



**HYLTE**

Arbets- och näringslivskontoret

***Förslag***  
**BIDRAGSNORMER**

*Antagen av kommunfullmäktige 2015- XX-XX*

***Arbets- och näringslivsnämnden***  
***Hylte kommun***

## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

NORMER FÖR KOMMUNALA BIDRAG TILL FÖRENINGAR I HYLTE KOMMUN .....	3
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	3
LOKAL- OCH ANLÄGGNINGSBIDRAG .....	4
LOKALT AKTIVITETSSTÖD (LOK-stöd) .....	5
LEDARUTBILDNINGSBIDRAG .....	7
STARTBIDRAG.....	8
INVESTERINGSBIDRAG TILL IDROTTSFÖRENINGAR.....	9
KULTURBIDRAG .....	10
BIDRAG TILL SAMLINGSLOKALER .....	11

## NORMER FÖR KOMMUNALA BIDRAG TILL FÖRENINGAR I HYLTE KOMMUN

De kommunala bidragen till föreningar avser att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna skall bidra med att betala en skälig medlemsavgift och på andra sätt medverka till stödandet av föreningarnas ekonomi och verksamhet. De kommunala bidragen avser endast täcka en del av föreningarnas totala kostnader.

### ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1. Bidragssökande förening ska ha sådan stabilitet och omfattning att kommunalt stöd kan motiveras.
2. Föreningen ska ha antagit stadgar, valt styrelse och revisorer samt varit verksam under minst 6 månader.
3. Föreningen/organisationen ska präglas av demokratiska värderingar och värna om alla människors lika värde. Att man arbetar utefter dessa värderingar ska framgå i föreningens/ organisationens stadgar. Utdrag från stadgarna ska kunna inlämnas till kommunen vid en eventuell granskning.
4. Föreningen ska för att få bidrag, ha minst 10 medlemmar.
  - eller få ekonomiskt stöd enligt beslut av kommunfullmäktige
  - eller stöddas av arbets- och näringslivsnämnden på grund av särskilda skäl
5. Medlemmarna skall betala en skälig medlemsavgift.
6. Bidrag kan beviljas till en organisation som är verksam inom kommunen (inte till sektion).
7. Ansökan om bidrag skall lämnas in av förening.
8. Ofullständig eller felaktig ansökan kan kompletteras till ett datum angivet av Arbets- och näringslivsnämnden. Inkommer ingen komplettering, eller inkommer kompletteringen för sent, avvisas ansökan helt eller i de delar ansökan är ofullständig eller felaktig.
9. Ansökan som inkommer inom en månad efter sista ansökningsdag ska betalas ut med ett avdrag på 25 %. Senare ansökningar tas inte upp till prövning.
10. En förening som tar emot bidrag är skyldig att lämna nämnden sådan insyn i verksamheten att kontroll av bidragsanvändning kan genomföras.
11. Bidrag utbetalas endast till den sökande organisationens registrerade plus- eller bankgiro.
12. De angivna beloppen i bestämmelserna är preliminära och fastställs i varje särskilt fall av arbets- och näringslivsnämnden med ledning av den totala ram för anslag till föreningar som kommunfullmäktige årligen fastställer.
13. Arbets- och näringslivsnämnden äger rätt att hålla inne med bidrag för att reglera eventuella skulder som bidragsmottagande förening har hos kommunen.
14. Om en förening efter att ansökan gjorts upptäcker att ansökan innehåller felaktig uppgift, är föreningen skyldig att omgående hos kommunen rätta uppgiften.
15. Om det efter utbetalning av stöd framkommer att utbetalningen grundats på oriktig uppgift, är föreningen på begäran av kommunen skyldig att omgående återbetala mottaget stöd.
16. För att beviljas bidrag skall följande handlingar årligen lämnas in till Arbets- och näringslivsnämnden:
  - Föreningsregister (Blankett finns på kommunens webbplats.)
  - Verksamhetsberättelse
  - Ekonomisk rapport
  - Revisionsberättelse
  - Alkohol- och drogpolicy

Organisationer inom Svenska kyrkan och andra trossamfund, skolföreningar som får ekonomiskt stöd från barn- och ungdomsnämnden, studieorganisationer och politiska vuxenorganisationer är inte berättigade till bidrag. Däremot kan politiska ungdomsorganisationer (accepterade som ungdomsorganisationer av partier som med registrerade valsedlar deltagit i svenska allmänna val i kommunen) och religiösa ungdomsföreningar ansöka om bidrag.

### Ansökan

Ansökan görs via E-tjänst eller ansökningsblanketter som finns på kommunens webbplats [www.hylte.se](http://www.hylte.se)  
Ansökan ställs till Hylte kommun, Arbets- och näringslivsnämnd.

\*\*\*\*\*

## LOKAL- OCH ANLÄGGNINGSBIDRAG

Bidrag utgår till förening som för sin verksamhet driver egen anläggning eller hyr anläggning som inte subventioneras av kommunen.

### Stödberättigad förening

Förening som bedriver regelbunden organiserad verksamhet.

### Kommunala lokaler/anläggningar:

Kommunens lokaler hyrs ut till föreningars organiserade verksamhet enligt bestämda hyreskostnader.

### Förhyrda lokaler:

Till hyrda lokaler som inte är kommunala kan en förening få bidrag med högst 50 % av den godkända kostnaden, dock med högst 50 kronor per medlem och år.

Bidraget betalas ut endast då kommunala anläggningar och lokaler inte finns tillgängliga eller då särskilda skäl finns för uthyrning.

En förening kan maximalt få 5000 kronor per år.

### Egna anläggningar:

Föreningar kan få både grundbidrag och bidrag per kvadratmeter för egna lokaler och anläggningar enligt följande:

Grundbidrag - Föreningar med omklädningsbyggnad/klubbstuga som har fasta avgifter för el, vatten, avlopp, telefoni/internet mm.	7000 kr
Omklädningsbyggnad/klubbstuga med dusch, värme samt klubbrum använd året runt – maximalt för 120 m <sup>2</sup>	100 kr/m <sup>2</sup>
Omklädningsbyggnad/klubbstuga med dusch, värme samt klubbrum, använd delvis under året – maximalt för 120 m <sup>2</sup>	40 kr/m <sup>2</sup>
Fotbollsplan, gräs: används till träning och seriespel, seniorer	15000 kr
Fotbollsplan, gräs: används till träning och juniorspel	7500 kr
Fotbollsplan, grus: används till träning	4000 kr
Elljusspår	5 kr/m
Övriga spår Princip: ersättning bör utgå för materialkostnad	Ersättning efter särskild prövning
Tennisbana med grusbeläggning	2500 kr
Tennisbana med asfaltbeläggning	750 kr
Övriga lokaler såsom skjutbanor, motionsbanor, golfbanor, bandyplan (naturis), ishockeyrink (naturis) mm.	Ersättning efter särskild prövning

### Utbetalning

Utbetalning sker senast 4 månader efter ansökningsdag.

### Ansökan

Ansökan skall vara arbets- och näringslivsnämnden tillhanda senast 30 april.

Ansökan görs på blankett "Ansökan om lokal- och anläggningsbidrag".

\*\*\*\*\*

## **LOKALT AKTIVITETSSTÖD (LOK-stöd)**

Ansökan om lokalt aktivitetsstöd är baserad på antalet grupptillfällen där ersättningsbeloppet för närvarande uppgår till 20 kr per grupptillfälle och antal stödberättigad deltagare där ersättningsbeloppet för närvarande uppgår till 6 kr per deltagare.

### **Stödberättigad förening**

Ideell idrottsförening som är medlem i ett specialidrottsförbund (SF) anslutet till Riksidrottsstyrelsen (RS) har rätt att erhålla LOK-stöd i enlighet med vad som anges nedan. Därutöver har idrottsföreningar som tillhör ett idrottsförbund som har ett av RS godkänt samarbetsavtal med SF samma rättighet. Övriga icke idrottsföreningar som bedriver organiserad ungdomsverksamhet har samma rättighet att ansöka om bidraget. Föreningen ska ha minst 10 medlemmar i åldern 7-25 år.

### **Stödberättigad verksamhet**

LOK-stöd utgår för verksamhet som föreningen bedriver och ansvarar för. Med verksamhet avses prestationsinriktad tävlingsidrott samt hälsoinriktad bredd och motionsidrott i vilket det ingår ett centralt moment av fysisk aktivitet, samt andra föreningsaktiviteter av icke idrottslig karaktär.

Stödberättigad verksamhet ska utveckla intresset för idrott och andra föreningsaktiviteter hos barn, ungdomar och personer med funktionsnedsättning och främja möjligheterna till en allsidig träning efter vars och ens fysiska och psykiska förutsättningar.

Verksamheten ska vidare utveckla kvaliteten i dess barn- och ungdomsverksamhet utifrån ett barnrättsperspektiv och i all verksamhet i övrigt så att verksamheten främjar en god etik, ökat deltagande, ideellt engagemang, jämställdhet och integration.

### **Kriterier för stöd**

För att vara stödberättigad ska verksamhet till minst 75 procent innefatta utövande av den huvudverksamhet som föreningen bedriver. Därutöver kan sådan verksamhet som direkt främjar huvudverksamheten vara stödberättigad.

### **Stödberättigad gruppaktivitet**

En gruppaktivitet ska pågå i minst 60 minuter, ledas av minst en ledare utsedd av föreningen och bestå av minst 3 och högst 30 övriga deltagare enligt rubriken "Grupptillfälles- och deltagarstöd".

Gruppaktiviteten ska innehålla en gemensam samling och avslutning.

Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i en förening. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.

### **Grupptillfälles- och deltagarstöd**

Förening har rätt till LOK-stöd i form av grupptillfälles- och deltagarstöd.

När aktiviteten leds av en ledare erhåller föreningen ett grupptillfällesstöd om 20 kr/gruppaktivitet.

Deltagarstöd utgår för deltagare som under det kalenderår aktiviteten genomförs fyller lägst 7 år och högst 25 år. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte.

För varje deltagare utgår ett deltagarstöd om 6 kr/deltagare. Deltagare får endast ingå i en gruppaktivitet per förening och veckodag.

### **Kontroll m.m.**

Kommunen har rätt att kontrollera innehållet i en ansökan. På begäran av kommunen är förening skyldig att tillhandahålla redovisning enligt rubriken "Ansökan" andra stycket, samt övriga handlingar som kommunen anser nödvändiga för kontrollen.

Om ansökan innehåller oriktig uppgift får kommunen besluta att föreningen inte är berättigad till stöd avseende den redovisningsperiod ansökan avser, för viss tid eller tills vidare. Sådant beslut kan också fattas om föreningen underlåter att tillhandahålla handlingar enligt första stycket.

Om en ansökan innehåller smärre avvikelser från vad som föreskrivs, får kommunen, om det föreligger särskilda skäl, besluta om skäligt stöd.

### **Utbetalning**

Utbetalning sker efter respektive avslutad redovisningsperiod och kontroll.

### **Ansökan**

Ansökan om LOK-stöd görs via E-tjänst, " Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd), ansökan", eller på blankett "Ansökan om kommunalt lokalt aktivitetsstöd". Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder; 1 januari–30 juni med sista ansökningsdag den 31 augusti samt 1 juli–31 december med sista ansökningsdag den 28 februari (29:e vid skottår). Ansökan ska göras av en av föreningsstyrelsen utsedd person.

Förening är skyldig att löpande upprätta redovisning av föreningens gruppaktiviteter med uppgift om föreningens namn, SF-idrott (i de fall det är aktuellt), aktivitet, plats, datum, tid samt deltagarnas och ledarnas namn, personnummer, kön, eventuell funktionsnedsättning och närvaro. Redovisningen ska undertecknas eller signeras digitalt av ansvarig ledare.

Redovisningen ska på begäran av kommunen kunna uppvisas i sin helhet.

Endast en ansökan inlämnas per förening oavsett om föreningen bedriver flera SF-tillhöriga idrotter, eller andra verksamheter. Detta innebär att en förening inte kan lämna in flera ansökningar avseende enskilda SF-idrotter eller verksamheter.

\*\*\*\*\*

## LEDARUTBILDNINGSBIDRAG

Bidraget ska underlätta och stimulera föreningarna att utbilda ledare för sin verksamhet, och avser dem som redan är ledare eller kommer att arbeta som ledare eller funktionär i kommunens föreningar.

### Stödberättigad förening

Föreningen ska ha minst 10 medlemmar i åldern 7-25 år.

### Kriterier för stöd

Utbildningen ska bedrivas efter en av organisationen fastställd plan som i huvuddrag anger utbildningens mål, innehåll och omfattning. Utbildningen skall omfatta minst 1 och max 12 kursdagar.

Bidrag kan även utgå till lokala kurser anordnade av förening-/ar efter rekommendation och medverkan av distrikts- eller riksorganisation.

Vid ansökan skall kursintyg bifogas, samt verifikation på betald kursavgift.

Maximalt utbetalas 2500 kronor per deltagare och kurs, men bidraget kan inte vara högre än kursavgiften.

Maximalt bidrag per år och förening:

0 - 99 bidragsberättigade medlemmar	5 000 kronor
100 - 299 bidragsberättigade medlemmar	8 000 kronor
300 el. fler bidragsberättigade medlemmar	12 000 kronor

Bidrag utgår inte för yrkesutbildning eller kursdeltagande under pågående yrkesutbildning i ämnet. Inte heller utgår bidrag för deltagande i konferenser, möten, läger eller andra sammankomster som kan anses ingå i föreningens normala verksamhet. Föreningarna uppmärksammas på att utbildningsbidraget syftar till en allmän ledarutbildning.

### Utbetalning

Utbetalning sker löpande under året.

### Ansökan

Ansökan skall vara arbets- och näringslivsnämnden tillhanda senast 3 månader efter slutför kurs.

Ansökan görs via E-tjänst, "Ledarutbildningsbidrag, ansökan", eller på blankett "Ansökan om ledarutbildningsbidrag".

\*\*\*\*\*

## **STARTBIDRAG**

Bidraget avser att främja nybildning av lokala föreningar i Hylte kommun. Startbidrag kan beviljas med maximalt 1500 kr till nystartad förening.

### **Stödberättigad förening**

Föreningen ska ha verkat i minst 6 månader med regelbunden organiserad verksamhet.

### **Kriterier för stöd**

Vid ansökan skall protokoll från bildande möte, stadgar, presentation av föreningens syfte och verksamhet samt en verksamhetsberättelse om vad som gjorts sedan föreningen startade bifogas.

Bidraget kan inte sökas av nystartad sektion.

### **Utbetalning**

Utbetalning sker löpande under året.

### **Ansökan**

Ansökan görs på blankett "Ansökan om startbidrag", och kan sökas under hela året.



\*\*\*\*\*

## **INVESTERINGSBIDRAG TILL IDROTTSFÖRENINGAR**

Bidrag utgår till förening som avser att göra investeringar på egna anläggningar. Bidragets storlek grundas på det man i ansökan presenterar och vill genomföra nästkommande år.

### **Stödberättigad förening**

Bidrag utgår endast till idrottsförening. Föreningen ska ha minst 10 medlemmar i åldern 7-25 år.

### **Kriterier för stöd**

Bidrag utgår efter särskild prövning till

- Iordningställande eller upprustning av föreningsägda idrottsplaner och motionsbanor.
- För om- och tillbyggnad av föreningsägda klubbhus och dylikt.
- För nyanskaffning av material, maskiner, inventarier och dylikt som har en varaktighet på minst fem år och som skall användas till skötsel av föreningsägd anläggning.

### **Utbetalning**

Verifikation på betalda kostnader, kopior på kvitton och fakturor, ska lämnas till arbets- och näringslivsnämnden innan bidraget betalas ut. Verifikationerna måste lämnas in till arbets- och näringslivsnämnden under det kalenderår som beslutet om bidrag gäller.

### **Ansökan**

Ansökan skall vara arbets- och näringslivsnämnden tillhanda senast 30 september för nästkommande år. Ansökan görs på blankett "Ansökan om investeringsbidrag".

\*\*\*\*\*

## **KULTURBIDRAG**

Bidrag kan sökas av föreningar/organisationer med kulturellt syfte som bedriver regelbunden, planerad, utåtriktad kulturverksamhet. Bidragets storlek grundas på den verksamhets-/aktivitetsplan som föreningen presenterar och det antal arrangemang som föreningen tänker genomföra nästkommande år.

### **Stödberättigad förening/organisation**

Kulturarrangerande förening/organisation vars huvudsakliga syfte är att arrangera verksamheter inom kulturmiljövård, litteratur, teater, film, sång och musik, dans, bild och form, föreläsningar mm. eller kulturutövande förening/organisation vars huvudsakliga syfte är kulturell verksamhet inom litteratur, teater, sång och musik, dans, bild och form, film och liknande.

### **Stödberättigad verksamhet**

Stöd ges till kulturföreningar vars verksamhet bidrar till ett rikt och mångsidigt kulturliv i kommunen och skapar möjligheter för eget skapande inom olika kulturområden. Verksamheter som engagerar och/eller riktar sig till barn- och ungdomar och sådana som underlättar jämställdhet och integration i samhället prioriteras.

### **Kriterier för stöd**

- Föreningen/organisationen ska bedriva en kontinuerlig, utåtriktad kulturell verksamhet.
- Aktiviteter ska vara öppna för allmänheten som ska informeras genom annonsering eller på annat sätt.
- Texten "Med stöd av Hylte kommun" ska finnas med i tryckta eller digitala annonser och material.
- Ansökan ska innehålla en aktivitetsplan med uppgifter om typ av aktiviteter, tidpunkter, beräknade kostnader och intäkter, eventuella samarbetspartners mm.

### **Redovisning**

Redovisning av årets kulturarrangemang ska inkomma till arbets- och näringslivsnämnden senast den 30 september. Redovisningen ska innehålla programblad, affischer, annonser eller likvärdigt material som kan visa på vad som arrangerats. En redovisning av vilka arrangemang som genomförts är en förutsättning för att föreningen ska kunna bli beviljade bidrag nästkommande år.

### **Utbetalning**

Skер under januari.

### **Ansökan**

Ansökan om bidrag ska lämnas in till arbets- och näringslivsnämnden senast den 30 september för nästkommande år. Ansökan görs på blankett "Ansökan om kulturbidrag".

\*\*\*\*\*

## **BIDRAG TILL SAMLINGSLOKALER**

Med samlingslokal avses lokal som på en ort inom kommunen hålls öppen och tillgänglig för allmänheten, skolor, lokala föreningar och organisationer. Syftet med bidraget är att skapa och stödja lokala mötesplatser för kommuninvånarna.

### **Stödberättigad förening/organisation**

Samlingslokalen skall vara knuten till en förening eller organisation som har ansvaret för denna lokal. Föreningen ska ha sin huvudsakliga verksamhet inom Hylte kommun.

Förening som erhåller bidrag får inte upplåta lokalen till sammanslutning eller enskild som bedriver främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet, inte heller till verksamhet som befaras medföra ordningsstörningar eller innebära olaglig verksamhet.

### **Kriterier för stöd**

- Samlingslokalen, skall vara friliggande, och av god standard.
- Kvadratmeterytan avser ytan för samlingslokalen, samt scen och kök.
- Kommunen äger rätt att mäta upp den totala kvadratmeterytan.
- Minst 10 arrangemang per år krävs för att ha rätt till bidrag.

### **Arrangemang**

Med arrangemang menas de tillfällen då samlingslokalen nyttjas utöver föreningens interna möten.

### **Fördelning enligt kvadratmeteryta och antal arrangemang 50/50.**

Bidraget fördelas mellan de ansökande föreningarna med 50 % av de anvisade medlen till antal kvadratmeteryta, samt 50 % till antal arrangemang som är redovisade och bokförda för respektive samlingslokal föregående verksamhetsår.

Antalet arrangemang och således nyttjandegrad styr hur stort bidraget blir till respektive samlingslokal.

### **Utbetalning**

Bidrag kan inte i något fall utbetalas om ansökan har inkommit efter 15/6.

Hela bidragssumman utbetalas vid ett tillfälle, efter den 15/6.

Antalet sökande föreningar, samt nyttjandet av lokalerna kan pendla från år till år och därmed även bidragsbeloppet.

### **Ansökan**

Ansökan om bidrag ska lämnas in till arbets- och näringslivsnämnden senast den 31 mars.

Ansökan görs på blankett ”Ansökan om Bidrag till samlingslokal”.

\*\*\*\*\*