

Arbets- och näringslivsnämndens  
arbetsutskott

§72

## Uppgiftsfördelning arbetsmiljö

(2018 ANN0228)

### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbets- och näringslivsnämnden beslutar att i enlighet med 3.1 fördela arbetsmiljöuppgifter till kontorschefen.

### Beskrivning av ärendet

I Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1 § 6) finns det krav på att arbetsgivaren ska fördela arbetsmiljöuppgifter till personer i verksamheten som har möjlighet att förebygga ohälsa och olyckor. Under 2.8.1 Nämnd redogörs för nämndens uppdrag och nämnden ska bland annat fördela arbetsmiljöuppgifter till kontorschefen. Kontorschefens ansvar framgår av 3.1 och denne ska bland annat fördela arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer och säkerställa förståelse för ansvaret. Även efter det att nämnden har fördelat uppgifter till kontorschefen har nämnden kvar sitt ansvar att bland annat att följa upp att de personer som har fått specifika uppgifter i arbetsmiljöarbetet har de befogenheter, resurser och kompetens som krävs för att kunna agera förebyggande. Om den som har fått en uppgift i arbetsmiljöarbetet inte har befogenheter, resurser eller kompetens för att klara av den så finns det alltid möjlighet att returnera uppgiften till den som fördelat den.

### Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse-Uppgiftsfördelning arbetsmiljö
- utdrag protokoll KF
- Arbetsmiljöuppgiftsfördelning

### Förslag till beslut

Arbets- och näringslivsnämnden beslutar att i enlighet med 3.1 fördela arbetsmiljöuppgifter till kontorschefen.