.4.2	<i>Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning om överklagande kommit in för sent</i>	27 § 1 st. FL	Enhetschef	
6.4.3	<i>Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändra nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i sådana ärenden</i>	10 kap. 1–2 §§ SoL och 6 kap. 33–34 §§ KL	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt i brådska fall
6.5	Insatser med stöd av SoL			
6.5.1	<i>Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser</i> a) i egen regi b) i extern regi	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Arbetsutskott	
6.5.2	<i>Bistånd i form av öppenvårdsinsatser utan vårdnadhavares samtycke till barn som fyllt 15 år</i>	3 kap. 6 a § 2 st. och 4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	
6.5.3	<i>Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj/kontaktperson</i>	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.5.4	<i>Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktfamilj/kontaktperson</i>	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
6.5.5	<i>Beslut om förordnande och entledigande av kontaktfamilj/kontaktperson</i>		Socialsekreterare	
6.5.6	<i>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj/kontaktperson</i> a) enligt SKL:s riktlinje b) vid frångående av SKL:s riktlinje		a) I:e socialsekreterare b) I:e socialsekreterare	
6.5.7	<i>Beslut om bistånd i form av placering i familjehem, hem för vård och boende eller stödboende</i> a) Placering/privatplacering b) tillfällig omplacering c) upphörande av placering d) tillfällig placering	4 kap. 1 § SoL	a) Arbetsutskott b) Enhetschef c) Enhetschef d) Enhetschef	
6.5.8	<i>Beslut om ekonomiskt bistånd åt</i>	4 kap. 1 §	I:e social-	

	<i>barn och ungdomar i samband med placering, omplacering och flyttning från familjehem, hem för vård och boende eller stödboende</i>	<i>SoL</i>	<i>sekreterare</i>	
6.5.9	<i>Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdomar i övriga fall</i>	<i>4 kap. 1 § SoL</i>	<i>Bistånd upp till 10 % av prisbasbeloppet per person och år – socialsekreterare Bistånd över 10 % av prisbasbeloppet per person och år – 1:e socialsekreterare</i>	
6.5.10	<i>Medgivande eller beslut att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare</i>	<i>6 kap. 6 § 1 st. SoL</i>	<i>Arbetsutskott</i>	
6.5.11	<i>Medgivande att barn tas emot i sådant enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem) eller medgivande till Privatplacering</i>	<i>6 kap. 6 § 3 st. SoL</i>	<i>Arbetsutskott</i>	
6.5.12	<i>Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs</i>	<i>6 kap. 8 § SoL</i>	<i>Arbetsutskott</i>	
6.5.13	<i>Beslut om avgift från föräldrar vars barn får vård i ett annat hem än det egna</i>	<i>8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF</i>	<i>Enhetschef</i>	
6.5.14	<i>Beslut om att föra talan i förvaltningsrätten om återkrav av ersättning från föräldrar enligt 8 kap. 1 § 2 st. SoL</i>	<i>9 kap. 3 § SoL</i>	<i>Enhetschef</i>	
6.5.15	<i>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem a) enligt SKL:s riktlinjer b) vid frångående av SKL:s riktlinjer</i>		<i>a) 1:e socialsekreterare b) 1:e socialsekreterare</i>	
6.5.16	<i>Beslut om ersättning till familjehem utöver arvode och omkostnadsersättning</i>		<i>1:e socialsekreterare</i>	
6.5.17	<i>Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem</i>	<i>6 kap. 11 § SoL</i>	<i>1:e socialsekreterare</i>	
6.5.18	<i>Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av</i>	<i>16 kap. 18 § SFB</i>	<i>Socialsekreterare</i>	

	<i>Bidragsmottagare</i>			
6.6	Vård enligt LVU			
6.6.1	<i>Beslut om att ansöka om vård hos förvaltningsrätten</i>	4 § LVU	Arbetsutskott	
6.6.2	<i>Beslut om omedelbart omhändertagande</i>	6 § LVU	Arbetsutskott	Kompletterande Beslutsrätt
6.6.3	<i>Begäran om förlängd tid för ansökan om vård</i>	8 § LVU	Enhetschef	
6.6.4	<i>Beslut om att ett omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra</i>	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
6.6.5	<i>Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under Vårdtiden</i>	11 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	Kompletterande beslutsrätt Beslut om var vården av den unge ska inledas samt beslut i fråga om att flytta den unge från det hem där han eller hon vistas får överklagas.
6.6.6	<i>Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden</i>	11 § 2 st. LVU	Arbetsutskott	Kompletterande Beslutsrätt
6.6.7	<i>Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är hänförligt till 11 § 1–2 st. LVU</i>	11 § 4 st. LVU	Social-sekreterare	Sociala jouren
6.6.8	<i>Övervägande om fortsatt vård av den unge enl. 2 § LVU</i>	13 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	Övervägs minst var sjätte månad
6.6.9	<i>Omprövning av fortsatt vård enl 3 § LVU</i>	13 § 2 st. LVU	Arbetsutskott	Prövas minst var sjätte månad
6.6.10	<i>Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården enligt 6 kap. 8 § FB</i>	13 § 3 st. LVU	Arbetsutskott	Delegationsbegränsning
6.6.11	<i>Beslut i brådskande fall om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren. Beslut som fattas genom förordnande ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.</i>	14 § 2 st. 1 p. LVU	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt. Endast kultur- och folkhälsonämnden får besluta i ej brådskande fall
6.6.12	<i>Beslut i brådskande fall att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren. Beslut som fattas genom förordnande ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.</i>	14 § 2 st. 2 p. LVU	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt. Endast kultur- och folkhälsonämnden får besluta i ej brådskande fall
6.6.13	<i>Övervägande om beslut rörande rätt till umgänge eller hemlighållande av vistelseort ska kvarstå</i>	14 § 3 st. LVU	Ordförande	Kompletterande beslutsrätt. Endast kultur- och folkhälsonämnden får besluta i ej brådskande fall
6.6.14	<i>Beslut om upphörande av vård</i>	21 § LVU	Arbetsutskott	
6.6.15	<i>Beslut om individuellt förebyggande insatser som inte kan ges med samtycke av den unge</i>	22 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	

6.6.16	Prövning av om beslut om individuellt förebyggande insatser ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	Arbetsutskott	
6.6.17	Ansökan om flyttningsförbud	24 § LVU	Arbetsutskott	
6.6.18	Övervägande om fortsatt Flyttningsförbud	26 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	Övervägs minst var tredje månad
6.6.19	Beslut om upphörande av flyttningsförbud	26 § 2 st. LVU	Arbetsutskott	
6.6.20	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Arbetsutskott	Kompletterande Beslutsrätt
6.6.21	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Arbetsutskott	
6.6.22	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och med förälder som har reglerad umgängesrätt efter beslut om flyttningsförbud	31 § LVU	Arbetsutskott	
6.6.23	Beslut om läkerundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	1:e social-sekreterare	Sociala jouren
6.6.24	Beslut om att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra Läkarundersökning	43 § 1 p. LVU	Arbetsutskott	Kompletterande Beslutsrätt
6.6.25	Beslut om att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 p. LVU	Arbetsutskott	Kompletterande beslutsrätt

Förordnande enligt LVU

Kultur- och folkhälsonämnden uppdrar enligt 6 kap. 36 § kommunallagen åt nämndsordförande, förste vice ordförande, samt andre vice ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden avseende begränsning av umgängesrätt och hemlighållande av vistelseort enligt 14 § andra stycket punkt 1 och 2 med särskilda bestämmelser om vård av unga som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.7	Föräldraskap			
6.7.1	Medgivande att ett barn tas emot för adoption	6 kap. 12 § SoL	Arbetsutskott	Delegationsbegränsning
6.7.2	Återkalla medgivande att barn tas emot för adoption	6 kap. 13 § SoL	Arbetsutskott	Delegationsbegränsning
6.7.3	Beslut om huruvida adoptionsförfarande får fortsätta då barn föreslagits för adoption a) vid samtycke b) ej samtycke	6 kap. 14 § SoL	a) Social-sekreterare b) Arbetsutskott	Delegationsbegränsning gällande punkt b)
6.7.4	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om adoption	4 kap 14 § 1 st FB	1:e social-sekreterare	
6.8	Fastställande av faderskap och föräldraskap			
6.8.1	Godkänna faderskapsbekräftelse a) om parterna är sambor och övertygade om att barnet är deras	1 kap. 4 § FB	a) Assistent b) Social-sekreterare	

	<i>gemensamma (S-protokoll) b) övriga fall (MFprotokoll)</i>			
6.8.2	<i>Godkänna föräldraskapsbekräftelse</i>	<i>1 kap. 4 § och 9 § FB</i>	<i>Social- sekreterare</i>	
6.8.3	<i>Inleda och bedriva utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap</i>	<i>2 kap. 1 § FB/2 kap. 8 a § FB</i>	<i>1:e social- sekreterare</i> <i>Besluta om att fortsätta utredning eller överlämna till domstol för rättslig prövning då utredningen pågått i längre tid än ett år.</i>	<i>Endast socialnämnden får besluta att lägga ned utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap</i>
6.8.4	<i>Inleda och bedriva utredning om faderskap/föräldraskap om faderskapspresumtionen för mannen i äktenskapet ifrågasätts (Ä- protokoll)</i>	<i>2 kap. 9 § 1 st. FB</i>	<i>1:e social- sekreterare</i>	<i>Endast socialnämnden får besluta att inte påbörja utredning eller att lägga ned påbörjad utredning.</i>
6.8.5	<i>Beslut om att väcka och föra talan i faderskaps- och föräldraskapsmål.</i>	<i>3 kap. 5 § 2 st. FB/3 kap. 14 § 2 st. FB</i>	<i>1:e social- sekreterare</i>	
6.9	Vårdnad, boende och umgänge			
6.9.1	<i>Godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge</i>	<i>6 kap. 6 §, 14 a § 2 st. och 15 a § 3 st. FB</i>	<i>Social- sekreterare</i>	
6.9.2	<i>Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och Umgänge</i>	<i>6 kap. 6 §, 14 a § 2 st. och 15 a § 3 st. FB</i>	<i>1:e social- sekreterare</i>	
6.9.3	<i>Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge</i>	<i>6 kap. 19 § 3 st. FB</i>	<i>1:e social- sekreterare</i>	
6.9.4	<i>Godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader</i>	<i>7 kap. 7 § 2 st. FB</i>	<i>Social- sekreterare</i>	
6.9.5	<i>Beslut att utse viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)</i>	<i>6 kap. 15 c § 3 st. FB</i>	<i>Social- sekreterare</i>	
6.9.6	<i>Beslut om att utse medlare efter förfrågan från tingsrätten</i>	<i>6 kap. 18 a § FB</i>	<i>1:e social- sekreterare</i>	
6.10	Beslut om åtgärder mot en vårdnadshavares vilja			
6.10.1	<i>Beslut om en åtgärd till stöd för barnet när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare och endast den ena samtycker till åtgärden.</i>	<i>6 kap. 13 a § 1 st. FB</i>	<i>Arbetsutskott</i>	
6.11	Yttranden m.m			
6.11.1	<i>Yttrande till tillsynsmyndighet</i>	<i>13 kap. 5 § SoL</i>	<i>Arbetsutskott</i>	

6.11.2	Yttrande till åklagare	11 § LUL	Social-sekreterare	
6.11.3	Beslut om begäran om utredning om brott avseende någon som inte har fyllt 15 år	31 § 2 st. LUL	Social-sekreterare	
6.11.4	Yttrande i namnärende	45–46 §§ namnlagen	Social-sekreterare	
6.11.5	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkorts-förordningen	Social-sekreterare	
6.11.6	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadhavarens medgivande	3 § 2 st. passförordningen	Social-sekreterare	
6.11.7	Yttrande över ansökan om rättshjälp och yttrande över kostnadsräkning		Enhetschef	
6.11.8	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Social-sekreterare	
6.12	Anmälan m.m. till smittskyddsläkare			
6.12.1	Lämna uppgift enligt smittskyddslagen	6 kap. 9 § smittskyddslagen	Social-sekreterare	
6.12.2	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Social-sekreterare	
6.13	Anmälan till överförmyndare			
6.13.1	Beslut att anmäla till överförmyndare att behov av god man/förvaltare föreligger	5 kap. 3 § 1 p. SoF	Social-sekreterare	
6.13.2	Beslut att anmäla till överförmyndare att behov av god man/förvaltare inte föreligger	5 kap. 3 § 2 p. SoF	Social-sekreterare	
6.13.3	Beslut att anmäla till överförmyndare om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p. SoF	Enhetschef	
6.14	Lex Sarah			
6.14.1	Motta och utreda Lex Sarah-rapport	14 kap. 3 § SoL	Kvalitetsutvecklare IFO	Se Riktlinje för rapportering enligt Lex Sarah
6.14.2	Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap. 7 § SoL	Kvalitetsutvecklare IFO	
6.15	Polisanmälan			
6.15.1	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	
6.15.2	Beslut om att till Polismyndigheten	12 kap. SoL	1:e social-	

	<p>lämna uppgift som behövs för ett omedelbart polisiärt ingripande när någon som kan antas vara under arton år påträffas av personal inom socialtjänsten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Under förhållanden som uppenbarligen innebär överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling, eller 2. om den unge påträffas när han eller hon begår brott. 	och 10 kap. 20 § OSL	sekreterare	
6.15.3	<p>Beslut om att till en åklagarmyndighet eller Polismyndigheten lämna uppgift, om uppgiften angår misstanke om brott som riktats mot någon som inte har fyllt arton år och det är fråga om brott som avses i</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3, 4 eller 6 kap. brottsbalken, eller 2. lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor. 	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 21 § OSL	1:e social-sekreterare	
6.15.4	<p>Beslut om att till en åklagarmyndighet eller Polismyndigheten lämna uppgift, om uppgiften angår misstanke om brott som innefattar överlåtelse eller anskaffning till någon som inte har fyllt arton år och brottet avser</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. överlåtelse av narkotika i strid med narkotikastrafflagen (1968:64), 2. överlåtelse av dopningsmedel i strid med lagen (1991:1969) om förbud mot vissa dopningsmedel, eller 3. icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker enligt alkohollagen. 	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 22 § OSL	1:e social-sekreterare	
6.15.5	<p>Beslut om att till en åklagarmyndighet, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen eller någon annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet lämna uppgift som angår misstanke om begånget brott om misstanken angår</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff 	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 23 § OSL	1:e social-sekreterare	

	<p>än fängelse i ett år,</p> <p>2. försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år, eller</p> <p>3. försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, om gärningen innefattat försök till överföring av sådan allmänfarlig sjukdom som avses i 1 kap. 3 § smittskyddslagen (2004:168).</p>			
6.15.6	Beslut om att polisanmäla bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	
6.16	Ombud, biträde och offentligt biträde			
6.16.1	Utseende av ombud att föra nämndens talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL och 6 kap. 15 a § FB	Arbetsutskott	
6.16.2	Ansöka samt yttra sig i ärenden om offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde och 3 § förordningen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
6.16.3	Framställan eller ansökan till domstol om barns behov av målsägandebiträde	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
6.16.4	Avvisande av ombud eller biträde	9 § 2 st. FL	Arbetsutskott	
6.17	Framställning till försäkringskassan och CSN			
6.17.1	Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB	106 kap. 6–7 §§ SFB	Socialsekreterare	
6.17.2	Beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag	2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen	Socialsekreterare	
6.17.3	Beslut om att lämna uppgift om att till kontrollmyndighet för djurskydd eller Polismyndigheten lämna uppgift om att ett djur tydligen <ul style="list-style-type: none"> 1. utsätts för vanvård eller misshandel 2. uppenbart uppvisar symptom på sjukdom eller är allvarligt skadat 		1:e socialsekreterare	

	<i>En uppgift enligt första stycket får endast lämnas om det bedöms att bristen inte kan åtgärdas i samråd med den som håller djuret</i>			
--	--	--	--	--

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	Individ- och familjeomsorg vuxen			
7.1	Beslut om ekonomiskt bistånd			
7.1.1	Beslut i ärenden om försörjningsstöd i enlighet med riktlinjer	4 kap. 1 och 3 § SoL	Delegat enligt riktlinjer	En ansökan ska alltid prövas av AU om det kan finnas skäl till avsteg från nämndens riktlinjer
7.1.2	Beslut i ärenden där det inte finns stöd i riktlinjer	4 kap. 1 och 3 § SoL	Arbetsutskott	
7.1.3	Beslut i ärenden om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 4 § SoL	Social-sekreterare	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandes hela situation
7.1.4	Beslut i ärenden om försörjningsstöd – vägrande eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Social-sekreterare	
7.2	Beslut om andra former av bistånd			
7.2.1	Beslut om bistånd i form av råd och stöd	4 kap. 1 och 2 § SoL	Social-sekreterare	
7.2.2	Beslut om bistånd i form av akutboende	4 kap. 1 och 3 § SoL	Social-sekreterare	
7.2.3	Beslut om bistånd i form av kontaktperson och kontaktfamilj inklusive beslut om upphörande av sådan insats	4 kap. 1 § SoL	Social-sekreterare	
7.2.4	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj		Social-sekreterare	
7.2.5	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj enligt riktlinjer SKL SKR cirkulär		Social-sekreterare	
7.2.6	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj utöver SKL:s SKR:s riktlinjer		Arbetsutskott	
7.2.7	Beslut att anvisa till sysselsättning/praktik/kompetenshöjande verksamhet	4 kap. 4 § SoL	Social-sekreterare	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandes hela situation
7.3	Beslut om öppenvårdsinsatser			
7.3.1	Beslut om öppenvårdsinsats, inklusive beslut att insatsen ska	4 kap. 1 § SoL	Social-sekreterare	Hylte kommuns interna insatser

	upphöra			
7.3.2	Beslut om bistånd i form av annan öppenvårdsinsats, vuxna, inklusive att beslut att insatsen ska upphöra	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7.3.3	Beslut om ekonomiskt bidrag i samband med förebyggande insatser inom missbruksvården enligt riktlinjer	4 kap. 2 § SoL	Social-sekreterare	Avser förebyggande samt rehabiliterande insatser
7.3.4	Beslut om ekonomiskt bidrag i samband med förebyggande insatser inom missbruksvården utöver riktlinjer	4 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	
7.4	Beslut om placering			
7.4.1	Beslut om placering av vuxna i familjehem/behandlingshem inklusive beslut om att placeringen ska upphöra	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	
7.4.2	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem för vuxna enligt SKL:s riktlinjer		Social-sekreterare	
7.4.3	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem för vuxna utöver SKL:s riktlinjer		Arbetsutskott	
7.4.4	Beslut om bistånd i form av placering i hem för vård eller boende för vuxna inklusive beslut att placeringen ska upphöra	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	
7.4.5	Beslut om bistånd i form av placering i hem för vård eller boende för vuxna inklusive beslut att placeringen ska upphöra – i brådskande ärenden för en vårdtid av högst sex veckor	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7.4.6	Egenavgift SoL-placering	8 kap 1 §, 1 st, 6 kap 1 § SoF	Social-sekreterare	
7.5	Beslut om begäran till Försäkringskassa			
7.5.1	Beslut om begäran hos Försäkringskassan angående förskott på förmån.	SoB	Social-sekreterare	Efter beslut enligt 5.4.8
7.6	Beslut om återkrav			
7.6.1	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1-2 §§ SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7.6.2	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1-2 §§ SoL	Social-sekreterare	Beslutet om ekonomiskt bistånd ska innehålla uppgift om om-ständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten. Beslutet ska vara skriftligt och delges den enskilde

7.6.3	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL.	9 kap 1-2 §§ SoL	Delegaten i ursprungsbeslutet	(9:2) Hjälp får återkrävas endast om den har getts under villkor om återbetalning. Se även anm-5.6.2; 5.7.1; 5.7.2
7.7	Beslut om att föra talan om återkrav samt anstånd och eftergift			
7.7.1	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt	9 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Se anm-5.6.2; 5.6.3 OBS! Talan ska väckas hos förvaltningsrätten inom 3 år från det kommunens kostnad uppkom. I annat fall förfaller fordran.
7.7.2	Beslut om anstånd med eller eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § och 9 kap 1-2 §§ SoL.	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Se anm-5.6.2; 5.6.3 OBS! Talan ska väckas hos förvaltningsrätten inom 3 år från det kommunens kostnad uppkom. I annat fall förfaller fordran.
7.8	Beslut om utredning			
7.8.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Social-sekreterare	
7.8.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	1:e social-sekreterare	
7.8.3	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	1:e social-sekreterare	
7.9	Anmälningar och begäran hos andra myndigheter			
7.9.1	Beslut om underrättelse till IVO om missförhållanden i exempelvis HVB hem	13 kap. 15 § SoL	Arbetsutskott	
7.9.2	Beslut om begäran av överflyttning av ärende till annan kommun	16 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7.9.3	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	16 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	
7.10	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)			
7.10.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	1:e social-sekreterare	
7.10.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	1:e social-sekreterare	
7.10.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning.	9 § LVM	Social-sekreterare	Beslut ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
7.10.4	Beslut om att ansöka hos Förvaltningsrätten om tvångsvård	11 § LVM	Arbetsutskott	

	enligt LVM			
7.10.5	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § 1 st. LVM	Arbetsutskott	Kompletterande beslutsrätt (om inte arbetsutskottet kan sammanträda): gällande förordnande finns i Platina - "Kompletterande beslutsrätt"
7.10.6	Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra missbrukare till läkar-undersökning i brådskande fall	45 § 1 st. LVM	Ordf eller vice ordf	
7.10.8	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse på vårdinstitution	45 § 2 st. LVM	1:e social-sekreterare	
7.10.9	Beslut om egenavgift vid placering i LVM-hem	8 kap. 1 § SoL	Social-sekreterare	
7.11	Yttranden			
7.11.1	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	1:e social-sekreterare	
7.11.2	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig handling kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § BrB	1:e social-sekreterare	
7.11.3	Yttrande till IVO i ärende angående tillsyn		Arbetsutskott	
7.11.4	Yttrande till Transportstyrelsen eller domstol i körkortsärenden	KkL	Social-sekreterare	
7.11.5	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	43 § RhjL RhjF	1:e social-sekreterare	
7.11.6	Yttrande till Försvarsmakten angående ansökan om antagning till hemvärnet		Social-sekreterare	
7.11.7	Yttrande till polismyndighet angående vapen		Social-sekreterare	
7.12	Polisanmälan/ anmälan till Överförmyndarnämnden			
7.12.1	Beslut att polisanmäla misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL	Arbetsutskott	Avser social-bidragsbedrägeri, brott mot avgiftsbestämmelser mm
7.12.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet i brådskande fall	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL	Kontorschef	
7.12.3	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, OSL	Arbetsutskott	Misstanke om brott BrB 3,4 o 6 kap mot någon under 18 år samt misstanke om brott där föreskrivet straff inte är lindrigare än 1 år
7.12.4	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott i brådskande fall	12 kap. 10 § SoL, OSL	Enhetschef	
7.12.5	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om behov av	5 kap. 3 § 1 p SoF	Social-sekreterare	

	god man/förvaltare			
7.12.6	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om att behov av god man/förvaltare inte längre finns	5 kap. 3 § 2 p SoF	1:e social-sekreterare	
7.13	Utlämnande av allmänna handlingar inom IFO			
7.13.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt specificerande av förbehåll i samband med utlämnandet	2 kap. 14 § TF, OSL	Enhetschef	Vid begäran om skriftligt avslag se punkt 1:3
7.13.2	Beslut om utlämnande av uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	OSL	Kontorschef	
7.14	Överklagningsärenden			
7.14.1	Beslut huruvida omprövning ska ske	27 § FvL	Delegat i ursprungsbeslutet	
7.14.2	Rättidsprövning och beslut om avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § FvL	1:e social-sekreterare	Den myndighet som meddelat det överklagade beslutet prövar om överklagandet kommit in i rätt tid. Ha skrivelsen kommit in för sent ska myndigheten avvisa den om inte förseningen beror på att myndigheten lämnat klaganden felaktig information om hur man överklagar eller att skrivelsen, inom överklagande-tiden, kommit in till den myndighet som ska pröva överklagandet. OBS! Ett beslut om avvisning går att överklaga på samma sätt som beslutet i huvud-frågan (FvL 30§) Ett avvisningsbeslut ska därför alltid förses med information om hur man överklagar.
7.14.3	Beslut att avge yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut då arbetsutskottet fattat det överklagade beslutet	FvL	Arbetsutskott	
7.14.4	Beslut att avge yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut när tjänsteman fattat det överklagade beslutet		1:e social-sekreterare	
7.14.5	Beslut att överklaga beslut av	22, 23 och 29	Arbetsutskott	I brådskande fall kan beslut fattas av ordf

	besvärsmyndighet samt beslut om att begära inhibition när arbetsutskottet fattat det överklagade beslutet	§§ FvL		eller vice ordf
7.14.6	Beslut att överklaga beslut av besvärsmyndighet samt beslut om att begära inhibition när tjänsteman fattat det överklagade beslutet	22, 23 och 29 §§ FvL	Enhetschef	
7.15	Socialjouren			
7.15.1	Beslut som kräver akuta insatser		Socialjouren	
7.16	Beslut om missförhållanden/anmälan IVO			
7.16.1	Beslut att inleda och avsluta utredning av missförhållanden (lex Sarah)		Kvalitetsutvecklare IFO	
7.16.2	Beslut om anmälan ska göras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	14 kap 7 § SoL	Kvalitetsutvecklare IFO	
7.17	Övrigt			
7.17.1	Utse ombud i domstol	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
7.17.2	Beslut vad gäller anmälan av behov av offentligt biträde	43 § RhjL 36 § RhjF	Enhetschef	
7.17.3	Beslut att på begäran av rätten, åklagaren eller frivårdsmyndigheten lämna upplysningar och förslag på åtgärder	Lagen om särskild personutr. I brottmål 6 §	Socialsekreterare	
7.17.4	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § SmittskL	Enhetschef	
7.17.5	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § SmittskL	Enhetschef	
7.17.6	Upplysningar i vapenärende	VapenL	Socialsekreterare	Uppgift får lämnas endast om den enskilde samtycker
7.17.7	Beslut om lämnande av uppgifter till överförmyndare efter begäran från denna	16 kap 10 § FB	1:e socialsekreterare	
7.17.8	Beslut innebärande åtaganden för arbets- och näringslivsnämnden i samband med hyresvärds uthyrning av bostad till enskild person		Arbetsutskott	
7.17.9	Underteckna hyreskontrakt i enlighet med av arbetsutskottet fattat beslut		Enhetschef	
7.17.10	Dödsboanmälan till Skattemyndigheten	20 kap 8 § ÄB	Socialsekreterare	
7.17.11	Fördelning av utdelningsbara medel ur Social Samfond I		Arbetsutskott	

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	Kultur och bibliotek			
8.1	Fördelning av kulturbidrag		Arbetsutskott	Arbetsutskottet är tillika kulturberedning
8.2	Fördelning av kulturstöd för projekt och arrangemang		Kultur-utvecklare	

Gymnasieskolan, vuxenutbildningen samt särskild utbildning för vuxna

Allmänt

Nr	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Allmänt			
8.1.1	Beslut om insatser för att nå de som har rätt till utbildningen, samt att motivera dem till deltagande	20 kap. 10, 10 a, 17, 29, 30 § § SL 21 kap. 14 § § SL	Skolchef	
8.1.2	Beslut om ekonomiskt stöd vid inackordering	15 kap. 32 § SL	Skolchef	
8.1.3	Beslut om ersättning för kostnader och omvårdnad för elever på Rh-anpassad utbildning	15 kap. 40 § SL	Skolchef	
8.1.4	Fullgöra kommunens insynsrätt i fristående gymnasieskola	15 kap. 34 § SL	Skolchef	
8.1.5	Beslut om tilläggsbelopp för elev från/i annan kommun	13 kap. 7 § SL 15 kap. 54 § SL	Skolchef	Enligt framtagna riktlinje
8.1.6	Tillse att huvudmannens del av det kommunala	29 kap. 9 § SL	Skolchef	

	aktivitetsansvaret fullgörs.			
8.1.7	Yttrande i samband med överklagande hos Allmän förvaltningsdomstol.	28 kap. 5 § SL	Skolchef	I samråd med kommunjuristen
8.1.8	Inrätta lokala programråd - för samverkan mellan skolans yrkesprogram och arbetsliv.	1 kap. 8 § GyF	Skolchef	
8.1.9	Beslut om läsårstider, antal skoldagar och datum samt studieperioder för vuxenutbildningen	3 kap.1- 2 § § GyF 2 kap. 25 § VuF	Skolchef	
8.1.10	Utse ställföreträdare för Rektor	2 kap. 9 § SL	Rektor	I samråd med Kontorschefen
8.1.11	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	4 kap. 22 § GyF	Rektor	
8.1.12	Vidta åtgärder för att rätta till brister i verksamheten som framkommit vid uppföljning, klagomål eller på annat sätt	4 kap. 7 § SL	Skolchef	
8.1.13	Tillse att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda	4 kap. 8 § SL	Skolchef	

	klagomål mot utbildningen			
8.1.14	Prövning av rektors beslut om omedelbar avstängning	5 kap. 18 § SL	Ordförande	
8.1.15	Besluta om att anställa obehörig lärare under en längre tid än sex månader	2 kap. 19 § SL	Skolchef	
8.1.16	Utfärdande av intyg efter avslutad samhällsorientering	10 § FSI	Utbildningssamordnare	

Utbud

Nr	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.2	Utbud			
8.2.1	Beslut om utbud av gymnasieprogram	15 kap. 30 § SL	Arbetsutskott	
8.2.2	Anpassning av antalet utbildningsplatser efter slutantagningen		Skolchef	Gäller mindre justeringar utifrån av utskottet fastställt programutbud
8.2.3	Beslut om utbud av nationella kurser inom vuxen-utbildningen, särskild utbildning för vuxna samt fastställa utbildningsplan inom introduktionsprogram	17 kap. 7 § SL 6 kap. 1-8 § GyF 2 kap. 9 § VuF	Arbetsutskott	Beslutas i samråd med skolchef
8.2.3	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 § GyF	Rektor	
8.2.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas genom individuellt val (gymnasieskolan)	4 kap. 7 § GyF	Rektor	
8.2.5	Ansökan till Skolverket	1 kap. 6 § GyF	Skolchef	I samråd med

	om ny kurs	2 kap. 5 § VuF		kontorschefen
8.2.6	Beslut avseende skyldighet att anordna modersmålsundervisning	4 kap. 15-21 § § GyF	Rektor, Bitr. Rektor	
8.2.7	Beslut om vilka nationella kurser, delkurser och orienteringskurser som ska ges	2 kap. 3-6 § § VuF	Rektor	

Antagning och mottagande

Nr	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.3	Antagning och mottagande			
8.3.1	Behörighet, urval och förfarande vid antagning.	16 kap. 36 § SL 17 kap. 14 § SL 20 kap. 13, 20-22, 33 § § SL 21 kap. 7 § SL 7 kap. 3, 7 § § GyF 3 kap. 1-8 § § VuF	Rektor, Bitr. Rektor	Enligt nationella styrdokument Antagning sker inför varje läsår (gymnasieskolan) och inför varje periodstart (vuxenutbildningen) Redovisning av antagningar delges nämnd i juni och december varje år
8.3.2	Antagning vid senare tidpunkt än läsårs-/periodstart.	20 kap. 13, 23 § § SL 7 kap. 8 § GyF	Rektor, Bitr. Rektor	Delegaten kan besluta att den sökande skall genomgå ett inträdesprov.
8.3.3	Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ (om synnerliga skäl)	6 kap. 2 § GyF 17 kap. 11 § 2 st SL	Rektor	
8.3.4	Yttrande och	16 kap. 48 § SL	Skolchef	Externa elever

	godkännande av utbildning i annan kommun (Gymnasieskolan)			
8.3.5	Yttrande och godkännande av utbildning i annan kommun (Vuxenutbildningen)	20 kap. 14, 21 § § SL 21 kap. 7 § SL	Skolchef	
8.3.6	Yttrande över ansökan där betalningsskyldighet inte gäller enligt lag eller avtal.		Skolchef	Riktlinjer för yttrande beslutas av nämnd.
8.3.7	Mottagande av sökande från annan kommun.	16 kap. 43- 47 § § SL 20 kap. 22 § SL	Rektor, Bitr. Rektor	
8.3.8	Yttrande i samband med överklagande hos Skolväsendets överklagandenämnd	28 kap. 12 § SL	Rektor, Bitr. Rektor	
8.3.9	Beslut om behörighet och mottagande av elev på individuellt alternativ och yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever	17 kap. 16 § SL 2:a st, 3:e st	Rektor, Bitr. Rektor	
8.3.10	Beslut om att ta emot en person till utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 33 § SL 24 kap. 14 § SL	Rektor, Bitr. Rektor	

Studier

Nr	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.4	Studier			
8.4.1	Beslut om att hjälpmedel	15 kap. 17 §	Nämnden	

	inom vuxenutbildningen, eller enstaka hjälpmedel inom SFI och gymnasieskolan ska anskaffas av eleverna själva på egen bekostnad, eller erbjudas dem mot avgifter.	SL 20 kap. 7 § SL 21 kap. 6 § SL		
8.4.2	Upprättande och revidering av individuell studieplan för elev	16 kap. 25 § SL 17 kap. 7 § SL 20 kap. 8 § SL 2 kap. 16 § VuF	Bitr. Rektor	
8.4.3	Byte av studieväg	7 kap. 9 § GyF	Bitr. Rektor	
8.4.4	Verka för att elever inom SFI ges möjligheter att öva svenska i arbetslivet och att utbildningen kan kombineras med andra aktiviteter	20 kap. 25 § SL	Rektor	Skall ske i samverkan med Arbetsförmedlingen
8.4.5	Tillse att huvudmannens del av ansvaret för utbildningens förläggning och att samråd mellan arbetsmarknadens lokala parter kring arbetstagares deltagande i SFI fullgörs.	20 kap. 27 § SL	Rektor	
8.4.6	Tillse att elev som senast vid utgången av andra läsåret anmält att han eller hon vill läsa de kurser som krävs (utökat program) för	4 kap. 23 § 2 st GyF	Skolchef	Interna och externa elever

	grundläggande behörighet till högskoleutbildning på grundnivå får det.			
8.4.7	Rätten att fullfölja utbildning.	16 kap. 37-41 § § SL 17 kap. 15 § SL 19 kap. 30-33 § § SL	Rektor, Bitr. Rektor	
8.4.8	Förlängd undervisning	16 kap. 15 § SL 17 kap 6 § SL 9 kap. 7 § GyF	Rektor	
8.4.9	Beslut om nedsatt undervisningstid för elev, på elevens egen begäran.	17 kap. 6 § SL 20 kap. 24 § SL	Rektor, Bitr. Rektor	
8.4.10	Beslut om att elevs utbildning får avvika från vad som annars gäller för programmet.	16 kap. 14 § SL	Rektor	
8.4.11	Beslut om undervisningens upphörande för enskild elev och på nytt bereda utbildning	20 kap. 9 § SL 21 kap. 9 § SL 12 kap. 3-4a § § GyF 7 kap. 1 § VuF	Rektor, Bitr. Rektor	
8.4.12	Tillse att de studerande informeras om rätten att få ett intyg över sina dokumenterade kunskaper istället för betyg	20 kap. 44 § SL	Bitr. Rektor SYV	
8.4.13	Beslut om utbildning i svenska för invandrare och	20 kap. 24 § SL	Skolchef	

	dess omfattning			
8.4.14	Beslut om utbildning för person som inte längre är skolpliktig och vistas i särskilt ungdomshem	24 kap. 9 § SL	Skolchef	
8.4.15	Beslut om att anordna särskild undervisning för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid	24 kap. 20-22 § § SL	Skolchef	
8.4.16	Beslut om att förlänga modersmålsundervisning för elev om särskilda behov föreligger	4 kap. 18 § GyF	Skolchef	
8.4.17	Beslut om att anordna modersmålsundervisning	4 kap. 19 § GyF	Skolchef	
8.4.18	Beslut om att elev ska få studiehandledning på sitt modersmål	9 kap. 9 § GyF	Rektor, Bitr. Rektor	
8.4.19	Huvudmannen prövar frågor om antagning av en elev som ska tas emot i gymnasiesärskolan	18 kap 9 § SL	Skolchef	
8.4.20	Överenskommelse med annan kommun eller landsting om att någon av dessa ska ta emot elev vars gymnasiesärskoleutbildning hemkommunen svarar för	19 kap. 12 § SL	Skolchef	Enligt framtagna riktlinje från nämnd
8.4.21	Beslut om att frångå önskemål om placering om placeringen skulle medföra organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	19 kap. 19 § SL	Skolchef	

8.4.22	Beslut om skolskjuts för elev i gymnasiesärskolan på grund av särskilda skäl eller annan särskild omständighet	19 kap 20 § SL	Skolchef	
--------	--	-------------------	----------	--

Arbetsplatsförlagt lärande

Nr	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.5	Arbetsplatsförlagt lärande			
8.5.1	Beslut om att del av kurs skall förläggas till arbetsplatsförlagt lärande (APL)	4 kap. 12-14 § § GyF 2 kap. 27-28 § § VuF	Bitr. Rektor	
8.5.2	Anskaffning av praktikplatser för Arbetsplatsförlagt lärande (APL)	4 kap. 12-14 § § GyF 2 kap. 27-28 § § VuF	Praktiksamordnare	I samråd med skolledning

Trygghet och studiero

Nr	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.6	Trygghet och studiero			
8.6.1	Utreda de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning, inför en eventuell avstängning	5 kap. 21 § § SL 7 kap. 4 § VuF	Rektor, Bitr. Rektor	
8.6.2	Beslut om avstängning, helt eller delvis (i högst två veckor)	5 kap. 17 § 1 st SL 5 kap. 18 § SL 5 kap. 19 § 1-2 st SL	Rektor	Grunder för avstängning anges i lag.
8.6.3	Beslut om avstängning, helt eller delvis (om längre än två veckor)	5 kap. 17 § 1 st SL 5 kap. 18 § SL 5 kap. 19 § 1-2	Arbetsutskott	

		st SL		
8.6.4	Plan för kränkande behandling	6 kap. 8 § SL	Rektor	Redovisning till nämnden sker årsvis, senast i januari månad.
8.6.5	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	6 kap. 10 § SL	Rektor, Bitr. Rektor	Enl. framtagna rutin
8.6.6	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling	6 kap. 5 § SL	Rektor	
8.6.7	Tillse att det inom varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av eleverna	6 kap. 6-7 § § SL 3 kap. 14-15 § § DL	Skolchef	
8.6.8	Visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit	6 kap. 14 § SL	Skolchef	
8.6.9	Utreda och vidta åtgärder vid trakasserier eller sexuella trakasserier	2 kap. 7 § DL	Skolchef	
8.6.10	Beslut om tillträdesförbud för vårdnadshavare		Rektor, Bitr. Rektor	JO dnr 7209-2015 Tillträdesförbud får meddelas med högst två veckor i taget.