



2019-06-26

# DELEGERINGSORDNING

Arbets- och näringslivsnämnden

Fastställd av arbets- och näringslivsnämnden  
2017-05-17  
(uppdaterad 2017-11-15; 2017-12-13; 2018-04-11, 2019-08-29)



## Innehållsförteckning

<b>Allmänt om att fatta beslut på delegering .....</b>	<b>3</b>
Allmänt om delegering .....	3
Bestämmelser kring delegering .....	3
Rätt att besluta .....	3
Vidaredelegering.....	4
Ersättare för ordinarie delegat.....	4
Delegering till ordförande eller ledamot i brådskande ärenden.....	4
Anmälan av delegeringsbeslut .....	4
Kompletterande beslutanderätt .....	4
Översyn av delegeringsordningen .....	5
Aktuella lagrum och förkortningar .....	6
Delegater och ersättare.....	7
<b>Delegeringsbeslut .....</b>	<b>8</b>
Allmänt .....	8
Ekonomi.....	9
Personal.....	9
Upphandling.....	11
Fritid och folkhälsa .....	12
Individ- och familjeomsorg .....	13
Beslut om ekonomiskt bistånd.....	13
Beslut om andra former av bistånd.....	14
Beslut om öppenvårdsinsatser .....	15
Beslut om placering .....	15
Beslut om begäran till Försäkringskassan .....	16
Beslut om återkrav .....	16
Beslut om att föra talan om återkrav samt anstånd och eftergift .....	16
Beslut om utredning.....	17
Anmälningar och begäran hos andra myndigheter .....	17
LVM - Lagen om vård av missbrukare i vissa fall.....	17
Yttranden .....	18
Polisanmälan/anmälan till Överförmyndarnämnden .....	18
Utlämnande av allmänna handlingar inom IFO .....	19
Överklagningsärenden .....	19

Socialjouren .....	20
Beslut om missförhållanden/anmälan till IVO.....	20
Övrigt.....	20
Kultur och bibliotek.....	21

## Delegering arbets- och näringslivsnämnden

Delegeringsordningen är en förteckning över de beslut som arbets- och näringslivsnämnden med stöd av 6 kap 33–38 §§ kommunallagen (1991:900), KL, delegerar till utskott, en ledamot, en ersättare eller till anställd i kommunen.

### *Allmänt om delegering*

Delegering innebär att nämnden överlåter självständig beslutanderätt, d.v.s. att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ett ärende saknar laga verkan, d.v.s. det beslutet gäller inte.

### *Bestämmelser kring delegering*

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 34 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Hit hör t.ex.:
  - riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning
  - fastställande av nämndens budget
  - åtgärder p.g.a. budgetavvikelse som påverkar totalramen för nämndens budget
  - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
  - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### *Rätt att besluta*

Delegeringsordningen innehåller de ärenden där nämnden har delegerat beslutanderätten till nämndens arbetsutskott (AU), enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i delegeringsordningen innebär det att beslut i ärendet fattas av nämnden.

Delegat i delegeringsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att en överordnad tjänsteman även kan fatta beslut i alla ärenden som är delegerade till lägre tjänsteman. Arbetsutskottet har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som är delegerade till tjänstemän. Om inget annat anges omfattar delegeringen både bifall och avslag samt i de fall det är aktuellt upphörande av insatsen (det krävs då att det framgår av beslutet att insatsen kan komma att upphöra om det inte längre finns ett behov).

Rätt att fatta beslut på delegering innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller till arbetsutskottet för beslut.

Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteman kan vara delegat i ett beslut. Det går inte heller att delegera till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.

### ***Vidaredelegering***

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschef/kontorchef rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen/kontorchef. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden finns inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl nämnden som av förvaltningschefen/kontorchef. Dessa kan även föregripa ett beslut genom att agera i ärendet och överta beslutsfattandet. I delegeringsordningen bör ersättare för delegat vid t.ex. sjukdom och semester utses.

### ***Ersättare för ordinarie delegat***

Om delegaten inte är i tjänst på grund av t.ex. sjukdom eller semester får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Om ersättare, vikarie eller ställföreträdande inte finns tillhanda och beslutet inte kan dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmsta chef. Om även denna är frånvarande och ärendet är brådskande ska kontorschefen fatta beslut.

### ***Delegering till ordförande eller ledamot i brådskande ärenden***

I KL finns en generellt utformad möjlighet till delegering när ett beslut behöver fattas snabbt. En nämnd/styrelse får enligt 6 kap. 36 § KL uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden/styrelsen att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens/styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som absolut måste avgöras. Ärenden som avgjorts med stöd av 6 kap. 36 § KL ska anmälas vid nämndens/styrelsens nästa sammanträde.

### ***Anmälan av delegeringsbeslut***

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 6 kap. 33 § KL anmälas till nämnden. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut kan redovisas muntligt eller skriftligt i nämnden. Nämnden beslutar själv de närmare formerna för hur anmälan ska göras.

### ***Kompletterande beslutanderätt***

Utöver delegering finns i LVU (Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga) och LVM (Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall) en kompletterande beslutanderätt. Till skillnad mot beslutanderätt genom delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när man inte kan vänta på att beslut av socialnämnden eller delegat tas.

Behovet av att kunna fatta beslut snabbt inom socialtjänsten är tillgodosett genom att ordförande fått en kompletterande beslutanderätt som anges i lagen. Ett exempel på sådan kompletterande beslutanderätt är ordförandens möjlighet att besluta om omedelbart omhändertagande. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon tillgänglig som är behörig att fatta beslut. Ordförandens beslutanderätt läggs på vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande.

Det finns inga generella regler för hur beslut fattade med stöd av kompletterande beslutanderätt ska redovisas för nämnden. Beslut om omedelbart omhändertagande (6 § LVU; 13 § LVM) och beslut om tillfälligt flyttningsförbud (27 § LVU) ska enligt respektive lagrum anmälas för ansvarig nämnd vid nästa sammanträde. Beträffande övriga beslut bestämmer nämnden själv om och hur nämnden ska informeras.

### ***Översyn av delegeringsordningen***

Dokumentet ska ses över regelbundet när förändringar sker i verksamheten. Vid varje ny mandatperiod ska delegeringsordningen ses över och beslutas om på nytt.

**Aktuella lagrum och förkortningar**

AB	Allmänna bestämmelser
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FvL	Förvaltningslag (1986:223)
KkL	Körkortslag (1998:488)
KL	Kommunallag (1991:900)
	Lag (1991:2 041) om särskild personutredning i brottmål
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
RhjF	Rättshjälpförordning (1997:404)
SKL	Sveriges kommuner och landsting
SmittskL	Smittskyddslag (2004:168)
SoB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VapenL	Vapenlag (1996:67)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)

**Delegatlista**Delegat

Arbetsutskottet  
Personalutskott  
Ordförande  
Kommunchef  
Kontorschef  
Enhetschef  
Ekonomichef  
Kommunjurist  
Personalchef  
Personalkonsulent  
Socialsekreterare  
Flyktinghandläggare

Ersättare

-  
-  
1. Förste vice ordf., 2. Andra vice ordf.  
1. utsedd ersättare  
1. utsedd ersättare, 2. kommunchef  
1. utsedd ersättare, 2. kontorschef  
1. utsedd ersättare, 2. kommunchef  
1. Information- och kanslichef  
1. utsedd ersättare, 2. kommunchef  
1. utsedd ersättare, 2. personalchef

-  
-



## Delegeringsbeslut

	Delegerat beslut	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>1</b>	<b>Allmänt</b>			
1.1	Brådskande ärenden		Ordförande	
1.2	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för ledamöter och ersättare i nämnden och dess arbetsutskott.		Ordförande	
1.3	Avslag på begäran om att få ta del av allmän handling om den enskilde begär ett skriftligt beslut		Kommun- jurist	Kommunchef informeras Gäller även utlämnade med förbehåll
1.4	Yttra sig i kontorets/nämndens ställe i ärenden som inte är av principiell betydelse eller där ställningstagande kan grundas på nämndens policy uttryckt i måldokument, tillämpad praxis eller på annat sätt.		Kontorschef	Ordförande informeras
1.5	Yttranden till myndighet i överklagandeärenden där ursprungsbeslutet har tagits av delegat		Kontorschef	
1.6	Yttranden enligt plan- och bygglagen, bortsett från Hylte kommuns översiktsplan inkl. tillhörande tillägg	PBL	Arbetsutskott	
1.7	Beslut om omprövning/ändring av beslut.	27 § FL	Lägsta beslutsnivå i ursprungsbeslutet.	Delegat som fattat ursprungsbeslut eller motsvarande befattning
1.8	Beslut om att överklaga annan myndighets beslut	23 § FL	Ordförande	
1.9	Pröva om överklagande har kommit in i rätt tid	24 § FL	Ansvarig handläggare	
1.10	Avvisa överklagande som kommit in försent	25 §§FL	Kommun- jurist	
1.11a	Rätt att utse externa ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter	24 § FL	Kommunchef	
1.11b	Rätt att utse övriga ombud att föra nämndens talan inför domstol och		Enhetschef	

	andra myndigheter			
	Utse personuppgiftsombud	PUL	Kontorschef	
1.12	<b>Utse personuppgiftssamordnare</b>		Kontorschef	
1.13	Beslut om att gallra handlingar, som inte är definierade i dokumenthanteringsplanen	10 § ArkivL	Kommun-arkivarie	
1.14	Beslut om mindre ändringar av dokumenthanteringsplanen		Kommun-arkivarie	T.ex. byte av digital eller fysisk förvaringsplats, leveransfrist eller mindre redaktionella ändringar.
1.15	Utse arkivansvarig och arkivredogörare	ArkivL	Kontorschef	
1.16	Brådskande ärenden		Ordförande	
1.17	Besluta om näringslivsfrämjande åtgärder till ett belopp upp till och med 25 000 kr.		Kontorschef	
<b>2</b>	<b>Ekonomi</b>			
2.1	Besluta om att fördela attesträtt och ersätterskap		Kontorschef	
2.2	Omdisponering mellan verksamheter i detaljbudgeten		Kontorschef	
2.3	Omdisponering mellan verksamheter inom ett ansvarsområde		Enhetschef	
2.4	Bokföringsmässiga avskrivningar av fodringar till ett maximalt belopp på 30 000 kr i varje enskild fodring		Ekonomichef	
2.5	Överlåtelse handkassa		Kontorschef	Nya handkassor tas av nämnden
2.6	Fördelning av raminvestering inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde		Kontorschef	Redovisas i samband med delårsbokslut och årsbokslut
2.7	Teckna hyresavtal för arbets- och näringslivsnämndens behov		Kontorschef	
<b>3</b>	<b>Personal</b>			
3.1	Anställa enhetschefer		Kontorschef	
3.2	Anställa personal inom enhet		Enhetschef	

3.3	Tillfälligt utöka tjänstgöringsgraden		Närmaste chef	
3.4	Besluta om avstängning		Kontorschef	Efter dialog med personalchef
3.5	Besluta om disciplinåtgärd		Kontorschef	Efter dialog med personalchef
3.6	Besluta om uppsägning på arbetsgivarens initiativ		Kontorschef	
3.7	Besluta om uppsägning på arbetstagarens initiativ		Närmaste chef	
3.8	Besluta om avsked		Personalutskott	
3.9	Lönesättning		Närmaste chef	
3.10	Besluta om löneförskott		Personalchef	
3.11	Besluta om ledighet på över 6 månader som inte är lagstadgad		Kontorschef	
3.12	Besluta om ledighet på under 6 månader som inte är lagstadgad		Närmaste chef	
3.13	Besluta om lagstadgad ledighet		Närmaste chef	T.ex. Studier, vård av närstående, vård av barn, ledighet för politiska uppdrag
3.14	Besluta om bibehållen lön eller del av lön vid studier enligt AB		Kontorschef	
3.15	Besluta om bibehållen lön eller del av lön vid ledighet för fackliga förtroendeuppdrag enligt LFF	6-7 §§ LFF	Personal-konsult	
3.16	Bedömning av bisysslor	7 – 7c §§ LOA, AB	Personalchef	
3.17	Samverkan och fackliga förhandlingar		Närmaste chef	Enligt samverkansavta 1 Ersättare 1: Kontorschef Ersättare 2: Personalchef
3.18	På kommunens vägnar besluta att anta kollektivavtal från centrala parter i frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare		Personalchef	
3.19	Teckna lokala kollektivavtal		Personalchef	

3.20	Besluta om avgångsförmåner/-vederlag upp till 6 månadslöner		Personalchef	
3.21	Besluta om avgångsförmåner/-vederlag över 6 månadslöner		Personalutskott	
<b>4</b>	<b>Upphandling</b>			
4.1	Anskaffningsbeslut vid beslut om ny upphandling  Upp till 100 000kr  Från 100 000kr		Enhetschef  Kontorschef	När upphandlingen görs centralt
4.2	Antagande av förfrågningsunderlag – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett belopp om högst 100 000 kr per inköp/upphandling	LOU	Enhetschef	Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet  I de fall kommunfullmäktige tagit beslut om investering i enlighet med riktlinjer för investeringar är samtliga delar i upphandlingsprocessen i samma ärende att betrakta som verkställighet
4.3	Antagande av förfrågningsunderlag – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett belopp mellan 100 000kr och LOU:s tröskelvärde per inköp/upphandling	LOU	Processledare Upphandling/ Inköp	Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet  I de fall kommunfullmäktige tagit beslut om investering i enlighet med riktlinjer för investeringar är samtliga delar i upphandlingsprocessen i samma ärende att betrakta som

				verkställighet
4.4	Antagande av förfrågningsunderlag – inköp/upphandling av varor, tjänster och entreprenader till ett belopp över LOU:s tröskelvärde	LOU	Processledare Upphandling/ Inköp	Övriga delar i upphandlingsförfarandet räknas som verkställighet  I de fall kommunfullmäktige tagit beslut om investering i enlighet med riktlinjer för investeringar är samtliga delar i upphandlingsprocessen i samma ärende att betrakta som verkställighet
4.5	Underteckna fullmakt till extern part att genomföra upphandling för kommunen	LOU	Processledare Upphandling/ Inköp	
4.6	Avbrytande av upphandling	LOU	Processledare Upphandling/ Inköp	
<b>5</b>	<b>Fritid och folkhälsa</b>			
5.1	Fastställande av öppettider för hälsocenter		Enhetschef	
5.2	Vid upplåtelse av lokaler eller anläggningar inom verksamhetsområdet medge nedsättning eller befrielse från avgift samt bestämma avgift i de fall antagen taxa saknar avgiftsbestämmelse		Enhetschef	
5.3	Undertecknande av avtal med föreningslivet och företag rörande träningskort		Enhetschef	
5.4	Frånga taxa för träningskort i marknadsföringssyfte under begränsad kampanjperiod om maximalt en månad erbjuda rabatterade träningskort till högst 20 % rabatt.		Enhetschef	
5.5	Besluta om avstängning av kund på Örnahallens Hälsocenter och		Enhetschef	

	bokare i idrottsanläggning då vederbörande brutit mot ordningsreglerna eller uppträtt olämpligt.			
5.6	Ta beslut om Örnahallens taxor som utgår från politiskt beslutade taxenivåer.		Arbetsutskott	
<b>6</b>	<b>Individ- och familjeomsorg</b>	<b>Avser SoL, kap och § om inte annan lag anges</b>		
<b>6.1</b>	<b>Beslut om ekonomiskt bistånd</b>			
6.1.1	Beslut om bistånd eller ekonomiskt bidrag p.g.a. kommunens yttersta ansvar	2:2, 4:1-4:4	Socialsekr	
6.1.2	Beslut om ekonomiskt bidrag i förebyggande syfte enligt riktlinjer	4:2	Socialsekr	
6.1.3	Beslut om ekonomiskt bidrag i förebyggande syfte i övriga fall	4:2	Arbetsutskott	
6.1.4	Beslut i ärenden om försörjningsstöd i enligt med riktlinjer	4:1, 4:3	Delegat enligt riktlinjer	En ansökan ska alltid prövas av AU om det kan finnas skäl till avsteg från nämndens riktlinjer
6.1.5	Beslut i ärenden om försörjningsstöd över riksnorm enligt riktlinjer	4:1, 4:3	Socialsekr	
6.1.6	Beslut i ärenden om försörjningsstöd över riksnorm i övriga fall	4:1, 4:3	Arbetsutskott	
6.1.7	Beslut i ärenden där det inte finns stöd i riktlinjer	4:1, 4:3	Arbetsutskott	
6.1.8	Beslut i ärenden om försörjningsstöd under riksnorm i övriga fall	4:1, 4:3	Arbetsutskott	
6.1.9	Beslut i ärenden om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4:4	Socialsekr	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandes hela situation
6.1.10	Beslut i ärenden om försörjningsstöd – vägrande eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4:5	Socialsekr	
6.1.11	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt 4:1, 4:3 och riktlinjer	4:1	Socialsekr	En individuell bedömning ska göras i alla ärenden En ansökan ska alltid prövas av AU om det kan finnas

				skäl till avsteg från nämndens riktlinjer
6.1.12	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt 4:1, 4:3 i övriga fall (bl. a. hyresskulder > 4 mån, skuldsaneringar, borgensåtaganden)	4:2	Arbetsutskott	4:1 ska alltid beaktas innan beslut enligt 4:2 fattas
6.1.13	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt 4:1, 4:3 utöver riktlinjer i brådskande fall	4:2	Enhetschef	
6.1.14	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor för återbetalning enligt riktlinjer	4:2	Socialsekr	
6.1.15	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor för återbetalning utöver riktlinjer	4:2	Arbetsutskott	
6.1.16	Beslut om bistånd i form av förmedlade medel: pension; sjukbidrag; sjukpenning; lön	4:2	Socialsekr	
6.1.17	Beslut om bistånd i form av förmedlade medel: pension; sjukbidrag; sjukpenning; lön vid omprövning		Socialsekr	
6.2	<b>Beslut om andra former av bistånd</b>			
6.2.1	Beslut om bistånd i form av råd och stöd	4:1, 4:2	Socialsekr	
6.2.2	Beslut om bistånd i form av akutboende	4:1, 4:2	Socialsekr	
6.2.3	Beslut om bistånd i form av kontaktperson och kontaktfamilj inklusive. beslut om upphörande av sådan insats	4:1	Socialsekr	
6.2.4	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj		Socialsekr	
6.2.5	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj enligt riktlinjer SKL cirkulär		Socialsekr	
6.2.6	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj utöver <b>SKL:s riktlinjer</b>		Arbetsutskott	

NYTT	Beslut att anvisa till sysselsättning/praktik/kompetenshöjande verksamhet	4:4	Socialsekr	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandes hela situation
6.2.7	Beslut om bistånd i form av behandlingsassistent eller motsv. med varaktighet högst 6 mån	4:1	Socialsekr	Vid förväntad varaktighet över 6 mån ska EC ta även första beslutet
6.2.8	Beslut om bistånd i form av behandlingsassistent eller motsv. med varaktighet över 6 mån inklusive beslut att insatsen ska upphöra	4:1	Enhetschef	
6.3	<b>Beslut om öppenvårdsinsatser</b>			
6.3.1	Beslut om öppenvårdsinsats, inklusive beslut att insatsen ska upphöra	4:1	Socialsekr	Hylte kommuns interna insatser
6.3.2	Beslut om bistånd i form av annan öppenvårdsinsats, vuxna, inklusive att beslut att insatsen ska upphöra	4:1	Enhetschef	
6.3.3	Beslut om bistånd i form av annan öppenvårdsinsats, vuxna med varaktighet över 6 mån	4:1	Enhetschef	
6.3.4	Beslut om ekonomiskt bidrag i samband med förebyggande insatser inom missbruksvården enligt riktlinjer	4:2	Socialsekr	Avser förebyggande samt rehabiliterande insatser
6.3.5	Beslut om ekonomiskt bidrag i samband med förebyggande insatser inom missbruksvården utöver riktlinjer	4:2	Arbetsutskott	
6.4	<b>Beslut om placering</b>			
6.4.1	Beslut om placering av vuxna i familjehem/behandlingshem inklusive beslut om att placeringen ska upphöra	4:1	Arbetsutskott	
6.4.2	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem för vuxna enligt SKL:s riktlinjer		Socialsekr	
6.4.3	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem för vuxna utöver SKL:s riktlinjer		Arbetsutskott	
6.4.4	Beslut om bistånd i forma av placering i hem för vård eller boende för vuxna inklusive beslut att placeringen ska upphöra	4:1	Arbetsutskott	



6.4.5	Beslut om bistånd i form av placering i hem för vård eller boende för vuxna inklusive beslut att placeringen ska upphöra – i brådskande ärenden för en vårdtid av högst sex veckor	4:1	Enhetschef	
6.4.6	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med vård och behandling, vuxna enligt riktlinjer	4:1	Socialsekr	
6.4.7	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med vård och behandling, vuxna utöver riktlinjer	4:1	Arbetsutskott	
6.4.8	Beslut om ersättning för uppehälle när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem	8:1, 1 st SoF 6:1	Socialsekr	Gäller endast vuxna som får vård eller behandling pga missbruk Se även 5.5.1
6.4.9	Beslut om ersättning vid placering i LVM-hem	8:1, 1 st SoF 6:1	Socialsekr	Se även 5.10.10
6.4.10	Egenavgift SoL-placering	8:1, 1 st SoF 6:1	Socialsekr	
6.5	<b>Beslut om begäran till Försäkringskassa</b>			
6.5.1	Beslut om begäran hos Försäkringskassan angående förskott på förmån.	SoB	Socialsekr	Efter beslut enligt 5.4.8
6.6	<b>Beslut om återkrav</b>			
6.6.1	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4:1; 4:2 som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9:1	Enhetschef	
6.6.2	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4:1	9:1; 9:2	Socialsekr	Beslutet om ekonomiskt bistånd ska innehålla uppgift om omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten. Beslutet ska vara skriftligt och delges den enskilde (9:2)
6.6.3	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4:2	9:1; 9:2	Delegaten i ursprungsbeslutet	Hjälp får återkrävas endast om den har getts under villkor om återbetalning. Se även anm 5.6.2; 5.7.1; 5.7.2
6.7	<b>Beslut om att föra talan om återkrav samt anstånd och eftergift</b>			
6.7.1	Beslut om att föra talan om	9:3	Enhetschef	Se anm 5.6.2; 5.6.3

	ersättning hos förvaltningsrätt			OBS! Talan ska väckas hos förvaltningsrätten inom 3 år från det kommunens kostnad uppkom. I annat fall förfaller fordran.
6.7.2	Beslut om anstånd med eller eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8:1; 9:1; 9:2	9:4	Enhetschef	Se anm 5.6.2; 5.6.3 OBS! Talan ska väckas hos förvaltningsrätten inom 3 år från det kommunens kostnad uppkom. I annat fall förfaller fordran.
6.8	<b>Beslut om utredning</b>			
6.8.1	Beslut om att inleda utredning	11:1	Socialsekr	
6.8.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11:1	1:e socialsekr	
6.8.3	<del>Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke</del>	11:1; 11:2	<del>Enhetschef</del>	
6.8.4	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11:1	1:e socialsekr	
6.9	<b>Anmälningar och begäran hos andra myndigheter</b>			
6.9.1	<del>Beslut om polisanmälan</del>	12:10		Se 5.12.1; 5.12.2
6.9.2	<b>Beslut om underrättelse till IVO om missförhållanden i exempelvis HVB hem</b>	13:15	Arbetsutskott	
6.9.3	Beslut om begäran av överflyttning av ärende till annan kommun	16:1	Enhetschef	
6.9.4	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	16:1	Arbetsutskott	
6.10	<b>LVM – Lagen om vård av missbrukare i vissa fall</b>			
6.10.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	LVM 7 §	1:e socialsekr	
6.10.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	LVM 7 §	1:e socialsekr	
6.10.3	<del>Beslut om att utse kontaktperson som ska svara för kontakten mellan missbrukaren och vårdgivaren</del>	LVM 8 §	Socialsekr	
6.10.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökning.	LVM 9 §	Socialsekr	Beslut ska fattas om sådan inte är

				uppenbart obehövlig.
6.10.5	Beslut om att ansöka hos Förvaltningsrätten om tvångsvård enligt LVM	LVM 11 §	Arbetsutskott	
6.10.6	Beslut om omedelbart omhändertagande	LVM 13 § 1 st	Arbetsutskott	Kompletterande beslutsrätt (om inte arbetsutskottet kan sammanträda): gällande förordnande finns i Platina - ”Kompletterande beslutsrätt”
6.10.8	Beslut om att begära polismyndighets hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning i brådskande fall	LVM 45 § 1 st	Ordf eller vice ordf	
6.10.9	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse på vårdinstitution	LVM 45 § 2 st	1:e socialsekr	
6.10.10	Beslut om egenavgift vid placering i LVM-hem	SoL 8:1	Socialsekr	
6.11	<b>Yttranden</b>			
6.11.1	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	LVM 46 §	1:e socialsekr	
6.11.2	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig handling kan bli föremål för LVM-vård	BrB 31:2	1:e socialsekr	
6.11.3	<b>Yttrande till IVO i ärende angående tillsyn</b>		Arbetsutskott	
6.11.4	Yttrande till Transportstyrelsen eller domstol i körkortsärenden	KkL	Socialsekr	
6.11.5	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	RhjL 43 § RhjF	1:e socialsekr	
6.11.6	Yttrande till Försvarsmakten angående ansökan om antagning till hemvärdet		Socialsekr	
<b>NYTT</b>	Yttrande till polismyndighet angående vapen		Socialsekr	
6.12	<b>Polisanmälan/ anmälan till Överförmyndarnämnden</b>			
6.12.1	Beslut att polisanmäla misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet	SoL 12:10 OSL 10:2	Arbetsutskott	Avser socialbidragsbedrägeri, brott mot avgiftsbestämmelser mm
6.12.2	Beslut att polisanmäla misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet i brådskande fall	SoL 12:10 OSL 10:2	Kontorschef	

6.12.3	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	SoL 12:10 OSL	Arbetsutskott	Misstanke om brott BrB 3,4 o 6 kap mot någon under 18 år samt misstanke om brott där föreskrivet straff inte är lindrigare än 1 år
6.12.4	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott i brådska fall	SoL 12:10 OSL	Enhetschef	
6.12.5	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare	SoF 5:3 1 p	Socialsekr	
6.12.6	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om att behov av god man/förvaltare inte längre finns	SoF 5:3 2 p	1:e socialsekr	
6.13	<b>Utlämnande av allmänna handlingar inom IFO</b>			
6.13.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt specificerande av förbehåll i samband med utlämnandet	TF 2:14 OSL	Enhetschef	Vid begäran om skriftligt avslag se punkt 1:3
6.13.2	Beslut om utlämnande av uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	OSL	Kontorschef	
6.14	<b>Överklagningsärenden</b>			
6.14.1	Beslut huruvida omprövning ska ske	FvL 27 §	Delegat i ursprungsbeslutet	
6.14.2	Rättidsprövning och beslut om avvisning av överklagande som kommit in för sent	FvL 24 §	1:e socialsekr	Den myndighet som meddelat det överklagade beslutet prövar om överklagandet kommit in i rätt tid. Ha skrivelsen kommit in för sent ska myndigheten avvisa den om inte förseningen beror på att myndigheten lämnat klaganden felaktig information om hur man överklagar eller att skrivelsen, inom överklagandetiden, kommit in

				till den myndighet som ska pröva överklagandet. <b>OBS!</b> Ett beslut om avvisning går att överklaga på samma sätt som beslutet i huvudfrågan (FvL 30§) Ett avvisningsbeslut ska därför alltid förses med information om hur man överklagar.
6.14.3	Beslut att avge yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut då arbetsutskottet fattat det överklagade beslutet	FvL	Arbetsutskott	
6.14.4	Beslut att avge yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut när tjänsteman fattat det överklagade beslutet		1:e socialsekr	
6.14.5	Beslut att överklaga beslut av besvärsmyndighet samt beslut om att begära inhibition när arbetsutskottet fattat det överklagade beslutet	FvL 22, 23 och 29 §§	Arbetsutskott	I brådskande fall kan beslut fattas av ordf eller vice ordf
6.14.6	Beslut att överklaga beslut av besvärsmyndighet samt beslut om att begära inhibition när tjänsteman fattat det överklagade beslutet	FvL 22, 23 och 29 §§	Enhetschef	
6.15	<b>Socialjouren</b>			
6.15.1	Beslut som kräver akuta insatser		Socialjouren	
6.16	<b>Beslut om missförhållanden/anmälan IVO</b>			
6.16.1	Beslut att inleda och avsluta utredning av missförhållanden (lex Sarah)		Kvalitetsutvecklare	
6.16.2	Beslut om anmälan ska göras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	SoL 14 kap 7 §	Kvalitetsutvecklare	
6.17	<b>Övrigt</b>			
6.17.1	Utse ombud i domstol	SoL 10:2	Enhetschef	
6.17.2	Beslut vad gäller anmälan av behov av offentligt biträde	RhjL 43 § RhjF 36 §	Enhetschef	
6.17.3	Beslut att på begäran av rätten, åklagaren eller frivårdsmyndigheten lämna upplysningar och förslag på åtgärder	Lagen om särskild personutr. I brottmål 6 §	Socialsekr	

6.17.4	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	SmittskL 6:9	Enhetschef	
6.17.5	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	SmittskL 6:12	Enhetschef	
6.17.6	Upplysningar i vapenärende	VapenL	Socialsekr	Uppgift får lämnas endast om den enskilde samtycker
6.17.7	Beslut om lämnande av uppgifter till överförmyndare efter begäran från denna	FB 16 kap 10 §	1:e socialsekr	
6.17.8	Beslut innebärande åtaganden för arbets- och näringslivsnämnden i samband med hyresvärds uthyrning av bostad till enskild person		Arbetsutskott	
6.17.9	Underteckna hyreskontrakt i enlighet med av arbetsutskottet fattat beslut		Enhetschef	
6.17.10	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	ÄB 20:8	Socialsekr	
6.17.11	Fördelning av utdelningsbara medel ur Social Samfond I		Arbetsutskott	
<b>7</b>	<b>Kultur och bibliotek</b>			
7.1	Fördelning av kulturbidrag		Arbetsutskott	Arbetsutskottet är tillika kulturberedning
7.2	Fördelning av kulturstöd för projekt och arrangemang		Kultur-utvecklare	