

§110

## Uppföljning av publiceringsrutiner för arbets- och näringslivsnämndens webbdarium

2016 ANN0236

### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbets- och näringslivsnämnden beslutar anta riktlinjerna för publicering av arbets- och näringslivsnämndens diarium på kommunens hemsida. Riktlinjerna ser ut enligt följande:

- Registrator ska utesluta personuppgifter i fältet avsändare/mottagare vid registrering.
- Handlingarna ska vara sökbara endast två år från publicering.
- Handlingar som innehåller personnummer/samordningsnummer, känsliga personuppgifter, lagöverträdelse eller andra personuppgifter som enskilt eller sammantaget kan kränka den personliga integriteten får inte publiceras.
- Handlingar som omfattas av sekretess får inte publiceras.
- Arbets- och näringslivskontorets lista över handlingar som inte får publiceras ska ses över av kontoret i samband med att riktlinjer för publicering i webbdarium följs upp.
- Vid tveksamhet tillfrågas personuppgiftsombudet.
- Uppföljning av föregående år och översyn av riktlinjerna ska ske i början av varje år och redovisas till arbets- och näringslivsnämnden.

### Beskrivning av ärendet

Arbets- och näringslivsnämnden antog publiceringsrutiner i webbdarium 8 november 2011. Enligt kommunens styrmodell är det policyer och riktlinjer som politiken antar, medan tjänstemän antar rutiner och regler. I fortsättningen bör därför publiceringsrutinerna kallas riktlinjer för publicering i webbdarium. Riktlinjerna har fungerat bra under åren som varit. Nu behöver riktlinjerna kompletteras något och antas på nytt. I de riktlinjer som antogs 2011 står det att handlingar bara ska vara sökbara i 5 år efter publicering. Ju fler år som ligger i webbdariet desto tyngre är det att söka i det. Det bör också bara vara det som är mest aktuellt som finns tillgängligt. Arbets- och näringslivskontoret föreslår därför att den punkten i riktlinjerna ändras till 2 år. Vill en medborgare ha äldre handlingar får hen höra av sig arbets- och näringslivskontoret. I de uppdaterade riktlinjerna från 22 april 2015 framgår att uppföljning ska ske vid varje ny mandatperiod. Kommunstyrelsen har 1 juni 2016 antagit riktlinjer där uppföljning ska ske årligen och samma föreslås också för arbets- och näringslivsnämnden.

Kommunstyrelsens riktlinjer för webbpublicering ska vara vägledande för de andra nämnderna, men eftersom varje nämnd är personuppgiftsansvarig behöver varje nämnd anta sina egna riktlinjer. Till riktlinjerna finns även en rutin för avpublicering av webbdariet utifall att det av misstag skulle hamna något sekretesskyddat material eller något material som är skyddat enligt personuppgiftslagen (PUL) i webbdariet. Rutinen är antagen av kommunens ledningsgrupp och gäller för samtliga kontor.

### Handlingar i ärendet

- Tjänsteskrivelse: Uppföljning av publiceringsrutiner för webbdariet
- Protokollsutdrag Arbets- och näringslivsnämnden §79 2011
- Protokollsutdrag Arbets- och näringslivsnämnden §44 2015

### Förslag till beslut

Arbets- och näringslivsnämnden beslutar anta riktlinjerna för publicering av arbets- och näringslivsnämndens diarium på kommunens hemsida. Riktlinjerna ser ut enligt följande:

- Registrator ska utesluta personuppgifter i fältet avsändare/mottagare vid registrering.
- Handlingarna ska vara sökbara endast två år från publicering.
- Handlingar som innehåller personnummer/samordningsnummer, känsliga personuppgifter, lagöverträdelse eller andra personuppgifter som enskilt eller sammantaget kan kränka den personliga integriteten får inte publiceras.
- Handlingar som omfattas av sekretess får inte publiceras.
- Arbets- och näringslivskontorets lista över handlingar som inte får publiceras ska ses över av kontoret i samband med att riktlinjer för publicering i webbdarium följs upp.
- Vid tveksamhet tillfrågas personuppgiftsombudet.
- Uppföljning av föregående år och översyn av riktlinjerna ska ske i början av varje år och redovisas till arbets- och näringslivsnämnden.

### Beslutet skickas till

Registratorer på arbets- och näringslivskontoret